

Guía de licitantes

Guía técnica para
licitantes sobre el uso y
manejo de CompraNet



GOBIERNO DE
MÉXICO

HACIENDA

SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Compra Net

ÍNDICE

Introducción	4
Requerimientos tecnológicos	6
Registro de empresas en CompraNet	8
¿Cómo saber si ya me encuentro registrado en CompraNet?.....	9
¿Cómo puedo recuperar mi contraseña de CompraNet?.....	10
Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico.....	13
Registro de personas físicas/morales nacionales en CompraNet.....	15
Registro de persona física/moral extranjera en CompraNet	22
Documentos necesarios	23
Datos de empresa extranjera y administrador de la cuenta	29
Renovación del medio de identificación electrónica (e.firma) de empresas extranjeras	33
Área de trabajo del licitante	35
Áreas de Contratación	36
Administración de datos de la Empresa	39
Administración de Usuarios.....	40
Módulo de firma electrónica	42
Encabezado del Área de Trabajo	44
Búsqueda de procedimientos en CompraNet	46
Búsqueda de Procedimientos de Contratación en el área pública.....	47
Búsqueda de Procedimientos de Contratación en el área privada	76
Agregar un procedimiento a <i>Mis procedimientos</i>	93
Envío de proposiciones electrónicas en CompraNet	95
Carga y envío de propuestas	97
Firma de la proposición.....	110
Envío de la proposición firmada electrónicamente	129
Consulta de actas y documentos publicados por la UC	139
Proyectos de convocatoria	144

Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)	150
Solicitudes de cotización (SDI)	166
Creación de subusuarios en CompraNet	172
Superusuario y subusuario.....	173
Proceso para crear un subusuario.....	174
Creación de perfiles	190
Inscripción al RUPC	196
Anexos	202
Normatividad relacionada con RUPC	202
Seguridad de la información en CompraNet	214
Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas.....	216
Escrito de interés en participar (LAASSP)	218
Mensajes que pueden presentarse en el módulo de firma electrónica de documentos	219
Dudas y contacto	224

Introducción

CompraNet es el sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones públicas y es de uso obligado para los sujetos señalados en el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (**LAASSP**) y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (**LOPSRM**). El sistema CompraNet es administrado y operado por la Unidad de Política de Contrataciones Públicas (**UPCP**) de la Secretaría de la Función Pública (**SFP**).

La **UPCP** ha desarrollado la presente guía con la finalidad de mostrarte la forma de utilizar CompraNet para venderle al gobierno, por lo que te mostramos los pasos que debes seguir para ello, desde el registro en el sistema y hasta la forma en que debes participar de manera electrónica, en los procedimientos de contratación que publican las Unidades Compradoras, para enviar tus proposiciones. Adicionalmente, se incluyen temas específicos, como el módulo de Ofertas Subsecuentes de Descuentos, la creación de perfiles y subusuarios, enviar comentarios para los proyectos de convocatoria, enviar cotizaciones, etc.

Los términos, acrónimos, referencias normativas y definiciones principales, que utilizamos a lo largo de la guía, para explicar los conceptos y la operación de CompraNet, los ponemos a tu disposición en el siguiente vínculo:

Nota: Los términos del glosario utilizados en esta guía se resaltarán utilizando texto más grueso, para que puedas identificarlos rápidamente y encontrar su definición o descripción en el listado descargable del vínculo anterior.

Si tú (persona física) o tu empresa (persona moral), no estás o están registradas en CompraNet, es importante revisar con detalle el tema 3. Registro en CompraNet y, una vez que realices tu registro o el de tu empresa, obtendrás una cuenta de acceso al sistema y poner en práctica lo explicado en los demás temas. Si lo prefieres, puedes consultar nuestros videos sobre el registro y uso del sistema en nuestro canal de CompraNet MX:

- Registre a su empresa,
- Conozca el área de trabajo de CompraNet,
- Búsqueda de procedimientos de contratación,

- Expresar interés en un procedimiento de contratación,
- Envío de observaciones para la junta de aclaraciones,
- Envío y firma de proposiciones a través de CompraNet,
- Consulta de actas publicadas en un procedimiento de contratación
- Firma electrónica de un documento.

Puedes acceder al portal de CompraNet y a tu cuenta en cualquier momento del día, durante todo el año y desde cualquier parte del mundo, siempre y cuando dispongas de acceso a Internet a través de un navegador compatible (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Safari) y el applet de Java correspondiente (el applet de Java se utiliza principalmente en el módulo de firma electrónica). CompraNet está implementado sobre la plataforma BravoAdvantage™, diseñada y desarrollada por BravoSolution y que cuenta con varias certificaciones, entre las que destaca la certificación ISO/IEC 27001:2013, por lo que CompraNet cumple con las características de un sistema de información seguro en: Privacidad, autenticidad, integridad, disponibilidad y no repudio.

Requerimientos tecnológicos

Para acceder y usar CompraNet debes asegurarte que el equipo o equipos que utilizas cuenten con al menos las siguientes características:

- ♣ Equipo de cómputo con microprocesador x86 de séptima generación o equivalente, 2 GB de RAM y 20 GB de espacio libre en el medio de almacenamiento principal.

- ♣ Java Runtime Environment 1.8 activo en el navegador.

- ♣ Acceso a Internet con un ancho de banda de 7Mbps. Si deseas acceder a CompraNet desde una red corporativa, es importante que informes al área de sistemas/tecnología de la dirección Web de CompraNet, para que te permitan ingresar a la página de CompraNet y sus módulos.

- ♣ Resolución de pantalla de 1024 X 768 pixeles.

- ♣ Sistema operativo:

- Windows Vista/7/8/10. Otras versiones de Windows podrían ser compatibles con el navegador Web y Java adecuados.

- Linux, compatible con el navegador Web y Java adecuados.

- Mac OS X compatible con el navegador Web y Java adecuados.

- ♣ Aplicación antivirus debe estar presente y activa, además con actualizaciones al día.

- ♣ Navegador Web (en configuración predeterminada):

- Internet Explorer 10/11

- Mozilla Firefox (ESR) 38+

- Safari 8 para Mac OS 10.10

- Google Chrome, Microsoft Edge y Mozilla Firefox funcionan excepto en las secciones que requieren de la ejecución del applet de Java (módulo de firma electrónica y OSD).

- ♣ Programas adicionales. Es posible que dependiendo de la naturaleza del tipo de documentos que se adjunten en CompraNet, que requieras programas adicionales como: utilerías de compresión y descompresión de

archivos (archivos zip), visualizador de .pdf, Microsoft Office, visor de imágenes, etc.

Nota: Las versiones de los programas aquí listados están probadas y es posible que una versión superior sea totalmente funcional, sin embargo, debes considerar el riesgo de utilizar una versión diferente, ya que puede representar una situación problemática.

Prohibido su uso comercial

Registro de empresas en CompraNet

Objetivo

Que el licitante identifique el proceso para realizar de forma correcta el registro para personas físicas o morales nacionales y/o extranjeras en CompraNet.

Introducción

CompraNet es el sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones públicas y es de uso obligado para los sujetos señalados en el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM). El sistema CompraNet es operado por la unidad administrativa designada por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Los temas relacionados con la participación en un procedimiento, así como el uso y manejo de la plataforma, se podrán revisar en las guías correspondientes.

¿Cómo saber si ya me encuentro registrado en CompraNet?

El registro en CompraNet es gratuito y se realiza en una sola ocasión. Antes de iniciar el registro, si no estás seguro que tu empresa ya se encuentra registrada en CompraNet, te mostraremos la forma de verificarlo.

Accede al Módulo de consulta en el siguiente enlace:
<https://cnet.hacienda.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf>

Indicaciones:

En el campo, Tipo de Solicitud selecciona: “Empresa registrada en CompraNet”.

Ingresa completo el RFC o Código Fiscal, o bien, captura toda o parte de la Razón Social.

Posteriormente da clic o presiona en <<Buscar>>.

SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

CompraNet

Total de empresas inscritas en el RUPC: 19090

Estatus de la persona física o moral en CompraNet.

Tipo de solicitud: Empresa registrada en CompraNet

RFC o Código Fiscal:

Razón Social:

Folio RUPC:

Fecha de inscripción en el RUPC: Desde: Hasta:

Da clic o presiona → Buscar Limpiar

Resultados

Razón Social	Titularidad jurídica	Entidad Federativa	País	Ver
Ejecute una nueva búsqueda				

Total de resultados:

Exportar

Si la persona física o moral está registrada se listará en el apartado “Resultados”.

¿Cómo puedo recuperar mi contraseña de CompraNet?

Para recuperar tu contraseña accede al portal de CompraNet:

<https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

Da clic o presiona en el enlace
¿Olvidaste tu contraseña?

Preguntas frecuentes ▾

Contratos Marco

Son una estrategia de contratación basada en un acuerdo de voluntades que celebra una dependencia o entidad con uno o más posibles proveedores.

Conoce más



GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | CompraNet | SHCP

@MexicoProcura

[Registra a tu empresa](#)

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Entrar [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Consulte aquí el aviso de privacidad](#)

Servicios a empresas registradas en CompraNet

Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico.
Modificación de correo electrónico, nombre de la empresa sin cambio en el RFC y nombre de usuario de contacto.

Captura tu nombre de usuario (login) y el correo al que está vinculada tu cuenta.

01:31 PM CST - Central America Time Español-México ▾ [Ayuda](#) ▾



* Nombre de usuario (Login)

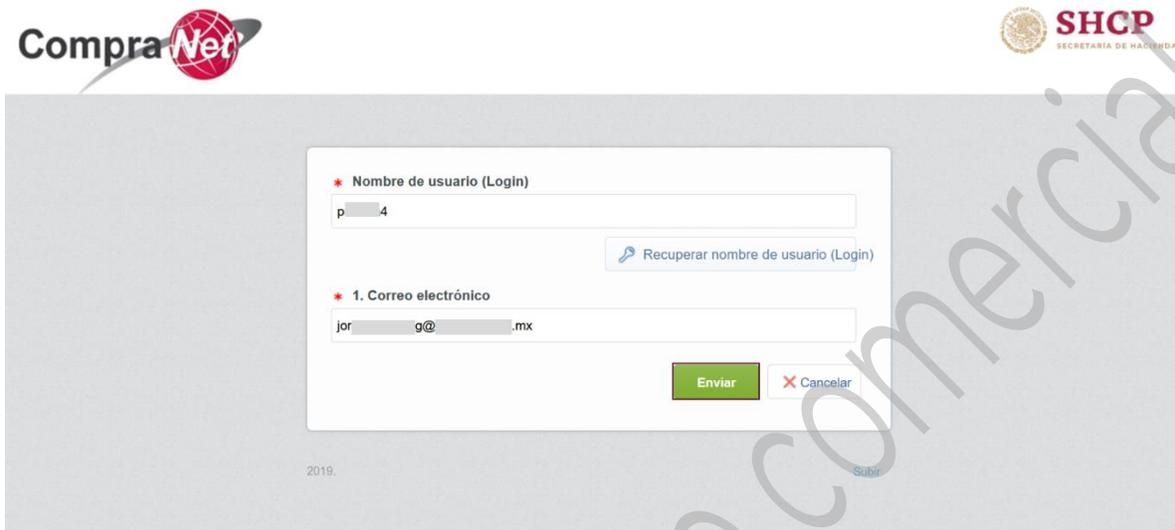
[Recuperar nombre de usuario \(Login\)](#)

* 1. Correo electrónico

Enviar **X Cancelar**

2019. Subir

Posteriormente da clic o presiona en el botón <<Enviar>>.



The screenshot shows the login page of the CompraNet system. At the top left is the 'CompraNet' logo, and at the top right is the 'SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA' logo. The main content area contains a form with two input fields: 'Nombre de usuario (Login)' with the text 'p...4' and '1. Correo electrónico' with the text 'jor...g@...mx'. A blue button labeled 'Recuperar nombre de usuario (Login)' is positioned between the two fields. Below the email field are two buttons: a green 'Enviar' button and a red 'Cancelar' button. At the bottom left of the form area, the year '2019.' is visible, and at the bottom right, there is a 'Subir' link.

CompraNet te notifica que tu solicitud está en proceso. En un máximo de 24 horas recibirás un correo electrónico para reestablecer tu nueva contraseña.



The screenshot shows the recovery confirmation page of the CompraNet system. At the top left is the 'CompraNet' logo, and at the top right is the 'SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA' logo. The page header includes the time '01:47 PM CST - Central America Time' and the language 'Español-México' with an 'Ayuda' link. The main content area features a 'Página de acceso' button at the top right. Below it is the heading 'Recuperación de nombre de usuario y/o contraseña'. A yellow notification box contains the text: 'Solicitud en proceso, en un máximo de 24 horas recibirá su nueva contraseña vía correo electrónico. Es recomendable que revise su bandeja de correos no deseados (SPAM)'. At the bottom left of the form area, the year '2019.' is visible, and at the bottom right, there is a 'Subir' link.

En el correo enviado por CompraNet, identifica el enlace que se indica para introducir tu nueva contraseña y da clic o presiona en él.

Responder Responder a todos Reenviar



jueves 21/11/2019 12:52 p. m.

prep_cnet@hacienda.gob.mx

CNET- Nueva Contraseña para CompraNet

Para Jorge

ez

Ha solicitado una nueva contraseña para acceder a CompraNet en <https://compranet.hacienda.gob.mx>

El siguiente enlace le permite restaurar su contraseña. El enlace se puede utilizar solo una vez y es válido por un tiempo limitado (expirará en pocas horas).

Haga clic en el siguiente enlace para introducir su nueva contraseña: <https://compranet-test.hacienda.gob.mx/esop/guest/login.do?quu=51123296016E8F4E6FEA>

AVISO: Si no ha solicitado recordar contraseña, por favor, ignore este mensaje. No ocurrirá nada en su cuenta y podrá seguir entrando con su cuenta de usuario como hasta ahora.

Posteriormente captura tu usuario y tu nueva contraseña, la cual tendrás que confirmar. Para finalizar da clic o presiona en el botón <<Enviar>>.



Cambiar Contraseña

* Usuario

[Recuperar nombre de usuario \(Login\)](#)

* Nueva Contraseña

.....

* Confirme la Contraseña

.....

2019 Subir

Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico

Para recuperar tu nombre de usuario y correo electrónico accede al portal de CompraNet: <https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

Da clic o presiona en el enlace Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico.

Preguntas frecuentes ▾

Contratos Marco

Son una estrategia de contratación basada en un acuerdo de voluntades que celebra una dependencia o entidad con uno o más posibles proveedores.

Conoce más



[Registra a tu empresa](#)

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Entrar [¿Olvidaste tu contraseña?](#)

[Consulte aquí el aviso de privacidad](#)

Servicios a empresas registradas en CompraNet

[Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico.](#)

Modificación de correo electrónico, nombre de la empresa sin cambio en el RFC y nombre de usuario de contacto.

Y aparecerá el *Módulo de recuperación de usuario y correo electrónico*. También puedes acceder al módulo a través del siguiente enlace: <https://cnet.hacienda.gob.mx/servicios/solicitud.jsf>



SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO



CompraNet

e.firma (antes firma electrónica)

Certificado (cer):	<input type="text"/>	Buscar
Clave privada (key):	<input type="text"/>	Buscar
Contraseña de clave privada:	<input type="password"/>	Validar

Nota:

- Este módulo requiere Internet Explorer 10.0 o superior, Firefox 30.0 o superior, Safari 6.1 o superior, Chrome 27.0 o superior. [Revise los requisitos técnicos de su equipo.](#)
- Verifica el estado de tu e.firma en el [sitio del SAT](#)
- Este módulo te permite registrarte en CompraNet y una vez registrado podrás:
 - Recuperar el nombre de usuario y correo electrónico.
 - Solicitar cambios en la razón social de la empresa.
 - Modificar los datos del usuario de contacto (nombre, apellido, correo electrónico)

 Canal CompraNetMX	 Guía de licitantes	 Preguntas frecuentes
--	---	---

En este módulo, además de recuperar tu usuario y correo electrónico, puedes:

- Solicitar cambios en la razón social de la empresa.
- Modificar los datos del usuario de contacto (nombre, apellido, correo electrónico).

Para recuperar tu nombre de usuario y correo electrónico, ingresa tu certificado (cer), clave privada (key) y captura la contraseña de la clave privada. Finalmente da clic o presiona en el botón <<Validar>>.

SHCP
SECRETARÍA DE HACIENDA
Y CRÉDITO PÚBLICO

CompraNet

e.firma (antes firma electrónica)

Certificado (cer):	<input type="text" value="C:\fakepath\...cer"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Clave privada (key):	<input type="text" value="C:\fakepath\Claveprivada_FIEL_090950.ke"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
Contraseña de clave privada:	<input type="password" value="....."/>	

Da clic o presiona →

Nota:

1. Este módulo requiere Internet Explorer 10.0 o superior, Firefox 30.0 o superior, Safari 6.1 o superior, Chrome 27.0 o superior. [Revise los requisitos técnicos de su equipo.](#)
2. Verifica el estado de tu e.firma en el sitio del SAT.
3. Este módulo te permite registrarte en CompraNet y una vez registrado podrás:
 - a. Recuperar el nombre de usuario y correo electrónico.
 - b. Solicitar cambios en la razón social de la empresa.
 - c. Modificar los datos del usuario de contacto (nombre, apellido, correo electrónico)

[Canal CompraNetMX](#) [Guía de licitantes](#) [Preguntas frecuentes](#)

En caso de que no te encuentres registrado y quieras hacerlo, en los siguientes apartados se explicará cómo registrarse como persona física/moral nacional o extranjera.

Registro de personas físicas/morales nacionales en CompraNet

En este primer apartado se indican los pasos para que una persona física o moral nacional pueda registrarse en CompraNet.

El portal de CompraNet tiene distintos apartados y enlaces de consulta a las que puedes acceder de manera pública, sin tener registro. Sin embargo, para poder participar en un procedimiento de contratación, a través de CompraNet, tienes que estar registrado.

Ingresa a <https://compranet.hacienda.gob.mx> y da clic o presiona en <<Registra a tu empresa>> para acceder al formulario de registro.

The screenshot shows the top navigation bar of the CompraNet website with links for SHCP, Normatividad, Programas anuales, Difusión de procedimientos, Contratos, Información y ayudas, and Preguntas frecuentes. Below the navigation is a breadcrumb trail: Inicio > CompraNet. A callout box with a red background and white text says "Da clic o presiona" and points to a blue link labeled "Registra a tu empresa". The main content area features the "CompraNet" logo, a thumbs-up icon, and social media links for Facebook (@MexicoProcura) and Twitter. Below this is the phone number "Teléfono de atención a usuarios: 2000-4400". At the bottom, there is a footer with the logo of the "GOBIERNO DE MÉXICO" and the text "Oficialía Mayor Sistema Nacional de Contrataciones Públicas". On the right side of the page, there is a "Inicio de sesión" section with input fields for "Nombre de usuario:" and "Contraseña:", an "Entrar" button, and a link for "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom right, there is a button for "Servicios a empresas registradas en CompraNet" with a plus icon.

Aparecerán los “términos y condiciones de uso de la cuenta de CompraNet”. Una vez leído el texto, seleccionar: "He leído y acepto los términos y condiciones de uso" da clic o presionar en <<Aceptar>>.

SHCP

Inicio > Términos y condiciones

Requisitos para realizar el registro en CompraNet para personas físicas y morales nacionales.

Nombre, denominación o Razón Social, RFC, Domicilio, Titularidad Jurídica, Estratificación, Datos del usuario de contacto (nombre, correo electrónico, zona horaria). Asimismo, es requisito indispensable contar con la e.firma (firma electrónica) que emite el Servicio de Administración Tributaria (SAT) para el cumplimiento de obligaciones fiscales, ya que se verificará la misma para poder continuar con el formulario de registro.

Requisitos para realizar el registro en CompraNet para personas físicas y morales extranjeras.

He leído y acepto los términos y condiciones de uso.

Da clic o presiona → Aceptar

Selecciona “Nacional”. Después da clic o presiona en el botón <<Continuar>>.

gob.mx Trámites Gobierno

SHCP

Inicio > Tipo de registro

Registro de empresas en CompraNet

Registre a su empresa en CompraNet

Seleccione si es una empresa nacional o extranjera*:

Nacional
 Extranjera

* Campos obligatorios

Regresar Continuar

Da clic o presiona

Posteriormente te aparecerá la página de “Autenticación e.firma (antes firma electrónica)”.

En este apartado ubica los elementos de la e.firma emitida por el SAT de la persona física o moral nacional que desea registrar y capture la contraseña correspondiente de la e.firma. Posteriormente da clic o presiona en <<Validar>>.

Inicio > Tipo de registro > e.firma

Registro de personas físicas y morales nacionales en CompraNet

Ingresa la e.firma de la persona física o moral que deseas registrar.

Autenticación e.firma (antes firma electrónica)

Certificado (cer):	<input type="text" value="Examinar... ra 2.cer"/>
Clave privada (key):	<input type="text" value="Examinar... Claveprivada_FIEL_RA 090950.key"/>
Contraseña:	<input type="password" value="....."/>

Validar

Da clic o presionar

Si ingresaste los elementos de la e.firma correctamente, y además la e.firma es vigente, se te mostrará el RFC, la Razón social y la vigencia de la misma.

Nota: En caso de que la empresa ya se encuentre registrada no podrás continuar con el registro y aparecerá la leyenda: "Empresa registrada, no es posible continuar" Para dudas y aclaraciones, contactar a través de rupc@hacienda.gob.mx".

En la parte inferior aparecerá la leyenda: "La empresa no se encuentra registrada en CompraNet".

Da clic o presiona en <<Iniciar registro>> para continuar.

SHCP

Registro de personas físicas y morales nacionales en CompraNet

Firma verificada

RFC: RA [REDACTED] 2

Razón Social: JORGE [REDACTED] EZ

Vigencia desde 24/06/2019 hasta 24/06/2023

La empresa no se encuentra registrada en CompraNet, de clic en "Iniciar registro" para continuar.

Da clic o presiona

Iniciar Registro

Selección de datos para el registro

En la primera sección del formulario de registro se incorporarán los datos de la empresa o persona física con actividad empresarial que se está registrando.

Captura o selecciona los datos de cada campo:

- RFC: Este dato aparece en automático debido a que se tomó de la e.firma
- Razón social: Este dato también ya se encuentra incorporado desde la e.firma
- Titularidad jurídica: Selecciona de la lista el régimen fiscal que corresponde con la persona física o moral que estás registrando.
- Lada:
- Teléfono fijo:
- Correo electrónico:
- Confirma correo electrónico:
- País: Este dato ya estará incorporado como "México"
- Código postal: captura el código postal del domicilio a 5 dígitos sin espacios ni guiones.
- Estado: Este dato se incorpora de forma automática al ingresar el código postal
- Municipio o Alcaldía: este dato se incorpora de forma automática al ingresar el código postal
- Colonia: Captura la colonia donde se encuentra la empresa
- Calle y "Número exterior":

Registro de personas físicas y morales nacionales en CompraNet

Datos de la empresa

RFC*: Razón Social*:

Titularidad jurídica*:
Seleccione

Lada*: Teléfono fijo*: Correo electrónico*: Confirme correo electrónico*:

Domicilio de la empresa

País*: México

Código postal*: Ingresar el código postal

Estado*: Seleccione

Municipio o Alcaldía*: Seleccione

Colonia*: Ingresar la colonia

Calle*: Ingresar la calle

Número exterior*: Ingresar el número exterior

Administrador de la cuenta (persona de contacto)

En la segunda sección: "Administrador de la cuenta (persona de contacto)", se recomienda que los datos sean de un socio o accionista, de un representante legal o de la persona responsable de las ventas al gobierno. La persona que queda como administrador principal, se le denomina "Superusuario", y tiene todas las facultades y funciones dentro de la cuenta registrada en CompraNet. Captura los siguientes campos:

Nombre:
Primer apellido:
Segundo apellido:
Lada:
Teléfono fijo:
Correo electrónico: en este campo puedes capturar hasta dos direcciones de correo. Cabe señalar que es a través de estos correos capturados donde CompraNet estará enviando las notificaciones, avisos y demás información relacionada con los procedimientos y las actividades que se realizan con la cuenta de la empresa. < Así que es muy importante que verifiques que hayas introducido correctamente el mismo >.
Confirme correo electrónico:
Idioma preferido: preseleccionado en "Español MX"
Zona horaria: Selecciona la que corresponde con la ubicación del contacto.
Complemente los datos de la empresa:
Proveedor o contratista:
Sector:
Giro: Capturar la actividad u objeto social de la empresa
Número de trabajadores:
Ventas anuales: Se recomienda se capturen con la mayor precisión posible, ya que, aunque no se validan se utilizan de referencia para las instituciones públicas en el seguimiento de sus contrataciones públicas
Estratificación de la empresa:
<Micro, Pequeña, Mediana>

Administrador de la cuenta (persona de contacto)

Nombre(s)*: <input type="text" value="Ingresa tu(s) nombre(s)"/>	Primer apellido*: <input type="text" value="Ingresa tus apellidos"/>	Segundo apellido*: <input type="text" value="Ingresa tus apellidos"/>	
Lada*: <input type="text" value="Lada"/>	Teléfono fijo*: <input type="text" value="Teléfono fijo"/>	Correo electrónico*: <input type="text" value="Separar con ; para añadir más correos"/>	Confirme correo electrónico*: <input type="text" value="Separar con ; para añadir más correos"/>
Idioma preferido*: <input type="text" value="Español (MX)"/>	Zona horaria*: <input type="text" value="(GMT-06:00) Zona Centro - Guadalajara, Cd. México, Monterrey"/>		
Proveedor o contratista*: <input type="text" value="Seleccione"/>	Sector*: <input type="text" value="Seleccione"/>		
Giro*: <input type="text" value="Ingresa solo letras y números"/> 2000 caracteres restantes			
Número de trabajadores*: <input type="text" value="Seleccione"/>	Ventas anuales*: <input type="text" value="Seleccione"/>	Estratificación de la empresa*: <input type="text" value="Seleccione"/>	

* Campos obligatorios

Registrar

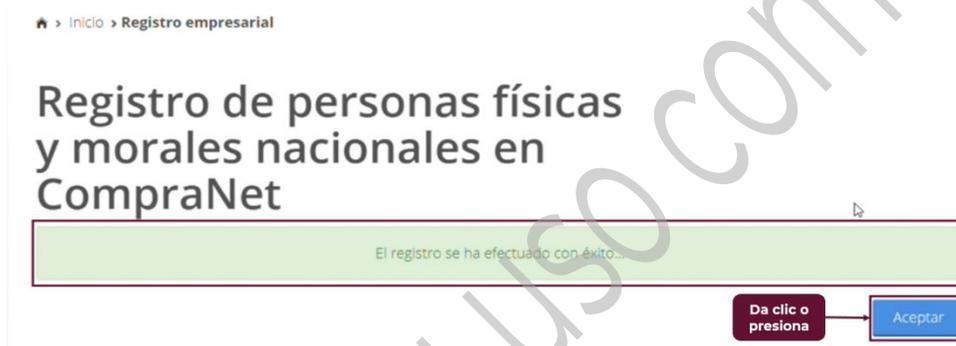
Posteriormente da clic o presionar en <<Registrar>>.

Nota: los campos registrados en esta sección son editables una vez que se active la cuenta en CompraNet.

Registro efectuado

El sistema te indica que el registro se ha efectuado con éxito.

Posteriormente da clic o presiona <<Aceptar>>.



Como resultado de la solicitud de registro de la empresa en CompraNet, ésta se procesará dentro de los 8 días naturales posteriores a la fecha de registro, y tendrá una vigencia indefinida.

Después de haber enviado tu solicitud recibirás un correo electrónico de rupc@hacienda.gob.mx titulado "CNET- Inicio de registro de empresas en CompraNet" donde se indica que se ha recibido la solicitud y los datos capturados.

Después de que se active la cuenta de la empresa en CompraNet te llegará un segundo correo enviado desde cnet@hacienda.gob.mx, titulado "CNET- Activación de cuenta en CompraNet".

Tras haber recibido ese segundo correo, se te invita a ingresar al portal de CompraNet y verificar la cuenta de acceso.

Una vez activada tu cuenta de acceso (login y contraseña) podrás acceder al portal inicial, área de trabajo de CompraNet.

Registro de persona física/moral extranjera en CompraNet

Para que una persona física/moral extranjera pueda registrarse en CompraNet y obtener el medio de identificación electrónica, e.firma, debe cumplir con varios requisitos, mismos que implican el envío de documentos digitales apostillados o legalizados, por tanto, los pasos a seguir para obtener la cuenta de acceso a CompraNet y la e.firma que les genera la SHCP, difieren significativamente de los pasos que siguen las personas físicas/morales de nacionalidad mexicana.

Los términos, acrónimos y definiciones utilizados en la presente guía los puedes consultar en [términos usados y definiciones](#).

El siguiente esquema, muestra el flujo a seguir para registrarte en CompraNet y obtener la firma electrónica. Considera que si cumples de inicio con todos los documentos señalados, el proceso para obtener tu acceso a CompraNet no superará los 8 días naturales posteriores al envío de tu solicitud de registro:



Es importante señalar, que el registro en CompraNet de una empresa extranjera, se realiza en una sola ocasión y que es responsabilidad de la propia persona física/moral extranjera mantener actualizados sus datos en el sistema.

Debes considerar que la vigencia del medio de identificación electrónica que otorga la Secretaría de Función Pública es de 2 años y, en caso de extravío, daño o renovación, deberán remitirse a esta misma guía al tema de renovación del medio de identificación electrónica.

Documentos necesarios

Los documentos que la persona física/moral extranjera deberá ingresar en el formulario de registro de CompraNet son:

- i. Documentos acordes al tipo de personalidad jurídica:
 - Persona moral:
Testimonio de la escritura pública con la que se acredite su existencia legal, así como las facultades de su representante legal o apoderado, incluidas sus respectivas reformas. La documentación deberá presentarse debidamente apostillada o legalizada, en el idioma español y digitalizarse en formato pdf (Portable Document Format).
 - Persona física: Acta de nacimiento. Deberá presentarse debidamente apostillada o legalizada, en el idioma español y digitalizarse en formato pdf (Portable Document Format).
- ii. Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado (para la persona física solo en los casos que aplique): Pasaporte o licencia vigente. Deberá digitalizarse en formato pdf.
- iii. Cédula de identificación fiscal o el comprobante que les proporciona la autoridad fiscal competente en su país, como por ejemplo: El rol único tributario, el registro único tributario, el número de identificación fiscal, la tarjeta de identificación fiscal, tax id, Business license, etc. Deberá digitalizarse en formato pdf.
- iv. Clave única de registro de población o registro federal de contribuyentes del representante legal o apoderado (esta fracción solo aplica a representantes legales o apoderados con nacionalidad mexicana). Deberá digitalizarse en formato pdf.
- v. Descarga en los siguientes hipervínculos: [Solicitud de certificación de la persona física](#) o [Solicitud de certificación de la persona moral](#). La solicitud de certificación deberá imprimirse, firmarse y digitalizarse en formato pdf.
- vi. Descarga el siguiente hipervínculo: [Requerimiento](#) (archivo.req).
Genera este archivo de la siguiente manera:

Descarga y abre la aplicación requerimiento, observarás una pantalla como ésta:

Captura los campos de acuerdo a lo siguiente y da clic o presiona en <<Continuar>>:

CAMPO	DESCRIPCIÓN DE LLENADO
Razón Social	Nombre de la persona física o moral que registras en CompraNet.
Área	Actividad económica principal de la empresa.
Nombre	Nombre de la persona física que registras en CompraNet o, tratándose de persona moral, el nombre del representante legal.
Puesto	Cargo de la persona incorporada en el campo anterior.
Dirección	Dirección fiscal completa de la persona física o moral.
C.P.	Código postal de la dirección fiscal.
País	País donde se ubica la empresa. Busca las iniciales de tu país en catálogo de países .

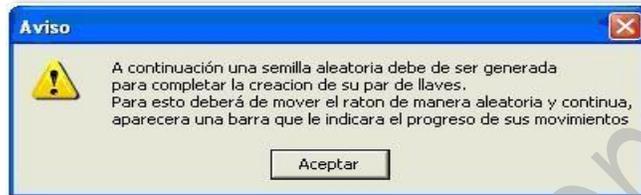
Entidad Federativa	Estado o provincia en el que se localiza la empresa.
Municipio o Delegación	Si aplica, proporcione el municipio o comuna.
RFC	EXT + (Fecha de constitución de la empresa o fecha de nacimiento de la persona física) + iniciales de tu país en el catálogo de países . Ejemplo: EXT 120128 US
Correo Electrónico	Proporcione el correo electrónico y un número telefónico.
Clave para Anulación	El dato en este campo es opcional.

En el campo “Password” elije y confirma una contraseña. Recuerda que formará parte de la e.firma.

En el campo “Tamaño de la llave”, selecciona: 1024

En los campos “Llave Privada” y “Requerimiento de Certificación”, elije el nombre y la ubicación donde guardará los archivos .key y .req respectivamente.

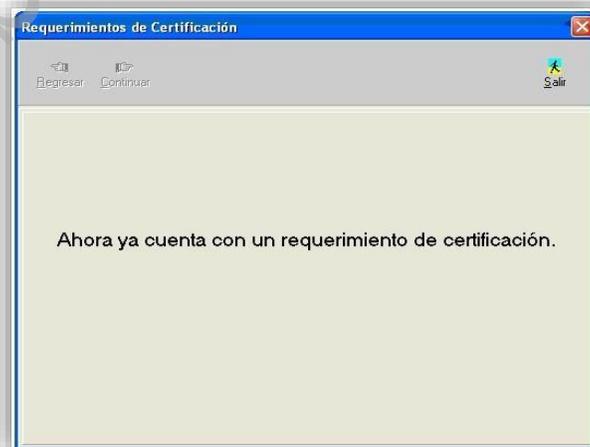
Se mostrará un recuadro de aviso, informando la necesidad de generar una semilla aleatoria (mecanismo de seguridad para hacer único el requerimiento). Da clic o presionar en <<Aceptar>>.



Visualizarás una barra de avance. Mueve el cursor sobre la pantalla para completar la barra de progreso.



La aplicación desplegará un recuadro avisando que se ha generado el requerimiento de certificación, refiriéndose al archivo con extensión .req.



Cuando ya dispones de los documentos señalados en las fracciones I a VI del presente tema, ingresa al portal de CompraNet para abrir el formulario de registro para cargarlos y enviar tu solicitud.

A continuación mostraremos el procedimiento en la parte electrónica de registro en CompraNet:

Ingresa al portal de CompraNet (compranet.hacienda.gob.mx) y da clic en *Regístrate a tu empresa*



Aparecerán los "términos y condiciones de uso de la cuenta de CompraNet". También se pide dar lectura y seleccionar: "He leído y acepto los términos y condiciones de uso" y posteriormente dar clic o presionar en <<Aceptar>>



Selecciona la opción Extranjera y da clic o presiona en <<Continuar>>.

Inicio > Tipo de registro

Registro de empresas en CompraNet

Registre a su empresa en CompraNet

Seleccione si es una empresa nacional o extranjera*:

- Nacional
- Extranjera

* Campos obligatorios

Regresar Continuar

Da clic o presiona

Datos de empresa extranjera y administrador de la cuenta

En esta sección selecciona y captura los datos de la empresa extranjera que quieres registrar en CompraNet, así como del administrador de la cuenta (persona de contacto).

Captura los datos y documentos indicados en el formulario de registro.

gob.mx Trámites Gobierno Participa Datos

SHCP

Inicio > Tipo de registro > Extranjera

Registro de empresas extranjeras en CompraNet

Datos de la empresa extranjera

RFC*: Ingresar tu RFC

Razón Social*: Ingresar la razón social

Titularidad jurídica*: Seleccione

Lada*: Lada

Teléfono fijo*: Teléfono fijo

Correo electrónico*: Ingresar tu correo electrónico

Confirme correo electrónico*: Ingresar tu correo electrónico

Domicilio de la empresa

País*: Seleccione

Código postal*: Ingresar el código postal

Ciudad*: Ingresar la ciudad

Colonia*: Ingresar la colonia

Calle*: Ingresar la calle

Número exterior*: Ingresar el número exterior

Administrador de la cuenta (persona de contacto)

Nombre(s)*: Ingresar tu(s) nombre(s)

Primer apellido*: Ingresar tus apellidos

Segundo apellido: Ingresar tus apellidos

Lada*: Lada

Teléfono fijo*: Teléfono fijo

Correo electrónico*: Separar con ; para añadir más correos

Confirme correo electrónico*: Separar con ; para añadir más correos

Zona horaria*: Seleccione

Testimonio de la escritura pública, reformas y poder del representante legal o apoderado. La documentación deberá presentarse debidamente apostillada o legalizada y en el idioma español*:

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Identificación oficial con fotografía del representante legal o apoderado*:

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Cédula de identificación fiscal*:

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Clave única de registro de población o registro federal de contribuyentes del representante legal o apoderado*:

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Solicitud de certificación de la persona física o moral*:

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

Requerimiento (archivo .req)*:

Examinar... Ningún archivo seleccionado.

[Para más información ver el tema 3.2 Registro en CompraNet para empresas extranjeras de las guías de licitantes](#)

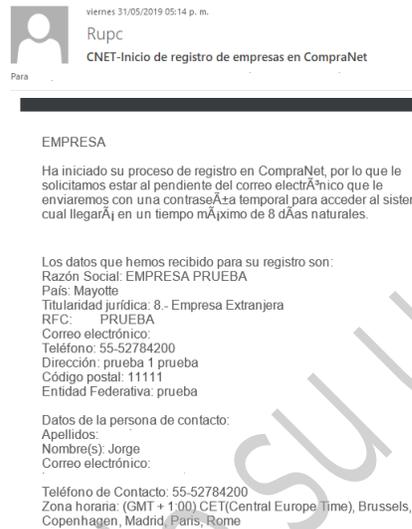
* Campos obligatorios

Registrar

La Unidad Administrativa, que la Oficialía Mayor designe, recibirá esta solicitud y el sistema te enviará a la cuenta de correo electrónico registrada en el formulario anterior, los siguientes correos electrónicos enviados por cnet@hacienda.gob.mx y/o rupc@hacienda.gob.mx:

Inicio de registro de empresas en CompraNet.

Este correo lo recibes minutos después de haber enviado tu solicitud de registro.



Activación de la cuenta de usuario en CompraNet

Este correo confirma que se ha habilitado a la empresa en CompraNet.

Contiene el nombre de usuario (login), así como la contraseña provisional que te permitirán acceder a CompraNet.

EMPRESA PR

Se ha iniciado el proceso de registro de CompraNet, por cuestiones de seguridad le enviamos la siguiente contraseña temporal generada por el sistema:

ContraseñaNNNN

En las próximas horas le enviaremos por correo electrónico los datos que proporcionó en su registro, junto con el nombre de usuario que utilizará para ingresar a: <https://compranet.funcionpublica.gob.mx>

En la siguiente dirección podrá consultar la guía y los videos demostrativos para licitantes sobre el uso y manejo de CompraNet

<https://sites.google.com/site/cnetrupc/>

CMS21

Al final del proceso, la persona física/moral extranjera, obtendrá la cuenta de acceso a CompraNet y la Firma Electrónica, e.firma, que emite la SFP. Para dudas y aclaraciones sobre el proceso de registro en CompraNet, enviarlas a rupc@hacienda.gob.mx

Certificación del medio de identificación electrónica

Por último, recibirás el archivo .cer, el cual se complementa con la llave electrónica (archivo .key) y la clave que capturaste cuando generaba el requerimiento; estos tres elementos conforman el medio de identificación electrónica (e.firma) con la cual podrás firmar las proposiciones electrónicas que envíes a través de CompraNet y las inconformidades electrónicas.



Con el nombre de usuario y la contraseña recibida, ingresa al portal de CompraNet: compranet.hacienda.gob.mx/.

Captura los campos correspondientes, luego da clic o presiona en <<Entrar>>.



Cuando accedes por primera vez a CompraNet, se te solicita el cambio de contraseña.

Captura tu nueva contraseña, confirma en el campo inferior, da clic o presiona <<Enviar>>, y ya podrás acceder al área de trabajo de forma normal.

Cambiar contraseña

▲ Por razones de seguridad le solicitamos modificar su contraseña. Introduzca su nueva contraseña en la casilla de texto.

ⓘ La Contraseña debe de contener al menos 5 caracteres
La contraseña debe ser distinta del nombre de usuario.
¡Atención! la nueva Contraseña debe de ser distinta de la anterior

Nueva contraseña
●●●●●

Confirmar contraseña
●●●●●

Enviar

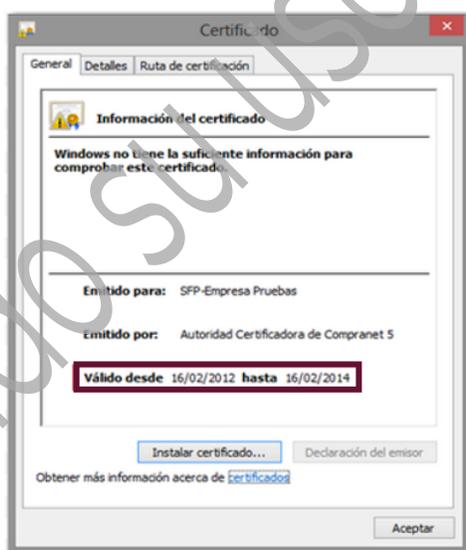
X Cancelar

Renovación del medio de identificación electrónica (e.firma) de empresas extranjeras

El medio de identificación electrónica tiene vigencia de 2 años a partir de la fecha de emisión y, como persona física/moral extranjera, para que puedas continuar firmando electrónicamente tus proposiciones o inconformidades electrónicas, deberás considerar el siguiente proceso para renovar tu e.firma.

Si el certificado digital de tu e.firma ya no se encuentra vigente, se extravió o dañó, será necesario solicitar uno nuevo.

Para verificar la vigencia de tu certificado digital, abre el archivo y visualiza el campo Válido desde dd/mm/aaaa hasta dd/mm/aaaa



Para obtener un nuevo certificado digital, realiza lo siguiente:

- i. Captura datos en la [solicitud de renovación del certificado digital](#) fírmala autógrafamente y digitalízala en formato .pdf.
- ii. Genera un nuevo requerimiento (archivo .req).
- iii. Si hubo algún cambio del apoderado o representante legal, de su poder o facultades, siempre y cuando ocurrieron después de la generación de la e.firma anterior. Presentar en formato .pdf, traducido al español y apostillado/legalizado, lo siguiente:

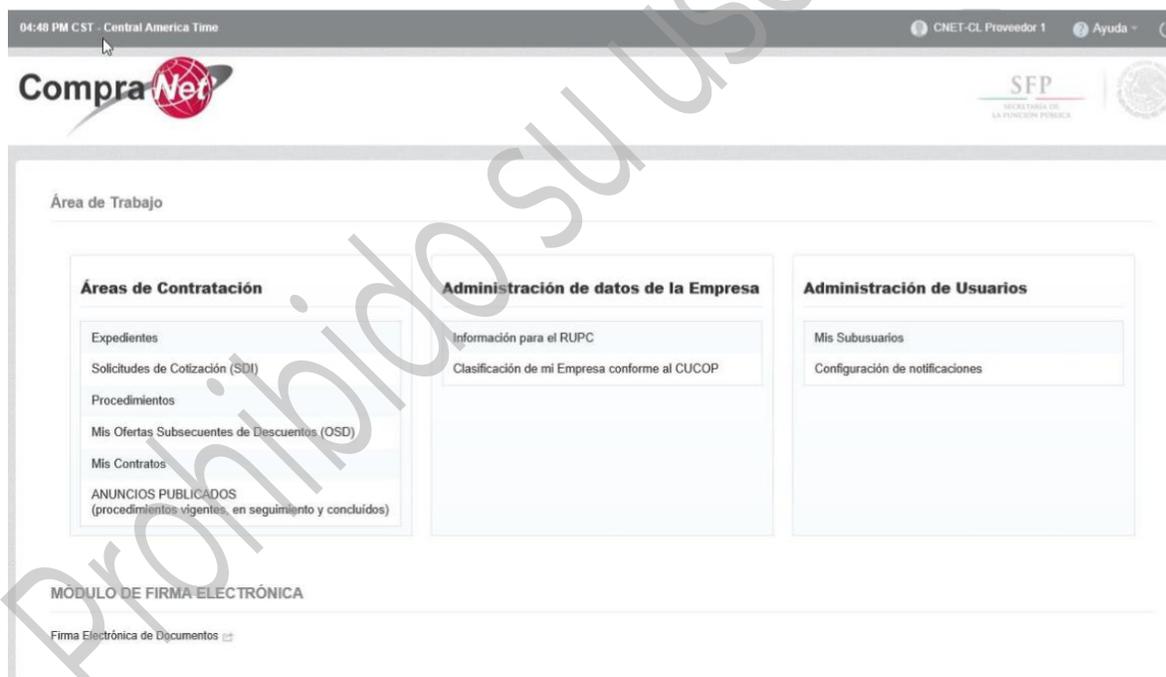
- Poderes del apoderado o representante legal.
- Identificación del apoderado o representante legal.

Comprime los archivos generados en un archivo formato .zip y envíalo a rupc@hacienda.gob.mx y, en un lapso menor a 8 días naturales, contados a partir de la recepción de tu correo electrónico junto con los documentos y archivos requeridos, a través de rupc@hacienda.gob.mx te enviarán el nuevo certificado digital.

Área de trabajo del licitante

El Área de Trabajo es la pantalla principal que te muestra CompraNet cuando ingresas con tu nombre de usuario (login) y tu contraseña

Pantalla de CompraNet que corresponde con el Área de Trabajo del licitante o empresario registrado en CompraNet.



El Área de Trabajo dispone de las siguientes áreas:

- Áreas de Contratación,
- Administración de datos de la Empresa,
- Administración de Usuarios y
- Módulo de firma electrónica

Áreas de Contratación

Expedientes

Contenedor virtual que integra los elementos electrónicos de la contratación, como pueden ser: Procedimientos de contratación, solicitudes de cotización (SDI), Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD) y contratos. En esta opción solo se te mostrarán aquellos elementos electrónicos en los que participas o has participado.

Áreas de Contratación

Expedientes

Solicitudes de Cotización (SDI)

Procedimientos

Mis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)

Mis Contratos

ANUNCIOS PUBLICADOS
(procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)

Solicitudes de Cotización (SDI)

Lista las cotizaciones en las que has participado o en las solicitudes de cotización que están vigentes y que podrías participar. Estas solicitudes de cotización normalmente se realizan para adjudicaciones directas soportadas en el Artículo 42 de la LAASSP

Áreas de Contratación

Expedientes

Solicitudes de Cotización (SDI)

Procedimientos

Mis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)

Mis Contratos

ANUNCIOS PUBLICADOS
(procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)

Procedimientos

Lista los procedimientos de contratación que has vinculado a tu cuenta de CompraNet para participar a través del sistema y aquellos que están vigentes y que también puedes vincular. Es también desde esta opción que podrás darle seguimiento a los procedimientos de contratación en los que ya participas, esto es, podrás cargar tu propuesta técnica-legal y tu propuesta económica, enviar tus preguntas, comentarios u observaciones para la junta de aclaraciones, etc

Áreas de Contratación

Expedientes

Solicitudes de Cotización (SDI)

Procedimientos

Mis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)

Mis Contratos

ANUNCIOS PUBLICADOS
(procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)

Mis ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)

Cuando participas en una licitación pública electrónica que use esta modalidad, podrás visualizar las subastas en reversa en aquellas partidas o grupo de partidas en que la Unidad Compradora te invite a participar ya que evaluó tu propuesta técnica-legal y cumpliste con todos los requisitos establecidos.

Áreas de Contratación

Expedientes

Solicitudes de Cotización (SDI)

Procedimientos

Mis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)

Mis Contratos

ANUNCIOS PUBLICADOS
(procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)

Mis Contratos

Lista la información relevante de los contratos que has formalizado en la actual versión de CompraNet. Es importante que, si no está completa esta información o no están publicados los contratos, contactes a la Unidad Compradora.

Áreas de Contratación

- Expedientes
- Solicitudes de Cotización (SDI)
- Procedimientos
- Mis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)
- Mis Contratos**
- ANUNCIOS PUBLICADOS (procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)

ANUNCIOS PUBLICADOS (procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)

Esta sección contiene la misma información del portal de CompraNet identificada como Difusión de procedimientos, que es la información pública de cada procedimiento de contratación. Si accedes desde aquí, podrás consultar los procedimientos de contratación vigentes, en seguimiento y concluidos, así como consultar las actas que se vayan publicando en los mismos. También puedes visualizar las solicitudes de cotización, los proyectos de convocatoria, los proyectos de asociación público-privada y la enajenación de bienes (venta de bienes no útiles de algunas entidades). Se puede encontrar información de los procedimientos publicados en la actual versión de CompraNet, misma que data desde agosto de 2010.

Áreas de Contratación

- Expedientes
- Solicitudes de Cotización (SDI)
- Procedimientos
- Mis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)
- Mis Contratos
- ANUNCIOS PUBLICADOS (procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)**

Administración de datos de la Empresa

Esta área, contiene los datos básicos que la empresa incorporó en CompraNet cuando se registró en el sistema y todas las secciones que corresponden con datos y documentos que debes cargar para estar en posibilidades de pertenecer al RUPC, en este último caso, deberás mantener la información completa y actualizada para aprovechar los beneficios de estar inscrito en el RUPC. Es importante aclarar que el registro en CompraNet no implica la inscripción en el RUPC, para más información de cómo verificar si estás inscrito o no en el RUPC, consulta dicho tema en esta guía.

Las opciones que conforman esta área son:

Información para el RUPC

Opción que contiene todos los datos relativos a la empresa incorporados en CompraNet por un usuario de la misma

Administración de datos de la Empresa

Información para el RUPC

Clasificación de mi Empresa conforme al CUCOP

Clasificación de mi Empresa conforme al CUCOP

Opción que permite adicionar o eliminar categorías del Clasificador Único de las Contrataciones Públicas (CUCOP) asociadas con tu empresa. El seleccionar las categorías CUCOPte permitirá recibir diariamente un correo electrónico de CompraNet con los anuncios publicados el día anterior clasificados con estas.

Administración de datos de la Empresa

Información para el RUPC

Clasificación de mi Empresa conforme al CUCOP

El clasificarte también permitirá que tu empresa se liste dentro de los resultados de las búsquedas que realicen las dependencias y entidades mediante el CUCOP con la intención de determinar a los que pudieran ser sus potenciales proveedores o contratistas.

Al ingresar a la opción de categorías CUCOP, observarás las partidas/conceptos genéricos que has asociado con tu empresa. Puedes seleccionar más categorías CUCOPo desasociar aquellas que hayas elegido previamente y que ahora consideres no apliquen.

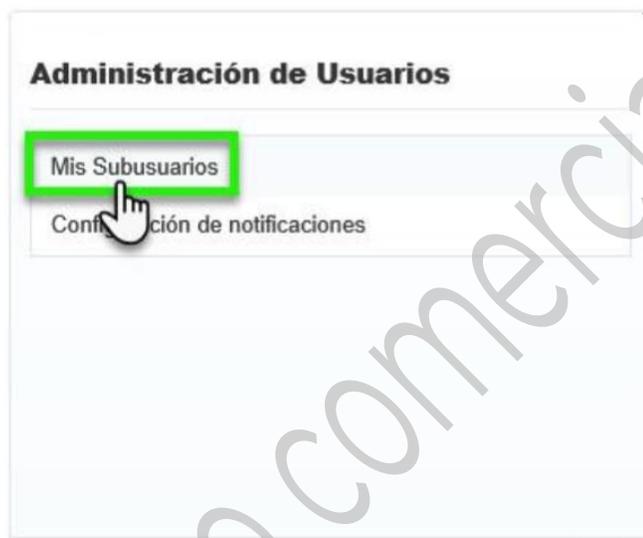
Código de Categoría	Nombre Categoría	Fecha Última Modificación	Estado Datos Categoría
1 2910	Herramientas menores	23/05/2016 06:32:13 PM	
2 3210	Arrendamiento de terrenos	11/11/2015 06:09:12 PM	
3 3220	Arrendamiento de edificios	11/11/2015 06:09:12 PM	
4 3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	11/11/2015 06:09:12 PM	
5 3240	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	11/11/2015 06:09:12 PM	
6 3250	Arrendamiento de equipo de transporte	11/11/2015 06:09:12 PM	
7 3260	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	11/11/2015 06:09:12 PM	
8 3270	Arrendamiento de activos intangibles	25/01/2012 10:01:46 AM	
9 3280	Arrendamiento financiero	11/11/2015 06:09:12 PM	
10 3290	Otros arrendamientos	11/11/2015 06:09:12 PM	
11 3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	06/05/2016 03:49:17 PM	
12 6320	Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	14/05/2012 05:18:28 PM	

Administración de Usuarios

Esta sección, permite crear más usuarios de la cuenta de la empresa, denominados subusuarios, para que cada uno pueda tener su propia cuenta de acceso a CompraNet, pero siempre participando en nombre de la empresa registrada. También en esta sección se puede definir quién o quiénes serán los destinatarios de los avisos que envía CompraNet relacionados con ciertas acciones o elementos electrónicos de los Expedientes.

Mis Subusuarios

Esta opción te permite crear subusuarios, perfiles y divisiones de tu empresa con la finalidad de tener una adecuada administración de las cuentas de acceso adicionales que vayas creando en el sistema y de los derechos otorgados a cada una, mismos que están relacionados con la participación que puedes darle a cada subusuario en los procedimientos de contratación y la posibilidad de visualizar y/o modificar datos de la empresa.



Configuración de notificaciones

En esta opción, tienes la posibilidad de apagar el envío de los avisos de CompraNet de los anuncios publicados, las cotizaciones y procedimientos, y las OSD's. La selección es reversible, por lo que puedes restaurar el envío de los anuncios. En caso de tener uno o más subusuarios, puedes designar en específico qué tipo de avisos se notificarán a qué usuario.



Módulo de firma electrónica

Esta área contiene el módulo de CompraNet para firmar electrónicamente las proposiciones o las inconformidades utilizando la e.firma que emite el SAT para personas físicas/morales nacionales y la e.firma que emite la SFP para personas físicas/morales extranjeras.

Firma electrónica de Documentos

Permite aplicar la firma electrónica en la propuesta técnica-legal y en la propuesta económica. Puedes abrir el módulo en cualquier instante y verificar su funcionamiento adecuado, esto te permitirá evitar contratiempos cuando tengas que firmar electrónicamente las proposiciones.

MÓDULO DE FIRMA ELECTRÓNICA

Firma Electrónica de Documentos

Este módulo de firma electrónica de documentos permite aplicar a los archivos digitales o electrónicos la e.firma utilizando el medio de identificación electrónica en sustitución de la firma autógrafa. Esta e.firma se considera como el conjunto de datos y caracteres asociados que permiten reconocer la identidad de la persona que hace uso del mismo, y que legitiman su consentimiento para obligarse a las manifestaciones que realice con el uso de dicho medio.

Al utilizar el módulo, deberás contar con el archivo a firmar y la e.firma.

1. Archivo a firmar:

- PDF de la propuesta técnica/legal y PDF de la propuesta económica.
- O archivos con extensiones pdf, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx del escrito de inconformidad y sus anexos.

2. Certificado digital. Elemento de la e.firma con extensión .cer, debe estar vigente, no revocado y corresponder con el firmante.

3. Llave privada .Elemento de la e.firma con extensión .key.

4. Clave de acceso. Elemento de la e.firma, debes capturarla directamente en el recuadro.

Firma Electrónica de Documentos

1	Archivo a firmar	<input type="text"/>	Examinar...
2	Certificado digital	<input type="text"/>	Examinar...
3	Llave privada	<input type="text"/>	Examinar...
4	Clave de acceso	<input type="text"/>	
Mensajes		<input type="text"/>	
<input type="button" value="Aplica firma"/>			

Una vez que tengas seleccionados los archivos respectivos, da clic en **Aplica firma** y espera algunos segundos para visualizar el resultado que te da el módulo en el recuadro Mensajes, si hubo éxito en la aplicación de la e.firma en el archivo a firmar, el texto del resultado indicará Mensaje firmado generado y salvado en:, toma nota de la ruta en tu equipo donde el módulo almacenó el archivo firmado, asimismo, toma nota del nombre y extensión del archivo generado, ya que el archivo que contiene la firma electrónica tiene la extensión **.p7m**. Este archivo firmado electrónicamente, si es el caso de la propuesta técnica/legal y la propuesta económica, deberás cargarlo en el procedimiento de contratación correspondiente, si se trata del archivo firmado electrónicamente del escrito de inconformidad, deberás comprimirlo junto con los documentos que lo acompañan (cada documento que acompañe al escrito de inconformidad debe firmarse electrónicamente) y enviar este archivo compactado al correo electrónico establecida para ello.

En caso de que el mensaje en el módulo indique que hubo un problema con la firma del archivo o documento, verificar si se está utilizando el medio de identificación electrónica indicado, que esté vigente, que no haya sido revocado y que los archivos que conforman dicho medio y la clave correspondan. Para otro tipo de mensajes de error, tratar de reiniciar el navegador, reiniciar el equipo y, finalmente, probar en otro equipo o red de acceso a Internet.

Para ver a detalle la utilización del módulo de firma electrónica, consulta el tema de envío y firma de proposiciones de esta guía.

Encabezado del Área de Trabajo

En la parte superior del Área de Trabajo se disponen accesos rápidos a lo siguiente:

- a) Hora y zona horaria del usuario.
- b) Nombre del usuario.
- c) Ayuda.
- d) Cerrar sesión.



a) Hora y zona horaria elegida por el usuario de la sesión activa en el sistema. La hora mostrada toma como referencia la hora de CompraNet y la zona horaria que tiene configurada el usuario con sesión activa en el sistema. Cuando ingreses al sistema, verifica que esta hora coincida con la hora que actualmente tienes, si no fuera el caso, verifica que tengas correctamente seleccionada la zona horaria, que para el caso de México, la mayor parte del territorio tiene la zona (GMT -6:00) Central Standard Time, Mexico City. La hora mostrada se actualiza cada que el usuario de la sesión activa realiza una acción en el sistema. La zona horaria puede modificarse en la opción Perfil de Usuario a la que puedes acceder en donde se muestra tu nombre de usuario sobre este mismo encabezado.

b) Nombre del usuario que tiene sesión activa en CompraNet, que se ubica a la derecha del encabezado y en donde puedes modificar ciertos datos de tu usuario y el idioma de la sesión activa. Asegúrate que el idioma que tengas elegido sea Español-México para que cuando ingreses valores numéricos en campos o parámetros del sistema de tipo numérico, no tengas problemas en el uso del separador de miles o decimales (En una cifra dada, coma para separar miles y punto para separar decimales).

c) Ayuda, opción en la cual podrás obtener una lista de combinación de teclas para accesos rápidos en el sistema, así como los iconos que tiene CompraNet para indicar estados, validaciones, obligatoriedad, tipo de documento cargado, etc.

d) Cerrar sesión, icono de “encendido/apagado” que al presionar, cerrará la sesión activa del sistema y te llevará al portal de CompraNet.

El Área de Trabajo es la antesala a todas las opciones a las que tienes acceso al sistema con perfil de vendedor (empresa), por lo que la explicación que te dimos fue general sobre cada una de éstas y, si es tu deseo obtener más información sobre una opción en particular, busca en esta guía el tema correspondiente.

Búsqueda de procedimientos en CompraNet

Objetivo

Que el licitante identifique y utilice los filtros de búsqueda de procedimientos de contratación que ofrece CompraNet desde el área pública y privada para la consulta o participación de estos.

Introducción

CompraNet es el sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones públicas y es de uso obligado para los sujetos señalados en el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM). El sistema CompraNet es operado por la Unidad Administrativa designada por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Búsqueda de Procedimientos de Contratación en el área pública

En el presente apartado te mostraremos el proceso para realizar búsquedas de procedimientos desde el área pública a través de la herramienta de filtrado que ofrece CompraNet. Para realizar la búsqueda, primero accede al portal de CompraNet:

<https://compranet.hacienda.gob.mx/web/login.html>

GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | CompraNet

SHCP | Tienda Digital | Normatividad | Programas anuales | Difusión de procedimientos | Contratos | Información y ayudas | Preguntas frecuentes

CompraNet

Síguenos como: @MexicoProcura

Teléfono de atención a usuarios: 2000-4400

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Entrar ¿Olvidaste tu contraseña?

Registra a tu empresa

Consulte aquí el aviso de privacidad

Servicios a empresas registradas en CompraNet

Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico

Ubica en el menú la opción *Difusión de procedimiento*, da clic o presiona en *Vigentes* o *En seguimiento y concluidos*, según tu interés.

GOBIERNO DE MÉXICO | HACIENDA | CompraNet

SHCP | Tienda Digital | Normatividad | Programas anuales | Difusión de procedimientos | Contratos | Información y ayudas | Preguntas frecuentes

Vigentes

En seguimiento y concluidos

CompraNet

Síguenos como: @MexicoProcura

Teléfono de atención a usuarios: 2000-4400

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Entrar ¿Olvidaste tu contraseña?

Registra a tu empresa

Consulte aquí el aviso de privacidad

Servicios a empresas registradas en CompraNet

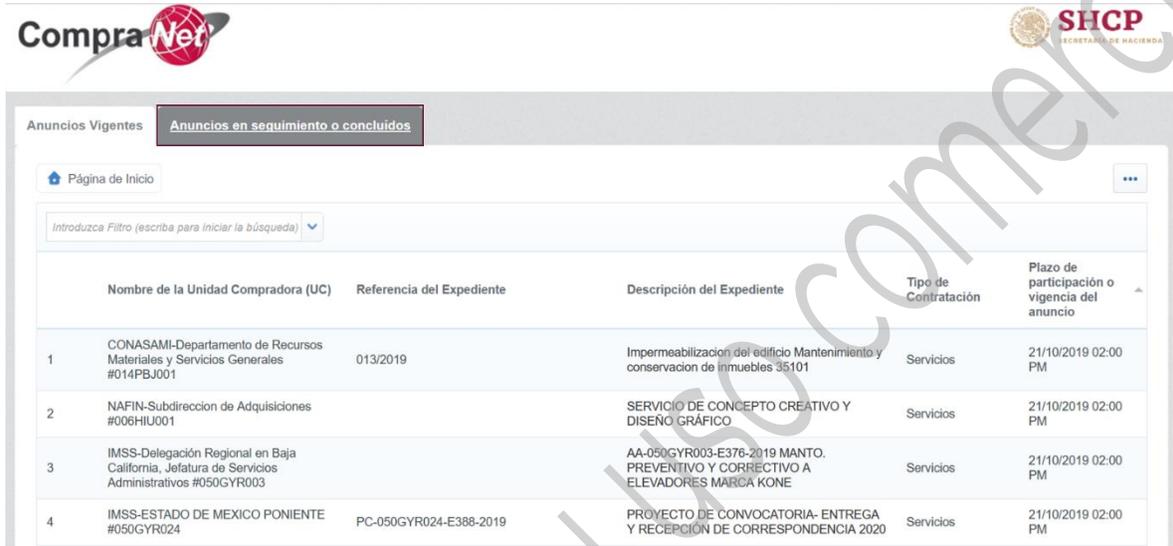
Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico

En el apartado *vigentes* encuentra los procedimientos de contratación cuya fecha y hora límite para participar no han ocurrido, por lo que podrás participar en los que sean licitación pública.

CompraNet nos ubicará en la pestaña de *Anuncios Vigentes*, donde aparecerán todos los procedimientos en los que aún existe la posibilidad participar dado que la fecha y hora de presentación y apertura de proposiciones no ha ocurrido.

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	IMSS-Hospital de Cardiología del Centro Médico Nacional Siglo XXI #050GYR057	AA-050GYR057-E305-2019 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA GRUPO 350	AA-050GYR057-E305-2019 ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO Y LIMPIEZA GRUPO 350	Adquisiciones	21/10/2019 01:30 PM
2	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION #902052996	AO-902052996-E36-2019	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD PORTICOS DEL MAR EN ENSENADA	Obra Pública	21/10/2019 01:30 PM
3	CONASAMI-Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales #014PBJ001	013/2019	Impermeabilización del edificio Mantenimiento y conservación de inmuebles 35101	Servicios	21/10/2019 02:00 PM
4	NAFIN-Subdirección de Adquisiciones #006HIU001		SERVICIO DE CONCEPTO CREATIVO Y DISEÑO GRÁFICO	Servicios	21/10/2019 02:00 PM

Si deseas consultar los Anuncios en seguimiento o concluidos, da clic o presiona sobre la pestaña con ese nombre.



CompraNet SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA

Anuncios Vigentes **Anuncios en seguimiento o concluidos**

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	CONASAMI-Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales #014PBJ001	013/2019	Impermeabilización del edificio Mantenimiento y conservación de inmuebles 35101	Servicios	21/10/2019 02:00 PM
2	NAFIN-Subdirección de Adquisiciones #006HIU001		SERVICIO DE CONCEPTO CREATIVO Y DISEÑO GRÁFICO	Servicios	21/10/2019 02:00 PM
3	IMSS-Delegación Regional en Baja California, Jefatura de Servicios Administrativos #050GYR003		AA-050GYR003-E376-2019 MANTO. PREVENTIVO Y CORRECTIVO A ELEVADORES MARCA KONE	Servicios	21/10/2019 02:00 PM
4	IMSS-ESTADO DE MEXICO PONIENTE #050GYR024	PC-050GYR024-E388-2019	PROYECTO DE CONVOCATORIA- ENTREGA Y RECEPCIÓN DE CORRESPONDENCIA 2020	Servicios	21/10/2019 02:00 PM

En la pestaña *Anuncios en seguimiento y concluidos* encuentras los procedimientos de contratación cuya fecha y hora límite para participar ya se cumplieron, por lo que solamente podrás consultar la información que se ha publicado hasta el acto que se ha realizado.

Ya sea en la pestaña *Vigentes* o en *Seguimiento y concluidos*, te aparecerán listados 100 procedimientos por página. Además, al final del numeral del listado se mostrará el total de procedimientos, en este caso, vigentes.

También así visualizarás la cantidad de páginas existentes con procedimientos, las cuales puedes avanzar por número o con las flechadas indicadas en la siguiente captura.

93	QRO-Universidad Nacional Aeronáutica en Querétaro-Secretaría de Administración y Finanzas #922053993	LA-922053993-E5-2019	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020	Adquisiciones	22/10/2019 09:30 AM
94	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002	E367/19 OFC	E367/19 OFC Suministro y colocación de microcarpeta del km 20+000 al km 44+500 d	Obra Pública	22/10/2019 09:30 AM
95	INM-Dirección General Ajunta de Administración de Recursos #004K00001	CONTRATO MARCO	SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES TERRESTRES DEL INM	Servicios	22/10/2019 09:30 AM
96	JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	100-BAS-REH-00043-V0/2019	Const de nss tipo m-4 accesible, ingreso y rehab en Prim I Zaragoza	Obra Pública	22/10/2019 09:40 AM
97	COLPOS-Departamento de Adquisiciones y Contratos #008IZC999	SDI-220	CONTRATACIÓN DE LOS SEGUROS DE GASTOS MÉDICOS MAYORES DE TRABAJADORES ACADÉMICOS	Servicios	22/10/2019 10:00 AM
98	IMSS-Oficina de Adquisiciones Delegación Morelos #050GYR007	S18/AD/276/2019 MAT DE CURACION Y LABORATORIO	S18/AD/276/2019 MAT DE CURACION Y LABORATORIO	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM
99	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR023		AA-050GYR023-E232-2019 ARTICULOS Y QUIMICOS DE ASEO DESIERTAS	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM
100	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR030	IA-050GYR030-E495-2019	IA-050GYR030-E495-2019 ADJUDICACION DE MATERIAL TERAPEUTICO GRUPOS DE SUMINISTRO	Adquisiciones	

Total 1633

Página 1 de 17

1 2 3 4 5 6 > >>

Avanza hasta la última página

Avanza una página

La barra de filtrado se encuentra debajo del botón <<Página de Inicio>>. Da clic en el botón indicado en la captura de pantalla para que se despliegue el listado de filtros.

CompraNet  SECRETARÍA DE HACIENDA

Anuncios Vigentes | Anuncios en seguimiento o concluidos

[Página de Inicio](#)

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1,601	INACIPE-Dirección de Administración #017SKC002	INACIPE-DARM/PS-0945-19	IMPARTIR EL CURSO EN LÍNEA DELITOS AMBIENTALES DEL PROYECTO INTEGRAL DE CAPACITA	Servicios	25/11/2019 12:00 AM
1,602	INR-Subdirección de Compras y Suministros #012NDF999	PEDIDO MENOR 503	REACTIVOS	Adquisiciones	25/11/2019 12:00 AM
1,603	INBAL-Dirección de Recursos Materiales #048E00995	CASO 1399/2019	PARTICIPAR COMO DIRECTOR HUÉSPED DURANTE LOS ENSAYOS Y CONCIERTOS DEL PROGRAMA 7	Servicios	25/11/2019 12:00 AM
1,604	NL-Servicios de Salud de Nuevo León, O.P.D.-Sub-dirección de Recursos Materiales #919044992	LA-919044992-E26-2019 EQUIPO DE CÓMPUTO Y VIDEOCONFERENCIA	LA-919044992-E26-2019 EQUIPO DE CÓMPUTO Y VIDEOCONFERENCIA	Adquisiciones	26/11/2019 08:00 AM

Aparecerá la lista de filtros de CompraNet para el área pública.

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Inicio Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Buscar

Código, descripción o referencia del Expediente	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Entidad Federativa	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
Siglas de la Institución, Nombre o clave de la UC. El directorio de UC se consulta en: https://cnet.hacienda.gob.mx/servicios/consultaUC.jsf					
Fecha de la primera publicación del Anuncio	INACIPE-DARMP5-0845-19	IMPARTIR EL CURSO DE AMBIENTALES DEL PROYECTO INTEGRAL DE CAPACITA		Servicios	25/11/2019 12:00 AM
Tipo de Contratación					
Entidad Federativa					
Categorías del Expediente	PEDIDO MENOR 503	REACTIVOS		Adquisiciones	25/11/2019 12:00 AM
Tipo de Expediente					
Información Adicional					
Carácter del procedimiento					
Carácter del procedimiento					
Crédito externo					
Medio o forma del procedimiento					
Número del Procedimiento (Anuncio)					
Número del Procedimiento (Expediente)					
Procedimiento exclusivo para MIPYMES					
Tipo de proyecto de APP					

El primer filtro que nos ofrece CompraNet es “Código, descripción o referencia del Expediente”.

Da clic o presiona sobre el filtro deseado (1/3).

CompraNet SHCP SECRETARÍA DE HACIENDA

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Inicio Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Buscar

Código, descripción o referencia del Expediente

Buscar

Código, descripción o referencia del Expediente	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Entidad Federativa	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
Siglas de la Institución, Nombre o clave de la UC. El directorio de UC se consulta en: https://cnet.hacienda.gob.mx/servicios/consultaUC.jsf					
Fecha de la primera publicación del Anuncio	INACIPE-DARMP5-0845-19	IMPARTIR EL CURSO DE AMBIENTALES DEL PROYECTO INTEGRAL DE CAPACITA		Servicios	25/11/2019 12:00 AM
Tipo de Contratación					
Entidad Federativa					
Categorías del Expediente					
Tipo de Expediente					
Información Adicional					
Carácter del procedimiento					
Carácter del procedimiento	PEDIDO MENOR 503	REACTIVOS		Adquisiciones	25/11/2019 12:00 AM
Crédito externo					
Medio o forma del procedimiento					
Número del Procedimiento (Anuncio)					
Número del Procedimiento (Expediente)					
Procedimiento exclusivo para MIPYMES					
Tipo de proyecto de APP					

Selecciona una opción del primer campo que muestra CompraNet, donde podrás elegir las opciones “Contiene, Igual a y Comienza por” (2/3). Posteriormente captura el código, descripción o una palabra clave como referencia de la descripción del expediente (3/3).

The screenshot shows the search interface of CompraNet. At the top, there are tabs for "Anuncios Vigentes" and "Anuncios en seguimiento o concluidos". Below this is a search filter section with a dropdown menu for "Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)". The main search field is labeled "Código, descripción o referencia del Expediente". A dropdown menu is open, showing three options: "Contiene", "Igual a", and "Comienza por". A "Buscar" button is located to the right of the search field. Below the search section is a table with the following data:

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1,601 INACIPE-Dirección de Administración #017SKC002	INACIPE-DARM/PS-0945-19	IMPARTIR EL CURSO EN LÍNEA DELITOS AMBIENTALES DEL PROYECTO INTEGRAL DE CAPACITA	Servicios	25/11/2019 12:00 AM
1,602 INR-Subdirección de Compras y Suministros #012NDF999	PEDIDO MENOR 503	REACTIVOS	Adquisiciones	25/11/2019 12:00 AM

Cada vez que hayas seleccionado un filtro, selecciona o captura el o los campos solicitados y da clic o presiona en el botón <<Buscar>> para que aparezcan listados los resultados solicitados. Esta acción se repite en la mayoría de filtros de búsqueda de CompraNet.

This screenshot is similar to the previous one, but with a callout box pointing to the "Buscar" button. The callout box contains the text "Da clic o presiona". The search filter section shows the dropdown menu set to "Contiene" and the search field containing the word "Aseo". The table below shows the same data as in the previous screenshot:

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1,601 INACIPE-Dirección de Administración #017SKC002	INACIPE-DARM/PS-0945-19	IMPARTIR EL CURSO EN LÍNEA DELITOS AMBIENTALES DEL PROYECTO INTEGRAL DE CAPACITA	Servicios	25/11/2019 12:00 AM
1,602 INR-Subdirección de Compras y Suministros #012NDF999	PEDIDO MENOR 503	REACTIVOS	Adquisiciones	25/11/2019 12:00 AM

Visualizarás el resultado de tu búsqueda. En este caso los procedimientos relacionados a la palabra "Aseo".

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Detalles del Filtro Eliminar Filtro

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	IMSS-Hospital de Pediatría del CMN de occidente #050GYR060	AA-050GYR060-E253-2019	SDI_SOLICITUD DE COTIZACION ARTICULOS DE ASEO	Adquisiciones	22/10/2019 08:30 AM
2	IMSS-Departamento de Abastecimiento #050GYR039	ADQUISICIONES	AA-050GYR039-E108-2019 "MATERIAL DE ASEO"	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM
3	IMSS-Oficina de Adquisiciones de la Delegación Veracruz Norte #050GYR014	AA-050GYR014-E594-2019	AA-050GYR014-E594-2019 ADQUISICION DE ARTICULOS Y QUIMICOS DE ASEO	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM
4	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR023		AA-050GYR023-E232-2019 ARTICULOS Y QUIMICOS DE ASEO DESIERTAS	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM
5	IMSS-DEPARTAMENTO DE ABASTECIMIENTO, UMAE HOSPITAL DE ONCOLOGIA DEN CMN SIGLO XXI #050GYR051	AA-050GYR051-E167-2019 SUMINISTRO DE MATERIAL DE ASEO	AA-050GYR051-E167-2019 SUMINISTRO DE MATERIAL DE ASEO	Adquisiciones	23/10/2019 10:00 AM
6	IMSS-UMAE HOSPITAL DE GINECO OBSTETRICIA No 03 DR VICTOR MANUEL ESPINOSA DE LOS REYES SANCHEZ CMN LA RAZA #050GYR050	AA-050GYR050-E129-2019	Solicitud de Cotizaciones para la Adquisición de Artículos de Aseo	Adquisiciones	23/10/2019 10:00 AM
7	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento Del	362	AA-050GYR005-E362-2019 ADQ DE	Adquisiciones	23/10/2019 10:00 AM

En este ejemplo aparecen listados 19 procedimientos, que en ese momento eran vigentes, con el filtrado seleccionado.

10	IMSS-Departamento de Adquisiciones de la Delegación Yucatán #050GYR011	AA-050GYR011-E272 -2019	AA-050GYR011-E272-2019 ARTICULOS DE ASEO	Adquisiciones	23/10/2019 11:00 AM
11	IMSS-UMAE HOSPITAL DE GINECO OBSTETRICIA No 4 #050GYR036	AA-050GYR036-E280-2019 ESTUDIO DE MERCADO	SDI-050GYR036-E280-2019 ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE ASEO	Adquisiciones	23/10/2019 11:00 AM
12	IMSS-Oficina de Adquisiciones Delegación Morelos #050GYR007	S18/I3P/53/2019 MATERIAL DE ASEO	S18/I3P/53/2019 MATERIAL DE ASEO	Adquisiciones	23/10/2019 11:30 AM
13	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026	AA-050GYR026-E254-2019 MATERIAL DE ASEO	AA-050GYR026-E254-2019 MATERIAL DE ASEO	Adquisiciones	23/10/2019 01:00 PM
14	IMSS-ESTADO DE MEXICO PONIENTE #050GYR024	PC-050GYR024-E413-2019	SDI Inv. de Mercado Adq. Mat. de Aseo Req. 255	Adquisiciones	24/10/2019 11:00 AM
15	IMSS-Oficina de Adquisiciones de la Delegación Tlaxcala #050GYR041	ADJ-ASEO-123-19	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE ASEO	Adquisiciones	24/10/2019 12:00 PM
16	IMSS-UMAE Hospital de Especialidades No.71 Depto de Abastecimiento #050GYR045	ADQUISICION DE MATERIAL DE ASEO	AA-050GYR045-E287-2019	Adquisiciones	25/10/2019 09:00 AM
17	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento Delegación Regional Estado de Mexico Oriente #050GYR028	IA-050GYR028-E736-2019 SDI19-396 ASEO	IA-050GYR028-E736-2019 SDI19-396 ASEO	Adquisiciones	25/10/2019 10:00 AM
18	PUE-Puebla-Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos #821114998	LO-821114998-E1-2019	TRANSICIÓN CFE PARRAL SEGUNDA ETAPA	Obra Pública	25/10/2019 10:00 AM
19	PGR-Subdelegación Administrativa #017000005	PGR/CHIS/AD/03/2019	BIENES, MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA, MATERIALES DE LIMPIEZA Y ASEO PERSONAL,	Adquisiciones	31/12/2019 12:00 PM

Total 19 Pagina 1 de 1

CompraNet te permite exportar el listado en formato Excel.

1. Da clic en el botón <<...>>
2. Da clic en <<Exportar Lista en Excel>>.

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Detalles del Filtro

Código, descripción o referencia del Expediente Contiene Aseo

Eliminar Filtro

Exportar Lista en Excel

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	IMSS-Hospital de Pediatría del CMN de occidente #050GYR060	AA-050GYR060-E253-2019	SDI SOLICITUD DE COTIZACION ARTICULOS DE ASEO	Adquisiciones	22/10/2019 08:30 AM
2	IMSS-Departamento de Abastecimiento #050GYR039	ADQUISICIONES	AA-050GYR039-E108-2019 "MATERIAL DE ASEO"	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM
3	IMSS-Oficina de Adquisiciones de la Delegación Veracruz Norte #050GYR014	AA-050GYR014-E594-2019	AA-050GYR014-E594-2019 ADQUISICION DE ARTICULOS Y QUIMICOS DE ASEO	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM
4	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR023		AA-050GYR023-E232-2019 ARTICULOS Y QUIMICOS DE ASEO DESIERTAS	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM

Para eliminar el filtro que acabas de utilizar da clic o presiona en <<Eliminar Filtro>> o da clic en el ícono indicado a lado del filtro listado.

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Detalles del Filtro

Código, descripción o referencia del Expediente Contiene Aseo

Eliminar Filtro

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	IMSS-Hospital de Pediatría del CMN de occidente #050GYR060	AA-050GYR060-E253-2019	SDI SOLICITUD DE COTIZACION ARTICULOS DE ASEO	Adquisiciones	22/10/2019 08:30 AM
2	IMSS-Departamento de Abastecimiento #050GYR039	ADQUISICIONES	AA-050GYR039-E108-2019 "MATERIAL DE ASEO"	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM
3	IMSS-Oficina de Adquisiciones de la Delegación Veracruz	AA-050GYR014-E594-2019	AA-050GYR014-E594-2019 ADQUISICION DE ARTICULOS Y	Adquisiciones	22/10/2019 10:00 AM

El filtro “Fecha de la primera publicación del Anuncio” sirve para filtrar los expedientes en relación al día en que la UC publicó en CompraNet el anuncio público.

En este filtro:

Selecciona el filtro “Fecha de la primera publicación del Anuncio” (1/4),

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
IMSS-Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios #050GYR015		AA-050GYR015-E400-2019 ADQUISICION DE MATERIAL DE CURACION	Adquisiciones	21/10/2019 03:00 PM
IMSS-Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos #050GYR019		AA-050GYR019-E266-2019IMPRESION RECONOCIMIENTOS PREMIO IMSS A LA COMPETITIVIDAD	Servicios	21/10/2019 03:00 PM
IMSS-Oficina de Adquisiciones de la Delegación Chiapas #050GYR004	AA-050GYR004-E310-2019	AA-050GYR004-E310-2019, ADQUISICIÓN DE MEDICINAS, EJERCICIO 2019	Adquisiciones	21/10/2019 03:00 PM
IMSS-Hospital de Especialidades Dr. Antonio Fraga Mouret #050GYR055	IA-050GYR055-E243-2019, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS MÉDICOS S	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS MÉDICOS SINISTRADOS	Servicios	21/10/2019 03:00 PM

Elige el operador de búsqueda, que puede ser: *Igual a*, *Después*, *Antes* o *Periodo de tiempo* (2/4).

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
IMSS-Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios #050GYR015		AA-050GYR015-E400-2019 ADQUISICION DE MATERIAL DE CURACION	Adquisiciones	21/10/2019 03:00 PM
IMSS-Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos #050GYR019		AA-050GYR019-E266-2019IMPRESION RECONOCIMIENTOS PREMIO IMSS A LA COMPETITIVIDAD	Servicios	21/10/2019 03:00 PM
IMSS-Oficina de Adquisiciones de la Delegación Chiapas #050GYR004	AA-050GYR004-E310-2019	AA-050GYR004-E310-2019, ADQUISICIÓN DE MEDICINAS, EJERCICIO 2019	Adquisiciones	21/10/2019 03:00 PM
IMSS-Hospital de Especialidades Dr. Antonio Fraga Mouret #050GYR055	IA-050GYR055-E243-2019, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS MÉDICOS S	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS MÉDICOS SINISTRADOS	Servicios	21/10/2019 03:00 PM

Selecciona del calendario la fecha de referencia de publicación del primer anuncio (3/4).

Da clic o presiona en el botón <<Buscar>> (4/4).

The screenshot shows the 'Anuncios Vigentes' interface. At the top, there are tabs for 'Anuncios Vigentes' and 'Anuncios en seguimiento o concluidos'. Below the search bar, there is a date selection field 'Fecha de la primera publicación del Anuncio' set to 'Igual a' with a date input 'dd/mm/aaaa'. A calendar for November 2019 is open, showing the date '3' selected. Below the calendar is a table of search results with columns: 'Nombre de la Unidad Compradora (UC)', 'Referencia del Expediente', 'Descripción del Expediente', 'Tipo de Contratación', and 'Plazo de participación o vigencia del anuncio'.

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1 IMSS-Departamento de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios #050GYR015		AA-050GYR015-E400-2019 ADQUISICION DE MATERIAL DE CURACION	Adquisiciones	21/10/2019 03:00 PM
2 IMSS-Coordinación Técnica de Adquisición de Bienes de Inversión y Activos #050GYR019		AA-050GYR019-E268-2019IMPRESION RECONOCIMIENTOS PREMIO IMSS A LA COMPETITIVIDAD	Servicios	21/10/2019 03:00 PM
3 IMSS-Oficina de Adquisiciones de la Delegación Chiapas #050GYR004	AA-050GYR004-E310-2019	AA-050GYR004-E310-2019, ADQUISICIÓN DE MEDICINAS, EJERCICIO 2019	Adquisiciones	21/10/2019 03:00 PM
4 IMSS-Hospital de Especialidades Dr. Antonio Fraga Mouret #050GYR055	IA-050GYR055-E243-2019, SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS MÉDICOS S	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A EQUIPOS MÉDICOS SINIESTRADOS	Servicios	21/10/2019 03:00 PM

También puedes filtrar dependiendo el tipo de contratación: adquisiciones, arrendamientos, servicios, obra pública o servicios relacionados a la obra pública.

Da clic o presiona en el filtro *Tipo de Contratación* (1/3).

The screenshot shows the same 'Anuncios Vigentes' interface, but with a filter applied to 'Tipo de Contratación'. A search filter dropdown is open, showing 'Tipo de Contratación' selected. The search results table is filtered to show only 'Adquisiciones'.

Entidad Federativa	Categorías del Expediente	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
Entidad Federativa					
Partida 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	AD		PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM
20984 SERVICIO DE APOYO EN LA INCORPORACIÓN DE CORRECCIONES EN LAS FUNCIONES ET	20364		20984 SERVICIO DE APOYO EN LA INCORPORACIÓN DE CORRECCIONES EN LAS FUNCIONES ET	Servicios	22/10/2019 08:00 AM
ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y LABORATORIO	31100003-003-19		ADQUISICIÓN DE EQUIPO MÉDICO Y LABORATORIO	Adquisiciones	22/10/2019 08:00 AM
AA-050GYR014-E309-2019 ADQUISICION DE ARTICULOS DE COCINA Y COMEDOR	AA-050GYR014-E309-2019		AA-050GYR014-E309-2019 ADQUISICION DE ARTICULOS DE COCINA Y COMEDOR	Adquisiciones	22/10/2019 09:00 AM

Selecciona el operador de búsqueda:
Igual a o Diverso (diferente a) (2/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Tipo de Contratación

--- Escriba para Iniciar la búsqueda

Igual a
Diverso

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #027000002	AD	PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM
2	INFONACOT-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subdirección General de Admon #014P7R001	SDI CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001.	CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD.	Servicios	21/10/2019 05:00 PM
3	TAB-Tacotalpa-Ayto. de Tacotalpa #827015978	LO-827015978-E2-2019	086-K008.- MODERNIZACION Y AMPLIACION CON PAVIMENTACION ASFALTICA	Obra Pública	21/10/2019 05:00 PM
4	FONHAPO-Subgerencia de Servicios Generales y Recursos Materiales #015QIQ001		contratación de una persona física o moral que emita un dictamen pericial	Servicios	21/10/2019 05:00 PM

Finalmente da clic o presiona en el tipo de contratación que deseas buscar (3/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Tipo de Contratación

Igual a Escriba para Iniciar la búsqueda

Adquisiciones
Arrendamientos
Servicios
Obra Pública
Servicios Relacionados con la OP

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #027000002	AD	PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM
2	INFONACOT-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subdirección General de Admon #014P7R001	SDI CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001.	CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD.	Servicios	21/10/2019 05:00 PM
3	TAB-Tacotalpa-Ayto. de Tacotalpa #827015978	LO-827015978-E2-2019	086-K008.- MODERNIZACION Y AMPLIACION CON PAVIMENTACION ASFALTICA	Obra Pública	21/10/2019 05:00 PM
4	FONHAPO-Subgerencia de Servicios Generales y Recursos Materiales #015QIQ001		contratación de una persona física o moral que emita un dictamen pericial	Servicios	21/10/2019 05:00 PM

Por otra parte, CompraNet te permite filtrar tu búsqueda por Entidad Federativa.

Da clic o presiona en el filtro *Entidad Federativa* (1/3).

The screenshot shows the 'Anuncios Vigentes' section of the CompraNet portal. A search filter dropdown is open, highlighting the 'Entidad Federativa' option. The main search results table is visible in the background, showing columns for 'Nombre de la Unidad Compradora (UC)', 'Referencia del Expediente', 'Descripción del Expediente', 'Tipo de Contratación', and 'Plazo de participación o vigencia del anuncio'.

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
SFP-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #027000002	AD	PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM
INFONACOT-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subdirección General de Admon #014P7R001	SDI CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001.	CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD.	Servicios	21/10/2019 05:00 PM
TAB-Tacotalpa-Ayto. de Tacotalpa #827015978	LO-827015978-E2-2019	086-K008.- MODERNIZACION Y AMPLIACION CON PAVIMENTACION ASFALTICA	Obra Pública	21/10/2019 05:00 PM
FONHAPO-Subgerencia de Servicios Generales y Recursos Materiales #015QIQ001		contratación de una persona física o moral que emita un dictamen pericial	Servicios	21/10/2019 05:00 PM

En el operador de búsqueda selecciona: *Igual a* o *Diverso* (2/3).

The screenshot shows the same search interface as above, but with the search operator dropdown menu open. The options 'Igual a' and 'Diverso' are visible. The search results table is the same as in the previous screenshot.

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
SFP-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #027000002	AD	PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM
INFONACOT-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subdirección General de Admon #014P7R001	SDI CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001.	CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD.	Servicios	21/10/2019 05:00 PM
TAB-Tacotalpa-Ayto. de Tacotalpa #827015978	LO-827015978-E2-2019	086-K008.- MODERNIZACION Y AMPLIACION CON PAVIMENTACION ASFALTICA	Obra Pública	21/10/2019 05:00 PM
FONHAPO-Subgerencia de Servicios Generales y Recursos Materiales #015QIQ001		contratación de una persona física o moral que emita un dictamen pericial	Servicios	21/10/2019 05:00 PM

Posteriormente seleccionarás la Entidad Federativa en la que deseas buscar si elegiste la opción *Igual a* (3/3).

Si seleccionas la opción *Diverso* en tu operador de búsqueda, filtrarás que aparezcan los procedimientos de todas las entidades federativas excepto de la seleccionada.

También así puedes filtrar con la opción *Categorías del Expediente*. En este filtro podrás hacer uso de las claves CUCOP con las que fueron configurados los expedientes.

Da clic o presiona en el filtro *Categorías del Expediente* (1/3).

Selecciona la opción deseada en el operador de búsqueda (2/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

[Página de Inicio](#)
...

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda) ▾

✖ Categorías del Expediente
Añadir categoría Manualmente
Añadir Categoría
Eliminar todo
Buscar

Al menos una de las categorías seleccionadas

Todas las categorías

Ninguna de las categorías seleccionadas

Vacio

Valorado

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #027000002	AD	PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM
2	INFONACOT-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subdirección General de Admon #014P7R001	SDI CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001.	CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD.	Servicios	21/10/2019 05:00 PM

Si cuentas con la clave CUCOP captura manualmente en el espacio indicado (3/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

[Página de Inicio](#)
...

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda) ▾

✖ Categorías del Expediente
Todas las categorías
Añadir categoría Manualmente
Añadir Categoría
Eliminar todo
Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #027000002	AD	PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM
2	INFONACOT-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subdirección General de Admon #014P7R001	SDI CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001.	CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD.	Servicios	21/10/2019 05:00 PM
3	TAB-Tacotalpa-Ayto. de Tacotalpa #827015978	LO-827015978-E2-2019	086-K008.- MODERNIZACION Y AMPLIACION CON PAVIMENTACION ASFALTICA	Obra Pública	21/10/2019 05:00 PM
4	FONHAPO-Subgerencia de Servicios Generales y Recursos Materiales #015QIQ001		contratación de una persona física o moral que emita un dictamen pericial	Servicios	21/10/2019 05:00 PM

Si no cuentas con la o las claves CUCOP, da clic o presiona en <<Añadir Categoría>>.

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #027000002	AD	PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM
2	INFONACOT-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Subdirección General de Admon #014P7R001	SDI CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001.	CURSO PARA CERTIFICACIÓN DE LA NORMA ISO 27001 GESTIÓN DE LA SEGURIDAD.	Servicios	21/10/2019 05:00 PM
3	TAB-Tacotalpa-Ayto. de Tacotalpa #827015978	LO-827015978-E2-2019	086-K008 - MODERNIZACION Y AMPLIACION CON PAVIMENTACION ASFALTICA	Obra Pública	21/10/2019 05:00 PM
4	FONHAPO-Subgerencia de Servicios Generales y Recursos Materiales #015QIQ001		contratación de una persona física o moral que emita un dictamen pericial	Servicios	21/10/2019 05:00 PM

Una vez que das clic en <<Añadir categoría>>, en la pantalla “Árbol de categorías CUCOP” realiza lo siguiente:

1. Escribe todo o parte del texto a buscar en las descripciones CUCOP. En este ejemplo utilizaremos la palabra *transporte*.

Árbol de categorías CUCOP

Selecciónar X Cancelar

Búsqueda de texto Buscar

Selecciónar Todo deshacer selección

Mostrar solo las seleccionadas Expandir todo Contraer Todo

Categorías (Items seleccionados: 0)

- 2000 - MATERIALES Y SUMINISTROS
- 3000 - SERVICIOS GENERALES
- 5000 - BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES
- 6000 - INVERSION PUBLICA

2. Posteriormente da clic o presiona en el botón <<Buscar>>.



3. Identifica los resultados encontrados y da clic o presiona en el recuadro blanco que se encuentra a la izquierda de cada una de las claves deseadas.
4. Da clic en el botón <<Seleccionar>> para agregarlas a tu búsqueda de filtro.



Las claves seleccionadas aparecen debajo del filtro de búsqueda. Da clic en el botón <<Buscar>> para filtrar y listar los procedimientos que están clasificados con las claves seleccionadas.

The screenshot shows the 'Anuncios Vigentes' interface with the 'Anuncios en seguimiento o concluidos' tab selected. A search filter is applied: '2960 - Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte'. The search results table is as follows:

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1 SFP-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #027000002	AD	PARTIDA 2 EQUIPO DE PROTECCIÓN	Adquisiciones	21/10/2019 05:00 PM

Otro filtro que puedes utilizar es *Tipo de Expediente* según la configuración realizada de la Unidad Compradora.

Da clic o presiona en el filtro *Categorías del Expediente (1/2)*.

The screenshot shows the 'Anuncios Vigentes' interface with the 'Anuncios en seguimiento o concluidos' tab selected. A search filter is applied: 'Tipo de Expediente'. The search results table is as follows:

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
2 INBAL-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales #006HHE001	NUM-BIENES-250-2019	SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS CON EQ. EN COMODATO	Adquisiciones	21/10/2019 06:00 PM
3 INBAL-Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales #006HHE001	Adjudicación Directa	Actualización del programa Interno de Protección civil del INAI 2019	Servicios	21/10/2019 06:00 PM
4 INBAL-Dirección de Recursos Materiales #048E00995	IA-048E00995-E1458-2019	Servicio Integral de Limpieza en Setenta Cuatro Centros de Trabajo del Instituto	Servicios	21/10/2019 06:00 PM

Da clic o presiona en el tipo de expediente que deseas filtrar en tu búsqueda (2/2).

The screenshot shows the 'Anuncios Vigentes' interface. A dropdown menu for 'Tipo de Expediente' is open, displaying a list of 10 options. The table below shows the results of the search.

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	INECC-Instituto Nacional de Ecología y Cambio Climático #016RJ001		SERVICIO PARA LLEVAR A CABO UN TALLER DE PARTICIPACIÓN DE VOCEROS REPRESENTANTES	Servicios	21/10/2019 06:00 PM
2	HJM-Departamento de Abastecimiento #012NAW001		SOLICITUD DE COTIZACIÓN DE PRODUCTOS BÁSICOS CON EQ. EN COMODATO VI	Adquisiciones	21/10/2019 06:00 PM
3	INAI-Dirección General de Administración #006HHE001	Adjudicación Directa	Actualización del programa Interno de Protección civil del INAI 2019	Servicios	21/10/2019 06:00 PM
4	INBAL-Dirección de Recursos Materiales #048E00995	IA-048E00995-E1458-2019	Servicio Integral de Limpieza en Setenta Cuatro Centros de Trabajo del Instituto	Servicios	21/10/2019 06:00 PM

Información Adicional

Podrás filtrar elementos relacionados con datos esenciales configurados en un procedimiento de contratación, como son: Carácter del Procedimiento, Crédito externo, Medio o forma del Procedimiento, Número del Procedimiento (Anuncio), Número del Procedimiento (Expediente), Procedimiento exclusivo para MIPYMES y Tipo de proyecto de APP (Asociación Público Privada).

Seleccionado de tu listado "Carácter de procedimiento" (1/3).

The screenshot shows the 'Anuncios Vigentes' interface with the 'Carácter del procedimiento' filter selected. The table below shows the results of the search.

	Entidad Federativa	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	Departamento de Abastecimiento y Alimentación #050CYR009	IA-050CYR009-E780-2019 ADQ Y SUM DE MATERIAL DE CURACION	IA-050CYR009-E780-2019 ADQ Y SUM DE MATERIAL DE CURACION	Adquisiciones	22/10/2019 10:15 AM
2	Departamento de Infraestructura Física Educativa #050CYR009	IOO-BAS-REH-02254-V02019	Rehab de insta. interm. en Sec J José	Obra Pública	22/10/2019 10:20 AM
3	Departamento de Abastecimiento y Alimentación #050CYR009	AA-050CYR009-E754-2019 ADQ Y SUM DE MEDICAMENTOS (0831)	AA-050CYR009-E754-2019 ADQ Y SUM DE MEDICAMENTOS (0831)	Adquisiciones	22/10/2019 10:30 AM

Selecciona la opción deseada en el operador de búsqueda (2/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Carácter del procedimiento

Valorado

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR009	IA-050GYR009-E760-2019 ADQ Y SUM DE MATERIAL DE CURACION	IA-050GYR009-E760-2019 ADQ Y SUM DE MATERIAL DE CURACION	Adquisiciones	22/10/2019 10:15 AM
2	LICONSA-Gerencia Metropolitana Sur #020VST003		SUMINISTRO ACERO INOXIDABLE SANITARIO Y NO SANITARIO	Adquisiciones	22/10/2019 10:15 AM
3	JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IO0-BAS-REH-02534-V0/2019	Rehab de insts, imperm, subestación y o ext en Sec J José Arreola	Obra Pública	22/10/2019 10:20 AM
4	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR009	AA-050GYR009-E754-2019 ADQ Y SUM DE MEDICAMENTOS (0831)	AA-050GYR009-E754-2019 ADQ Y SUM DE MEDICAMENTOS (0831)	Adquisiciones	22/10/2019 10:30 AM
5	SCT-Dirección General de Carreteras #009000999	IO-009000999-E171-2019	ELABORACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEL ENTRONQUE A DESNIVEL FREIXENET, UBICADO	Servicios Relacionados con la OP	22/10/2019 10:30 AM

Posteriormente selecciona el tipo de carácter del procedimiento (3/3):

- Nacional
- Internacional
- Internacional bajo TLC

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Carácter del procedimiento

Igual a

Nacional
Internacional
Internacional bajo TLC

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR009	IA-050GYR009-E760-2019 ADQ Y SUM DE MATERIAL DE CURACION	IA-050GYR009-E760-2019 ADQ Y SUM DE MATERIAL DE CURACION	Adquisiciones	22/10/2019 10:15 AM
2	LICONSA-Gerencia Metropolitana Sur #020VST003		SUMINISTRO ACERO INOXIDABLE SANITARIO Y NO SANITARIO	Adquisiciones	22/10/2019 10:15 AM
3	JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IO0-BAS-REH-02534-V0/2019	Rehab de insts, imperm, subestación y o ext en Sec J José Arreola	Obra Pública	22/10/2019 10:20 AM
4	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR009	AA-050GYR009-E754-2019 ADQ Y SUM DE MEDICAMENTOS (0831)	AA-050GYR009-E754-2019 ADQ Y SUM DE MEDICAMENTOS (0831)	Adquisiciones	22/10/2019 10:30 AM
5	SCT-Dirección General de Carreteras #009000999	IO-009000999-E171-2019	ELABORACIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS DEL ENTRONQUE A DESNIVEL FREIXENET, UBICADO	Servicios Relacionados con la OP	22/10/2019 10:30 AM

También puedes seleccionar el filtro “Crédito externo” para filtrar procedimientos que tengan o no crédito externo.

Seleccionado de tu listado “Crédito externo” (1/3).

The screenshot shows the 'Anuncios en seguimiento o concluidos' page. A search filter dropdown is open, showing the 'Crédito externo' option selected. The table below displays the results of the search.

Buscar	Código, descripción o referencia del Expediente (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
Información Adicional Carácter del procedimiento Carácter del procedimiento Crédito externo Medio o forma del procedimiento Número del Procedimiento (Anuncio) Número del Procedimiento (Expediente) Procedimiento exclusivo para MIPYMES Tipo de proyecto de APP					
	del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IO0-BAS-CON-04076-V0/2019	Const de pórtico de ingreso, muro reja, cubierta patio y rehab en Prim Gerania T	Obra Pública	22/10/2019 11:20 AM
	Subdirección de Adquisiciones #007000999	LA-007000999-E589-2019 SAIT.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL CORREO ELECTRÓNICO DE IMÁGENES.	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
	Hospital de Especialidades del CMN Manuel Avila Camacho en Puebla #050GYR046	AA-050GYR046-E625-2019 LAB NAC	AA-050GYR046-E625-2019	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
	Querétaro-Secretaría de Administración y Finanzas #922053993	LA-922053993-E6-2019	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
	del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IO0-BAS-CON-04077-V0/2019	Const de un resaca, caseta hid, sust cubierta, rejas en Prim Gerania T	Obra Pública	22/10/2019 11:40 AM

Selecciona la opción “Igual a o Diverso”.

The screenshot shows the 'Anuncios en seguimiento o concluidos' page. The 'Crédito externo' filter is set to 'Igual a o Diverso'. The table below displays the results of the search.

Nombre de la Unidad Compradora	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IO0-BAS-CON-04076-V0/2019	Const de pórtico de ingreso, muro reja, cubierta patio y rehab en Prim Gerania T	Obra Pública	22/10/2019 11:20 AM
SEDENA-Subdirección de Adquisiciones #007000999	LA-007000999-E589-2019 SAIT.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL CORREO ELECTRÓNICO DE IMÁGENES.	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
IMSS-Hospital de Especialidades del CMN Manuel Avila Camacho en Puebla #050GYR046	AA-050GYR046-E625-2019 LAB NAC	AA-050GYR046-E625-2019	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
QRO-Universidad Nacional Aeronáutica en Querétaro-Secretaría de Administración y Finanzas #922053993	LA-922053993-E6-2019	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM

Posteriormente selecciona “No” o “Sí” (3/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Crédito externo Igual a ---

 No
 Sí Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IO0-BAS-CON-04076-V0/2019	Const de pórtico de ingreso, muro reja, cubierta patio y rehab en Prim Gerania T	Obra Pública	22/10/2019 11:20 AM
2	SEDENA-Subdirección de Adquisiciones #007000999	LA-007000999-E589-2019 SAIT.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL CORREO ELECTRÓNICO DE IMÁGENES.	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
3	IMSS-Hospital de Especialidades del CMN Manuel Avila Camacho en Puebla #050GYR046	AA-050GYR046-E625-2019 LAB NAC	AA-050GYR046-E625-2019	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
4	QRO-Universidad Nacional Aeronáutica en Querétaro-Secretaría de Administración y Finanzas #922053993	LA-922053993-E6-2019	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
5	INDESOL-Dirección de Control y Finanzas #020D00001	INDS/014/2019	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	Servicios	22/10/2019 11:30 AM

Así mismo puedes usar el filtrado “Medio o forma del procedimiento” para buscar procedimientos según sean presenciales, mixtos o electrónicos”.

Selecciona de tu listado “Medio o firma del procedimiento” (1/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Buscar

Código, descripción o referencia del Expediente

Siglas de la Institución, Nombre o clave de la UC. El directorio de UC se consulta en: <https://cnet.hacienda.gob.mx/servicios/consultaUC.jsf>

Fecha de la primera publicación del Anuncio

Tipo de Contratación

Entidad Federativa

Categoría del Expediente

Tipo de Expediente

Información Adicional

Carácter del procedimiento

Carácter del procedimiento

Crédito externo

Medio o forma del procedimiento

Número del Procedimiento (Anuncio)

Número del Procedimiento (Expediente)

Procedimiento exclusivo para MIPYMES

Tipo de proyecto de APP

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IO0-BAS-CON-04076-V0/2019	Const de pórtico de ingreso, muro reja, cubierta patio y rehab en Prim Gerania T	Obra Pública	22/10/2019 11:20 AM
2	SEDENA-Subdirección de Adquisiciones #007000999	LA-007000999-E589-2019 SAIT.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL CORREO ELECTRÓNICO DE IMÁGENES.	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
3	IMSS-Hospital de Especialidades del CMN Manuel Avila Camacho en Puebla #050GYR046	AA-050GYR046-E625-2019 LAB NAC	AA-050GYR046-E625-2019	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
4	QRO-Universidad Nacional Aeronáutica en Querétaro-Secretaría de Administración y Finanzas #922053993	LA-922053993-E6-2019	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
5	INDESOL-Dirección de Control y Finanzas #020D00001	INDS/014/2019	SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE INMUEBLES	Servicios	22/10/2019 11:30 AM

Puedes seleccionar la opción "Igual a o Diverso" (2/3).

Anuncios Vigentes **Anuncios en seguimiento o concluidos**

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Medio o forma del procedimiento

Igual a
Diverso
Vacío
Valorado

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IOO-BAS-CON-04076-V0/2019	Const de pórtico de ingreso, muro reja, cubierta patio y rehab en Prim Gerania T	Obra Pública	22/10/2019 11:20 AM
2	SEDENA-Subdireccion de Adquisiciones #007000999	LA-007000999-E589-2019 SAIT.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL CORREO ELECTRÓNICO DE IMÁGENES.	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
3	IMSS-Hospital de Especialidades del CMN Manuel Avila Camacho en Puebla #050GYR046	AA-050GYR046-E625-2019 LAB NAC	AA-050GYR046-E625-2019	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
4	QRO-Universidad Nacional Aeronáutica en Querétaro-Secretaría de Administración y Finanzas #922053993	LA-922053993-E6-2019	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM

Finalmente selecciona si deseas procedimientos electrónicos, mixtos o presenciales (3/3).

Anuncios Vigentes **Anuncios en seguimiento o concluidos**

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Medio o forma del procedimiento

Igual a

Electrónica
Mixta
Presencial

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IOO-BAS-CON-04076-V0/2019	Const de pórtico de ingreso, muro reja, cubierta patio y rehab en Prim Gerania T	Obra Pública	22/10/2019 11:20 AM
2	SEDENA-Subdireccion de Adquisiciones #007000999	LA-007000999-E589-2019 SAIT.	ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EL CORREO ELECTRÓNICO DE IMÁGENES.	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
3	IMSS-Hospital de Especialidades del CMN Manuel Avila Camacho en Puebla #050GYR046	AA-050GYR046-E625-2019 LAB NAC	AA-050GYR046-E625-2019	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM
4	QRO-Universidad Nacional Aeronáutica en Querétaro-Secretaría de Administración y Finanzas #922053993	LA-922053993-E6-2019	SERVICIO DE LIMPIEZA PARA EL EJERCICIO FISCAL 2020	Adquisiciones	22/10/2019 11:30 AM

Del listado de filtros, destaca el Número del procedimiento (Expediente), ya que la estructura de este número indica tácitamente el tipo de procedimiento, el tipo de contratación, la clave de la Unidad Compradora que lo publicó, el consecutivo del Expediente que esa UC llevaba al momento de publicarlo y el año del ejercicio fiscal de la contratación.

Selecciona de tu listado “Número del procedimiento (Expediente)” (1/3).

The screenshot shows the 'Anuncios Vigentes' interface. A search filter dropdown is open, displaying various filter options. The option 'Número del Procedimiento (Expediente)' is highlighted in yellow. The background shows a table of active advertisements with columns for 'Nombre de la Unidad Compradora (UC)', 'Referencia del Expediente', 'Descripción del Expediente', 'Tipo de Contratación', and 'Plazo de participación o vigencia del anuncio'.

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
CULTURA-Departamento de Comité #048410003	SC/DGPF/PSAR/01794/19	Una presentación de música de la Orquesta El Macabeo con su espectáculo "El Maca	Servicios	22/10/2019 12:00 PM
CULTURA-Departamento de Comité #048410003	SC/DGPF/PSAR/01828/19	Cuatro presentaciones de artes visuales del artista Ary Vincent Ehrenberg Lesur	Servicios	22/10/2019 12:00 PM
CENACE-Gerencia de Control Regional Central #018TOM998	SDI-GCRC-31-2019	Mantenimiento a Tierras Físicas y Pararrayos de la GCRC	Servicios	22/10/2019 12:00 PM
AGS-Instituto de Educación de Aguascalientes-Jefatura de Departamento de Licitaciones y Adquisiciones #901024986	IEA 30234 DIAGNOSTICO DE LAS INSTALACIONES DE GAS L.P. DE LAS 25 ESCUELAS E.T.C		Servicios	22/10/2019 12:00 PM

Puedes seleccionar las opciones “Contiene, Igual a o Comienza por” (2/3).

The screenshot shows the same 'Anuncios Vigentes' interface. The search filter dropdown is open, and the options 'Contiene', 'Igual a', and 'Comienza por' are visible. The background table is the same as in the previous screenshot.

Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
CULTURA-Departamento de Comité #048410003	SC/DGPF/PSAR/01794/19	Una presentación de música de la Orquesta El Macabeo con su espectáculo "El Maca	Servicios	22/10/2019 12:00 PM
CULTURA-Departamento de Comité #048410003	SC/DGPF/PSAR/01828/19	Cuatro presentaciones de artes visuales del artista Ary Vincent Ehrenberg Lesur	Servicios	22/10/2019 12:00 PM
CENACE-Gerencia de Control Regional Central #018TOM998	SDI-GCRC-31-2019	Mantenimiento a Tierras Físicas y Pararrayos de la GCRC	Servicios	22/10/2019 12:00 PM
AGS-Instituto de Educación de Aguascalientes-Jefatura de Departamento de Licitaciones y Adquisiciones #901024986	IEA 30234 DIAGNOSTICO DE LAS INSTALACIONES DE GAS L.P. DE LAS 25 ESCUELAS E.T.C		Servicios	22/10/2019 12:00 PM

En este caso capturamos un número de procedimiento completo, aunque también puede ser parcial (3/3). En este ejemplo es:

AA-006GIH002-E102-2019

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Número del Procedimiento Igual a 006GIH002-E102-2019 (Expediente) Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	VER-Secretaría de Infraestructura y Obras Públicas- unidad de licitaciones #930007995	IO-SOP-F-031-2019	Construcción de pavimento hidráulico en calle Gardenias entre Melchor Ocampo y 2	Obra Pública	07/11/2019 01:30 PM
2	SRE-Dirección General de Bienes Inmuebles y Recursos Materiales #005000999	INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	SERVICIO DE FUMIGACIÓN EN LAS INSTALACIONES DE LA SECRETARÍA DE RELACIONES EXTER	Servicios	07/11/2019 01:30 PM
3	COAH-Servicios de Salud de Coahuila-Adquisiciones #905038960	AA-905038960-E203-2019	CONTRATACION DE SERVICIO DE IMPRESION Y ELABORACION DE MATERIAL INFORMATIVO	Servicios	07/11/2019 01:30 PM
4	CAPUFE-Delegación Regional III Centro-Norte, Subdelegación Técnica #009J0U005	IO-009J0U005-E45-2019	Modernización de la Plaza de cobro No. 42 Puente Nacional la Piedad	Obra Pública	07/11/2019 02:00 PM

Si deseas buscar procedimientos para micro, pequeñas y medianas empresas utiliza el filtro “Procedimiento exclusivo para MIPYMES”.

Selecciona de tu listado “Procedimiento exclusivo para MIPYMES” (1/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Buscar

	Código, descripción o referencia del Expediente	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	AA-050GYR003-E174-2019 ADQUISICIÓN DE DE MEDICAMENTO			Adquisiciones	22/10/2019 12:30 PM
2	E369/19 OFC	E369/19 OFC	Inspección detallada y proyecto de reparación de los P.I.V's Rincón	Servicios Relacionados con la OP	22/10/2019 12:30 PM
3	INV-004-2019		Servicio Integral de Limpieza	Servicios	22/10/2019 12:30 PM
4	IO0-BAS-CCNA-04093-V0/2019		Const de 6 aulas, rampas y/o ext en Antonio Yáñez	Obra Pública	22/10/2019 12:40 PM
5	ADQUISICIÓN DE 7,000 CARPETAS SENCILLAS PARA ARCHIVO CLÍNICO		ADQUISICIÓN DE 7,000 CARPETAS SENCILLAS PARA ARCHIVO CLÍNICO	Adquisiciones	22/10/2019 01:00 PM
6	ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE LABORATORIO PARA		Adquisición de material de laboratorio para	Adquisiciones	22/10/2019 01:00 PM

Procedimiento exclusivo para MIPYMES

Puedes elegir entre la opción de filtrado "Igual a o Diverso" (2/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Procedimiento exclusivo para MIPYMES

Igual a
Diverso
Vacío
Valorado

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	IMSS-Delegación Regional en Baja California, Jefatura de Servicios Administrativos #050GYR003		AA-050GYR003-E374-2019 ADQUISICIÓN DE DE MEDICAMENTO	Adquisiciones	22/10/2019 12:30 PM
2	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002	E369/19 OFC	E369/19 OFC Inspección detallada y proyecto de reparación de los P.I.V's Rincón	Servicios Relacionados con la OP	22/10/2019 12:30 PM
3	SHF-Subdirección de Recursos Materiales #006HKJ002	INV-004-2019	Servicio Integral de Limpieza	Servicios	22/10/2019 12:30 PM

Finalmente selecciona "No" o "Sí" para buscar procedimientos exclusivos para MIPYMES (3/3).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Procedimiento exclusivo para MIPYMES

No
Sí

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	IMSS-Delegación Regional en Baja California, Jefatura de Servicios Administrativos #050GYR003		AA-050GYR003-E374-2019 ADQUISICIÓN DE DE MEDICAMENTO	Adquisiciones	22/10/2019 12:30 PM
2	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002	E369/19 OFC	E369/19 OFC Inspección detallada y proyecto de reparación de los P.I.V's Rincón	Servicios Relacionados con la OP	22/10/2019 12:30 PM
3	SHF-Subdirección de Recursos Materiales #006HKJ002	INV-004-2019	Servicio Integral de Limpieza	Servicios	22/10/2019 12:30 PM
4	JAL-Instituto de Infraestructura Física Educativa del Estado de Jalisco-Dirección General del INFEJAL #914036996	IO0-BAS-CONA-04093-V0/2019	Const de 6 aulas did, escaleras, muro perim, rampas y o ext en prim Antonio Yáñez	Obra Pública	22/10/2019 12:40 PM

Si buscas algún procedimiento de contratación en el cual participar, conviene que tomes nota del código o códigos de Expediente, ya que este dato te permite ubicarlo rápidamente en tu Área de Trabajo para participar en él, siempre y cuando esté vigente, sea abierto a cualquier interesado o que la UC te haya invitado si es restringido.

También así puedes aplicar uno o más filtros de manera simultánea, sólo ten presente que, si deseas realizar filtrados diferentes, tengas seleccionados el o los filtros adecuados.

Sólo sigue el procedimiento de agregar un filtro, y para que sea de manera simultánea elige otro sin eliminar el anterior y aparecerán listados los seleccionados.

The screenshot shows a web interface for procurement announcements. At the top, there are two tabs: 'Anuncios Vigentes' (Active Announcements) and 'Anuncios en seguimiento o concluidos' (Announcements being followed up or completed). Below the tabs is a search bar with the placeholder text 'Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)'. There are two filter sections: 'Entidad Federativa' (Federal Entity) set to 'Ciudad de México' and 'Tipo de Contratación' (Type of Contracting) set to 'Adquisiciones'. A 'Buscar' (Search) button is located to the right of the filters. Below the filters is a table with the following columns: 'Nombre de la Unidad Compradora (UC)', 'Referencia del Expediente', 'Descripción del Expediente', 'Tipo de Contratación', and 'Plazo de participación o vigencia del anuncio'. The table contains three rows of data.

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	DKO-Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia-DIRECCION ADMINISTRATIVA #910036998		ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS ADAPTADOS PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	Adquisiciones	23/10/2019 02:30 PM
2	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION #902052996	AO-902052996-E41-2019	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD VICENTE GUERRERO EN ENSENADA	Obra Pública	23/10/2019 03:00 PM
3	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento Delegación Regional Estado de	AA-050GYR028-E759-2019 SDI19408-MEDICAMENTOS	AA-050GYR028-E759-2019 SDI19408-MEDICAMENTOS	Adquisiciones	23/10/2019 03:00 PM

Detalles del expediente

Si te interesa visualizar más información desde CompraNet de alguno de los registros que resultó de aplicar un filtro de búsqueda, da clic sobre la descripción de éste. Al ingresar al registro podrás identificar los distintos apartados y observar datos de la configuración, así como los documentos que ha publicado la Unidad Compradora, como pueden ser la convocatoria, sus bases y anexos, etc. A continuación te mostramos un ejemplo:




[← Volver a la Lista](#)
[Ingresar al sistema CompraNet](#)

▼ Expediente 2022346 - ADQUISICIÓN DE REFACCIONES 2019 PARA EL CONTROL DE ACCESOS Y VIDEOVIGILANCIA.
Referencia del Expediente APILAC-LP-14-2019

[Detalles del Expediente](#)

Anuncio Publicado

Detalles del Expediente

<p>Código del Expediente 2022346</p> <p>Referencia del Expediente APILAC-LP-14-2019</p> <p>Categorías del Expediente 2460-Material eléctrico y electrónico 2940-Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información 2980-Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos</p>	<p>Descripción del Expediente ADQUISICIÓN DE REFACCIONES 2019 PARA EL CONTROL DE ACCESOS Y VIDEOVIGILANCIA.</p> <p>Tipo de Expediente 01. Licitación Pública LAASSP</p>
--	---

Detalles del Anuncio

<p>Descripción del Anuncio ADQUISICIÓN DE REFACCIONES 2019 PARA EL CONTROL DE ACCESOS Y VIDEOVIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LAZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.</p> <p>Tipo de Contratación Adquisiciones</p> <p>Fecha de publicación del anuncio (Convocatoria / Invitación / Adjudicación / Proyecto de Convocatoria) 14/11/2019 07:02 PM</p> <p>Fecha de Inicio del Contrato</p> <p>Fecha estimada de conclusión del contrato</p>	<p>Notas Notas Adicionales por Defecto</p> <p>Entidad Federativa Michoacán</p> <p>Plazo de participación o vigencia del anuncio 29/11/2019 01:00 PM</p> <p>Duración del Contrato</p>
--	--

DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Número del Procedimiento (Expediente)	* Este número se generará al momento de publicar el Procedimiento.	LA-009J3A001-E204-2019
Carácter del procedimiento	* Indicar el carácter del procedimiento	Nacional
Medio o forma del procedimiento	* Seleccionar el medio o forma de participación en el procedimiento. (Electrónica sólo aplica a la LAASSP)	Electrónica
Crédito externo	* Indicar si tiene crédito externo o no.	No
Procedimiento exclusivo para MIPYMES	* Defina si se establece como requisito de participación el que los licitantes acrediten ser una micro, pequeña o mediana empresa (sólo aplica a la LAASSP)	No

CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Fecha visita a instalaciones / sitio de realización de los trabajos	En el supuesto de que haya visita a las instalaciones indicar la fecha de la visita	
Hora y lugar de visita de instalaciones / sitio de realización de los trabajos	Indicar la hora y el lugar en que se realizará la visita a las instalaciones	
Fecha junta de aclaraciones	Fecha para la celebración del acto de junta de aclaraciones	21/11/2019
Hora y lugar de junta de aclaraciones	Indicar la hora y el lugar en la cual se realizará la junta de aclaraciones	13:00 HORAS, EL ACTO DE JUNTA DE ACLARACIONES SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE LA PLATAFORMA DE COMPRANET.
Fecha del acto de fallo	* Fecha para la celebración del acto de fallo	02/12/2019
Hora y lugar del acto de fallo	* Hora y lugar para la celebración del acto de fallo	18:00 HORAS, EL ACTO DE FALLO SE LLEVARÁ A CABO MEDIANTE LA PLATAFORMA DE COMPRANET.

ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

Convocatoria / Invitación	* Archivos de convocatoria o invitación la cual contiene las bases del procedimiento. Tamaño máximo 150 MB.	CONVOCATORIA_REFACCIONAMIENTO 2019.pdf (2,099 KB)
Anexos de Convocatoria.	Archivo que contiene los anexos de la convocatoria/invitación. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)
Escrito de justificación de la excepción a la licitación pública, cuando aplique	Archivo que contiene el escrito de justificación de la excepción a la licitación pública fundada en el artículo 41 de la LAASSP o en el artículo 42 de la LOPSRM	(sin archivo adjunto)
Justificación para no aceptar proposiciones conjuntas	Si aplica, incorpore el documento de justificación por la cual no se aceptaron proposiciones conjuntas	(sin archivo adjunto)
Acta(s) de junta de aclaraciones	Archivo que contiene el acta de junta de aclaraciones, Tamaño máximo 150 MB.	ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES_REFACCIONA... (672 KB)
Acta de presentación y apertura de proposiciones	Archivo que contiene el acta de presentación y apertura de proposiciones. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)
Acta de fallo	Archivo que contiene el acta de fallo. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)
Datos relevantes de contrato	Archivo que contiene el informe con los datos relevantes del contrato. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)
Testimonio del Testigo Social, si el procedimiento contó con el	Archivo que contiene el testimonio del testigo social. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)
Documento de autorización de subcontratación	Sólo aplica a la LOPSRM, en los casos en que haya existido alguna subcontratación no prevista en la convocatoria, invitación o condiciones de adjudicación, adjunte el o los documentos de autorización emitidos por el área responsable de la ejecución de los trabajos	(sin archivo adjunto)

Procedimiento

Código	Título	FECHA Y HORA LÍMITE PARA PRESENTAR PROPOSICIONES
1	ADQUISICIÓN DE REFACCIONES 2019 PARA EL CONTROL DE ACCESOS Y VIDEOVIGILANCIA DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE LÁZARO CÁRDENAS, S.A. DE C.V.	---

Responsable de realizar el Procedimiento de Contratación en CompraNet

Nombre de la Unidad Compradora (UC) API-Lázaro Cárdenas-Gerencia de Administración y Finanzas #009J3A001	Nombre del Operador en la UC Jose Elam Ortiz Seberiano
Correo Electrónico del Operador en la UC jortiz@puertolazarocardenas.com.mx	Enlace Web

Anexos adicionales

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Comentarios sobre Anexos	Ultima fecha de modificación
1	2DA ACTA JUNTA DE ACLARACIONES.pdf (392 KB)		22/11/2019 07:08 PM

Anexos: 1

El área pública de búsqueda de procedimientos sólo será de consulta de datos o de anexos relacionados a la convocatoria, por lo que si deseas participar en un procedimiento, deberás ingresar a tu cuenta de CompraNet y ubicar el procedimiento de interés para participar en él.

Búsqueda de Procedimientos de Contratación en el área privada

La herramienta de filtrado en el área privada, tu área del trabajo como licitante, es más específica y puede que requiera información previa sobre el procedimiento a buscar, información que puede obtenerse desde la parte pública (ver tema anterior).

Para acceder a la búsqueda de procedimientos de contratación en el área privada, ingresa con tu usuario y contraseña a CompraNet:



The screenshot displays the top navigation bar of the CompraNet website, featuring the logos for the Government of Mexico, the Ministry of Finance and Public Credit, and the CompraNet system. Below the navigation bar, there is a main banner area with the 'CompraNet' logo, a thumbs-up icon, and social media links for Facebook and Twitter. The banner also includes the text 'Síguenos como: @MexicoProcura' and the user support phone number '2000-4400'. To the right of the banner is a login section titled 'Inicio de sesión' with fields for 'Nombre de usuario:' and 'Contraseña:', an 'Entrar' button, and a link for '¿Olvidaste tu contraseña?'. Below the login section, there are links for 'Consulta aquí el aviso de privacidad', 'Servicios a empresas registradas en CompraNet', and 'Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico'.

En tu área de trabajo, ubica y da clic o presiona en el enlace *Procedimientos*.

Una vez que accedas a “Procedimientos”, aparecerán listadas dos pestañas de procedimientos. De lado izquierdo encontrarás “Mis procedimientos”, donde se enlistarán aquellos procedimientos que hayas agregado, así como aquellos a los que haya sido invitado por una UC.

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Fecha límite entrega de proposiciones	Unidad Compradora	Estado de la Proposición
1 51440	Infraestructura científica y tecnológica orientada a la formación del capital humano en áreas de caracterización y procesamiento de materiales didácticos.	60514	Vigente	25/07/2020 02:00 PM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	Publicada
2 49947	MSCC / PAPELERIA	58573	Vigente	03/01/2020 05:00 PM	SHCP-CAPACITACION #016B00015	Para Publicar
3 53109	Pavimentación del Boulevard Fernando Baeza	62872	Vigente	08/11/2019 02:30 PM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	No hay Proposiciones
4 56664	Material de curación_2	67676	Adjudicada	26/09/2019 07:00 PM	SHCP-CAPACITACION #016B00015	Ganador 🏆
5 56592	Curación	67676	Adjudicada	23/09/2019 06:00 PM	SHCP-CAPACITACION #016B00015	Ganador 🏆

En la siguiente pestaña “Procedimientos Vigentes”, como lo dice el mismo nombre, encontrarás listados los procedimientos que se encuentran vigentes para participar en ellos.

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977593	REFACCIONES Y PRODUCTOS QUIMICOS	2005116	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMTA-Departamento de Adquisiciones #016RJE002
2 977501	AA-050GYR008-E207-2019 ROPA HOSPITALARIA	2004671	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Delegación Quintana Roo #050GYR008
3 977403	AA-050GYR011-E273-2019 SERV. DE RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL, EJER. 2019	2004315	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Departamento de Adquisiciones de la Delegación Yucatán #050GYR011
4 977389	STENT-BRONQUIAL-ENDOTRAQUEAL	2004535	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	INER-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES #012NCD001
5 977073	IA-050GYR017-E243-2019 ARTICULOS DIVERSOS PARA LAS UNIDADES GANADORAS DEL PREMIO IMSS A LA COMPETITIVIDAD, EJERCICIO 2019.	2003660	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017

Para visualizar los filtros del área privada, da clic en el botón indicado en la captura de pantalla para que se despliegue el listado.

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977593	REFACCIONES Y PRODUCTOS QUIMICOS	2005116	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMTA-Departamento de Adquisiciones #016RJE002
2 977501	AA-050GYR008-E207-2019 ROPA HOSPITALARIA	2004671	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Delegación Quintana Roo #050GYR008
3 977403	AA-050GYR011-E273-2019 SERV. DE RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL, EJER. 2019	2004315	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Departamento de Adquisiciones de la Delegación Yucatán #050GYR011
4 977389	STENT-BRONQUIAL-ENDOTRAQUEAL	2004535	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	INER-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES #012NCD001
5 977073	IA-050GYR017-E243-2019 ARTICULOS DIVERSOS PARA LAS UNIDADES GANADORAS DEL PREMIO IMSS A LA COMPETITIVIDAD, EJERCICIO 2019.	2003660	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017

El filtro *Descripción de la SDO* te permite buscar procedimientos por palabra clave relacionada a la descripción del procedimiento o por su código.

Selecciona de tu listado "Descripción de la SDO" (1/3).



Mis Procedimientos **Procedimientos Vigentes**

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Buscar

Descripciones de la SDO

Código de Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
2005116	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMTA-Departamento de Adquisiciones #016RJE002
2004671	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Delegación Quintana Roo #050GYR008
2004315	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Departamento de Adquisiciones de la Delegación Yucatán #050GYR011
2004535	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	INER-DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES #012NCD001
2003660	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017

Puedes elegir entre la opción de filtrado "Contiene, Igual a o Comienza por" (2/3).



Mis Procedimientos **Procedimientos Vigentes**

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Descripciones de la SDO

Contiene
Igual a
Comienza por
Vacío
Valorado

Buscar

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977593	REFACCIONES Y PRODUCTOS QUIMICOS	2005116	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMTA-Departamento de Adquisiciones #016RJE002
2 977501	AA-050GYR008-E207-2019 ROPA HOSPITALARIA	2004671	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Oficina de Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios de la Delegación Quintana Roo #050GYR008
3 977403	AA-050GYR011-E273-2019 SERV. DE RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL, EJER. 2019	2004315	Vigente	23/10/2019 06:00 PM	IMSS-Departamento de Adquisiciones de la Delegación Yucatán #050GYR011

Captura una palabra clave que contenga la descripción del procedimiento. En este caso usaremos la palabra "Aseo" (3/3).

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 975287	E373/19 OFC Inspección detallada y proyecto de reparación del PSG km 4+230, alcantarilla 4+556, alcantarilla km 16+640, PSG 17+540 y PSG km 21+780 en la autopista Acayucan - Cosoleacaque.	1997871	Vigente	23/10/2019 06:30 PM	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002
2 977670	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio 2da. Vuelta	2005291	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveeduría y Servicios #018TOO004
3 977559	AA-050GYR026-E254-2019 MATERIAL DE ASEO	2004329	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026
4 977339	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MACLOVIO ROJAS EN ENSENADA	2004397	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION

En el filtro *Código de Expediente* puedes buscar procedimientos capturando el código del expediente.

Selecciona de tu listado "Código de Expediente" (1/3).

Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1997871	Vigente	23/10/2019 06:30 PM	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002
2005291	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveeduría y Servicios #018TOO004
2004329	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026
2004397	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION #902052996

Puedes elegir entre la opción de filtrado "Contiene, Igual a o Comienza por" (2/3).

Mis Procedimientos | Procedimientos Vigentes

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Código de Expediente: Contiene Igual a Comienza por Vacio Valorado Buscar

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Limite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 975287	E373/19 OFC Inspección detallada y proyecto de reparación del PSG km 4+230, alcantarilla 4+556, alcantarilla km 16+640, PSG 17+540 y PSG km 21+780 en la autopista Acayucan - Cosoleacaque.	1997871	Vigente	23/10/2019 06:30 PM	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002
2 977670	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio 2da. Vuelta	2005291	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveduría y Servicios #018T00004
3 977559	AA-050GYR026-E254-2019 MATERIAL DE ASEO	2004329	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026
4 977339	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MACLOVIO ROJAS EN ENSENADA	2004397	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACION #012052996

Finalmente captura el Código del expediente (3/3).

Mis Procedimientos | Procedimientos Vigentes

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Código de Expediente: Contiene Buscar

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Limite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 975287	E373/19 OFC Inspección detallada y proyecto de reparación del PSG km 4+230, alcantarilla 4+556, alcantarilla km 16+640, PSG 17+540 y PSG km 21+780 en la autopista Acayucan - Cosoleacaque.	1997871	Vigente	23/10/2019 06:30 PM	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002
2 977670	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio 2da. Vuelta	2005291	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveduría y Servicios #018T00004

En el filtro *Descripción del Expediente* puedes buscar procedimientos por palabra clave en el título o en la descripción detallada que haya ingresado la dependencia o entidad para identificar la contratación.

Selecciona de tu listado "Descripción del Expediente" (1/3).

Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1997871	Vigente	23/10/2019 06:30 PM	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002
2005291	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveeduría y Servicios #018T00004
2004329	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026
2004397	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION #902052996

Puedes elegir entre la opción de filtrado "Contiene, Igual a o Comienza por" (2/3).

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 975287	E373/19 OFC Inspección detallada y proyecto de reparación del PSG km 4+230, alcantarilla 4+556, alcantarilla km 16+640, PSG 17+540 y PSG km 21+780 en la autopista Acazacuaque.	1997871	Vigente	23/10/2019 06:30 PM	CAPUFE-Subdirección de Programación y Administración de Contratos #009JOU002
2 977670	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio 2da. Vuelta	2005291	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveeduría y Servicios #018T00004
3 977559	AA-050GYR026-E254-2019 MATERIAL DE ASEO	2004329	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026

Posteriormente captura la palabra clave relacionada a la descripción del expediente (3/3).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Descripción del Expediente Contiene

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977670	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio 2da. Vuelta	2005291	■ Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveeduría y Servicios #018T0004
2 977559	AA-050GYR026-E254-2019 MATERIAL DE ASEO	2004329	■ Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026
3 977339	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MACLOVIO ROJAS EN ENSENADA	2004397	■ Vigente	23/10/2019 07:00 PM	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION #902052996
4 977188	Servicio de mantenimiento preventivo/correctivo a espectrofotómetro	2002851	■ Vigente	23/10/2019 07:00 PM	CENAM-Departamento de Adquisiciones #010K2H001

También podrás filtrar procedimientos por su fecha de publicación.

Selecciona de tu listado "Fecha de Publicación" (1/3).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Buscar

- Descripciones de la SDO
- Código de Expediente
- Descripción del Expediente
- Fecha de Publicación**
- Tiempo Límite para Mostrar Interés
- Envía
- Departamento
- Unidad Compradora
- Tipo de SDO
- Tipo de procedimiento de contratación
- Piase del Procedimiento
- Información Adicional

Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
2005291	■ Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveeduría y Servicios #018T0004
2004329	■ Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026
2004397	■ Vigente	23/10/2019 07:00 PM	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION #902052996
2002851	■ Vigente	23/10/2019 07:00 PM	CENAM-Departamento de Adquisiciones #010K2H001
2002904	■ Vigente	23/10/2019	TAB-Macuspana-Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y

Puedes elegir entre la opción de filtrado "Igual a, Después, Antes o Periodo de tiempo" (2/3).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Fecha de Publicación: dd/MM/yyyy

- Igual a
- Después
- Antes
- Periodo de tiempo

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977670	Materiales, Accesorios y Suministros de Laboratorio 2da. Vuelta	2005291	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveeduría y Servicios #018T00004
2 977559	AA-050GYR026-E254-2019 MATERIAL DE ASEO	2004329	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026
3 977339	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MACLOVIO ROJAS EN ENSENADA	2004397	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION #902052996
4 977188	Servicio de mantenimiento preventivo/correctivo a espectrofotómetro	2002851	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	CENAM-Departamento de Adquisiciones #010K2H001

Finalmente selecciona la fecha. En este caso al haber elegido la opción Igual a, seleccionamos la fecha específica de la publicación del procedimiento (3/3).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Fecha de Publicación: Igual a dd/MM/yyyy

Noviembre 2019

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977670	Materiales, Accesorios y Suminis	2005291	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMP-Gerencia de Proveeduría y Servicios #018T00004
2 977559	AA-050GYR026-E254-2019 MATERIAL DE ASEO	2004329	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	IMSS-Coordinación de abastecimiento y equipamiento #050GYR026
3 977339	TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO DE SALUD MACLOVIO ROJAS EN ENSENADA	2004397	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	BC-Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California-SUBDIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION #902052996
4 977188	Servicio de mantenimiento preventivo/correctivo a espectrofotómetro	2002851	Vigente	23/10/2019 07:00 PM	CENAM-Departamento de Adquisiciones #010K2H001

La siguiente opción te filtrará los procedimientos con la fecha límite para mostrar interés en estos.

Selecciona de tu listado "Tiempo Límite para Mostrar Interés" (1/3).

Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
2005921	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes #050GYR071
2004480	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017
1989760	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR030
1988919	Vigente	23/10/2019 08:30 PM	DGO-Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia-DIRECCION ADMINISTRATIVA #910038998
2002023	Vigente	23/10/2019 10:00 PM	CONAFOR-Gerencia de Recursos Materiales y Obras, Coordinación General de Administración

Puedes elegir entre la opción de filtrado "Igual a, Después, Antes o Período de tiempo" (2/3).

Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977832	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes #050GYR071
2 977365	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017
3 975744	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR030

Posteriormente selecciona la fecha en relación a la opción elegida anteriormente. En este caso, al haber elegido *Periodo de tiempo*, CompraNet te da distintas opciones de temporalidad (3/3).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Tiempo Limite para Mostrar: **Periodo de tiempo** (Hoy)

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Limite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977832	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE CABINA Y REPLAZO DE ELEVADORES DE LA UMAE-HTOLV	2005921	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes #050GYR071
2 977365	AA-050GYR017-E246-2019 MATERIAL DIDÁCTICO "NUTRIKID, JUAGA Y APRENDE A COMER" PARA CUBRIR NECESIDADES DE LAS U.M.F. PERTENECIENTES AL RÉGIMEN OBLIGATORIO, DELEGACIÓN HIDALGO, EJERCICIO 2019.	2004480	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017
3 975744	LA-E427 Servicio de Suministro de GAS LP en Unidades Médicas	1989760	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR030
4 975744	ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS ADAPTADOS PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1998919	Vigente	23/10/2019 08:30 PM	DGO-Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia-DIRECCION ADMINISTRATIVA #910036998
5 976495	SERVICIO DE ALIMENTOS CEFOFOR	2002023	Vigente	23/10/2019 10:00 PM	CONAFOR-Gerencia de Recursos Materiales y Obras, Coordinación General de Administración

El filtro *Enviada* te permitirá buscar procedimientos por el nombre o nombres del Comprador de la Unidad Compradora (1/3).

Selecciona de tu listado "Enviada" (1/3).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Buscar

Descripciones de la SDO	Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Limite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PUERTAS Y REPLAZO DE CORTINA DE LUZ DE LOS ELEVADORES DE LA UMAE-HTOLV	2005921	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes #050GYR071
AA-050GYR017-E246-2019 MATERIAL DIDÁCTICO "NUTRIKID, JUAGA Y APRENDE A COMER" PARA CUBRIR NECESIDADES DE LAS U.M.F. PERTENECIENTES AL RÉGIMEN OBLIGATORIO, DELEGACIÓN HIDALGO, EJERCICIO 2019.	2004480	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017
LA-E427 Servicio de Suministro de GAS LP en Unidades Médicas	1989760	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR030
ADQUISICIÓN DE VEHÍCULOS ADAPTADOS PARA EL TRANSPORTE DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD	1998919	Vigente	23/10/2019 08:30 PM	DGO-Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia-DIRECCION ADMINISTRATIVA #910036998
SERVICIO DE ALIMENTOS CEFOFOR	2002023	Vigente	23/10/2019 10:00 PM	CONAFOR-Gerencia de Recursos Materiales y Obras, Coordinación General de Administración

Puedes elegir entre la opción de filtrado "Contiene o Comienza por" (2/3). La opción "Igual a"

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Enviada

Contiene
Igual a
Comienza por

Buscar

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977832	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PUERTAS DE CABINA Y REMPLAZO DE CORTINA DE LUZ DE LOS ELEVADORES DE LA UMAE-HTOLV	2005921	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes #050GYR071
2 977365	AA-050GYR017-E246-2019 MATERIAL DIDÁCTICO "NUTRIKID, JUAGA Y APRENDE A COMER" PARA CUBRIR NECESIDADES DE LAS U.M.F. PERTENECIENTES AL RÉGIMEN OBLIGATORIO, DELEGACIÓN HIDALGO, EJERCICIO 2019.	2004480	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017

En este filtro puedes filtrar procedimientos capturando de las siguientes formas los datos del operador de la UC:

- Primer nombre del operador
- Primer y segundo nombre del operador
- Primer apellido del operador
- Segundo apellido del operador
- Apellidos seguidos del nombre o nombres del operador

Posteriormente captura el nombre del operador de la Unidad Compradora y te aparecerán listados los procedimientos a cargo del operador filtrado (3/3).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Enviada

Contiene Katia

Buscar

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977832	SERVICIO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO A PUERTAS DE CABINA Y REMPLAZO DE CORTINA DE LUZ DE LOS ELEVADORES DE LA UMAE-HTOLV	2005921	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes #050GYR071
2 977365	AA-050GYR017-E246-2019 MATERIAL DIDÁCTICO "NUTRIKID, JUAGA Y APRENDE A COMER" PARA CUBRIR NECESIDADES DE LAS U.M.F. PERTENECIENTES AL RÉGIMEN OBLIGATORIO, DELEGACIÓN HIDALGO, EJERCICIO 2019.	2004480	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017
3 975744	LA-E427 Servicio de Suministro de GAS LP en Unidades Médicas	1989760	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR030

Podrás filtrar la búsqueda de procedimientos con el número de Unidad Compradora. Si no cuentas con la clave de la Unidad Compradora o deseas consultar el directorio de unidades compradoras puedes encontrarlo en el siguiente enlace: <https://sites.google.com/site/cnetuc/directorio>

Selecciona de tu listado "Unidad Compradora" (1/3).

Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
2005921	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes #050GYR071
2004480	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017
1989760	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR030
1998919	Vigente	23/10/2019 08:30 PM	DGO-Sistema Estatal para el Desarrollo Integral de la Familia-DIRECCION ADMINISTRATIVA #910036998
2002023	Vigente	23/10/2019 10:00 PM	CONAFOR-Gerencia de Recursos Materiales y Obras, Coordinación General de Administración

Puedes elegir entre la opción de filtrado "Contiene, Igual a o Comienza por" (2/3).

Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 977832	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Hospital de Traumatología y Ortopedia Lomas Verdes #050GYR071
2 977365	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Delegación Estatal en Hidalgo, Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR017
3 975744	Vigente	23/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coordinación de Abastecimiento y Equipamiento #050GYR030

Selecciona el tipo de contratación que deseas filtrar (2/2).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Tipo de procedimiento de contratación

- Licitación Pública
- Invitación a cuando menos tres
- Adjudicación Directa
- Exclusivo para MIPYMES

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 978214	AA-050GYR005-E328-2019 CONSUMIBLES MÉDICOS	1994898	Vigente	30/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coodinación de Abastecimiento y Equipamiento Del Est Nayarit #050GYR005
2 978063	AA-050GYR005-E378-2019 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A ALARMAS	2005759	Vigente	28/10/2019 03:00 PM	IMSS-Coodinación de Abastecimiento y Equipamiento Del Est Nayarit #050GYR005
3 975971	LPN Mantenimiento Guardería 2	1998879	Vigente	25/10/2019 04:00 PM	IMSS-Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria SLP #050GYR073

Plazo del Procedimiento, este último filtro te permite buscar procedimientos por su plazo, y te da las opciones: Internacional abierto, sin plazo mínimo, internacional bajo Tratado de Libre Comercio, nacional, internacional abierto, nacional e internacional bajo Tratado de Libre Comercio.

Selecciona el filtro "Plazo del Procedimiento" (1/2).

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Buscar

- Descripciones de la SDO
- Código de Expediente
- Descripción del Expediente
- Fecha de Publicación
- Descripción corta
- Procedimiento
- Tiempo Límite para Mostrar Interés
- Enviada
- Departamento
- Unidad Compradora
- Tipo de SDO
- Tipo de procedimiento de contratación
- Plazo del Procedimiento**
- Información Adicional

Código Expediente	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1994898	AA-050GYR005-E328-2019 CONSUMIBLES MÉDICOS	1994898	Vigente	30/10/2019 08:00 PM	IMSS-Coodinación de Abastecimiento y Equipamiento Del Est Nayarit #050GYR005
2005759	AA-050GYR005-E378-2019 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A ALARMAS	2005759	Vigente	28/10/2019 03:00 PM	IMSS-Coodinación de Abastecimiento y Equipamiento Del Est Nayarit #050GYR005
1998879	LPN Mantenimiento Guardería 2	1998879	Vigente	25/10/2019 04:00 PM	IMSS-Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria SLP #050GYR073
4 977874	MATERIALES EDUCATIVOS	1984897	Vigente	04/11/2019 03:00 PM	SSA-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios Generales #012000991

Selecciona el plazo del procedimiento que deseas filtrar (2/2).

Mis Procedimientos **Procedimientos Vigentes**

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Plazo del Procedimiento *Escriba para iniciar la búsqueda*

- Internacional Abierto - Plazo recortado
- Sin plazo mínimo
- Internacional bajo TLC - Plazo normal
- Nacional - Plazo normal
- Internacional Abierto - Plazo normal
- Nacional - Plazo recortado
- Internacional bajo TLC - Plazo recortado

Buscar

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 978214	AA-050GYR005-E	1994898	Vigente	30/10/2019 08:00 PM	IMSS-Cordinación de Abastecimiento y Equipamiento Del Est Nayarit #050GYR005
2 978063	AA-050GYR005-E378-2019 MANTENIMIENTO CORRECTIVO A ALARMAS	2005759	Vigente	28/10/2019 03:00 PM	IMSS-Cordinación de Abastecimiento y Equipamiento Del Est Nayarit #050GYR005
3 975971	LPN Mantenimiento Guardería 2	1998879	Vigente	25/10/2019 04:00 PM	IMSS-Departamento de Construcción y Planeación Inmobiliaria SLP #050GYR073
4 977874	MATERIALES EDUCATIVOS	1984897	Vigente	04/11/2019 03:00 PM	SSA-Dirección General de Recursos Materiales y Servicios

Cuando hayas identificado un procedimiento de interés, da clic o presiona sobre él.

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Detalles del Filtro [Eliminar Filtro](#)

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Unidad Compradora
1 978595	ADQUISICIÓN DE UNIDAD DE TRANSPORTE PARA EL SITREN	2002425	Vigente	07/11/2019 10:15 PM	JAL-Secretaría de Administración-Jefatura de Adquisiciones #914012998
2 979575	Adquisición de vestuario institucional para dama y caballero, destinado para el personal operativo de la Secretaría de Turismo 2019	2010123	Vigente	08/11/2019 03:30 PM	SECTUR-Dirección General de Administración #021000999
3 979101	ADQUISICION PROGRAMA FORTASEG	2009177	Vigente	08/11/2019 04:00 PM	GTO-Acámbaro-Dirección de Obras Públicas Municipales #811002984
4 978780	ADQUISICIÓN DE SUSTANCIAS QUIMICAS E INSUMOS DE LABORATORIO	2001061	Vigente	08/11/2019 04:00 PM	ZAC-Servicios de Salud de Zacatecas-SUBDIRECCION DE RECURSOS MATERIALES #932057995
5 978734	ADQUISICIÓN DE EQUIPO DE LABORATORIO QUE REQUIERE EL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL	2007432	Vigente	08/11/2019 04:00 PM	IPN-Dirección de Recursos Materiales y Servicios #011B00001

Abierta la pantalla, es importante que verifique los datos de configuración, ya que deben ser congruentes con lo que se señala en la convocatoria y sus bases.

▼ Procedimiento: 979575 - Adquisición de vestuario institucional para dama y caballero, destinado para el personal operativo de la Secretaría de Turismo 2019 Vigente

Expediente: 2010123 - Adquisición de vestuario institucional
Fecha límite entrega de proposiciones: 08/11/2019 03:30:00 PM

[Agregar a mis Procedimientos](#) [Discontinúa Más Adelante](#) [Generar Informe del Expediente](#)

Estado de la Proposición

Estado de la Proposición
No hay Proposiciones

DATOS GENERALES

Código del Procedimiento
979575

Descripción detallada

Adquisición de vestuario institucional para dama y caballero, destinado para el personal operativo de la Secretaría de Turismo 2019

Plazo del Procedimiento

Nacional - Plazo recortado

Moneda de la Respuesta

MXN

Unidad Compradora

SECTUR-Dirección General de Administración #021000999

División

Division

Solicitar Firma Digital en las Propuestas de proveedores/contratistas

Si

Nombre o descripción corta del Procedimiento

Adquisición de vestuario institucional para dama y caballero, destinado para el personal operativo de la Secretaría de Turismo 2019

Tipo de Participación

Procedimiento Abierto a Cualquier Interesado

Tipo de Procedimiento de Contratación

Licitación Pública

Procedimiento de prueba

No

Operador UC

Maria de Lourdes Guzmán Urbina

Departamento

Una vez mostrada la herramienta de búsqueda de procedimientos desde el área pública y privada, podrás utilizar los distintos filtros para buscar procedimientos en los que estés interesado participar o consultar información sobre estos. En el siguiente apartado te mostraremos cómo agregar un procedimiento a *Mis procedimientos* y poder participar en él.

Agregar un procedimiento a *Mis procedimientos*

Finalmente, ya que hayas ubicado al procedimiento de tu interés y hayas revisado los detalles del procedimiento y su convocatoria, para poder enviar tus proposiciones y participar en él, tendrás que ubicar el procedimiento de interés en el área privada y agregarlo a *Mis procedimientos*.

Identifica el botón <<Agregar a mis Procedimientos>>. Da clic o presiona en él.

▼ Procedimiento: 57006 - Adquisición de uniformes para uso rudo Vigente

Expediente : 68276 - Adquisición de llantas
Fecha límite entrega de proposiciones: 03/12/2019 10:00:00 AM

[Agregar a mis Procedimientos](#) [Decidir Más Adelante](#) [Generar Informe del Expediente](#)

Estado de la Proposición

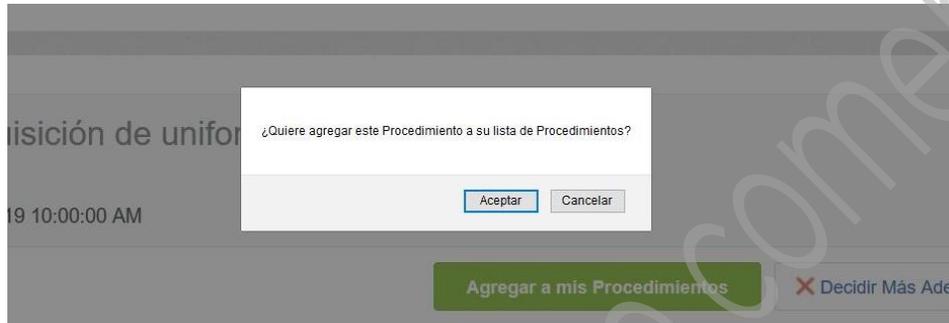
Estado de la Proposición
No hay Proposiciones

DATOS GENERALES

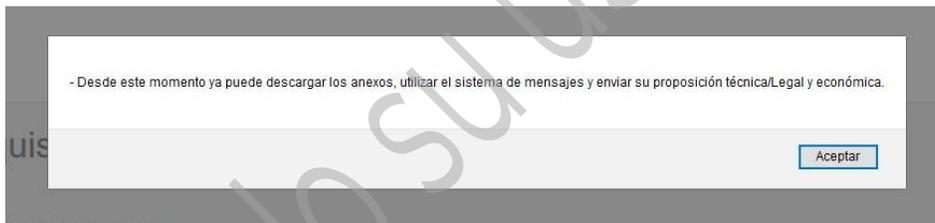
Código del Procedimiento 57006	Nombre o descripción corta del Procedimiento Adquisición de uniformes para uso rudo
Descripción detallada Adquisición de uniformes para uso rudo	Tipo de Participación Procedimiento Abierto a Cualquier Interesado
Plazo del Procedimiento Nacional - Plazo normal	Tipo de Procedimiento de Contratación Licitación Pública
Moneda de la Respuesta MXN	Procedimiento de prueba No

Posteriormente te aparecerá un recuadro con el mensaje “-Desde este momento ya puede descargar los anexos, utilizar el sistema de mensajes y enviar su proposición técnica/Legal y económica”.

Te aparecerá un recuadro con la pregunta "¿Quieres agregar este Procedimiento a tu lista de Procedimientos?", si es así, da clic o presiona en <<Aceptar>>.



Para avanzar da clic o presiona en <<Aceptar>>.



A partir de ese momento podrás cargar tus propuestas técnico/legal y económica para participar en los procedimientos de tipo electrónico o mixto de licitación pública o invitación a cuando menos tres personas.

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente	Estado del Procedimiento	Fecha límite entrega de proposiciones	Unidad Compradora	Estado de la Proposición
1 57006	Adquisición de uniformes para uso rudo	68276	Vigente	03/12/2019 10:00 AM	SHCP-CAPACITACION #016B00015	No hay Proposiciones
2 56720	Equipo médico para diálisis	67905	Por adjudicar	01/11/2019 11:00 AM	SHCP-CAPACITACION #016B00015	Publicada
3 55513	Material de Capacitación	66209	Por adjudicar	12/09/2019 10:00 AM	SHCP-CAPACITACION	Publicada

El proceso para enviar proposiciones electrónicas en CompraNet lo puedes consultar en la guía *Envío de proposiciones en CompraNet*, la cual se encuentra disponible en el portal de CompraNet para consulta pública.

Envío de proposiciones electrónicas en CompraNet

Objetivo

Que el licitante identifique el proceso de envío de proposiciones electrónicas en CompraNet para poder participar de forma correcta en procedimientos de licitación pública o de invitación a cuando menos tres personas de manera electrónica.

Introducción

CompraNet es el sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones públicas y es de uso obligado para los sujetos señalados en el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM). El sistema CompraNet es operado por la Unidad Administrativa designada por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Como se menciona en el objetivo, en esta guía, se muestra cómo se realiza la carga y el envío de las proposiciones electrónicas, además de cómo se realiza la firma electrónica en éstas.

Respecto a lo anterior, la Unidad Compradora (UC) configura parámetros técnicos/legales y económicos en el procedimiento de contratación para que los licitantes incorporen o carguen en éstos los datos y/o documentos que conforman sus proposiciones, mismos que deben tener congruencia con lo que la UC establezca en la Convocatoria del procedimiento.

El licitante que desee enviar su proposición a través de CompraNet podrá hacerlo hasta un minuto antes de la fecha y hora límite para entregar su proposición, señalada en el procedimiento de contratación, esto incluye la firma electrónica de la proposición y cualquier modificación a la misma.

Una vez cumplida esta fecha y hora límite, no será posible modificar, eliminar o firmar la proposición.

Antes de enviar una proposición a través de CompraNet debes considerar lo siguiente:

- Estar registrado(a) en CompraNet (persona moral o persona física con actividad empresarial).
- Haber agregado el procedimiento a “Mis procedimientos”, o haber sido invitado por la UC.
- El procedimiento de contratación debe estar listado en la sección “Mis Procedimientos”.
- El procedimiento de contratación debe tener el estado “vigente”, es decir, que la fecha y hora de apertura no se han cumplido.
- Que la fecha y hora límite para el envío de la proposición no se haya cumplido durante ese lapso. En este caso, el sistema no te permitirá continuar y se dará por no presentada.
- Sobre la capacidad del sistema para almacenar datos y documentos que integran o integrarán la proposición, es importante tener en cuenta lo siguiente:
 - ❖ El tamaño máximo es de 150 MB, sin importar la ubicación donde se pretenda cargar dicho archivo.
 - ❖ En el área adicional de anexos, que se puede encontrar tanto en la propuesta técnica/legal como en la propuesta económica, siempre y cuando la UC habilite una o ambas áreas, tiene la capacidad máxima de 3 GB por área (podrías cargar n cantidad de archivos que cada uno no supere los 150 MB y que en suma no superen los 3 GB, por ejemplo, 20 archivos de 150 MB cada uno).
 - ❖ La UC podría crear hasta 1000 parámetros de tipo anexo, por lo que, la propuesta técnica/legal de llegar a tener configurados este máximo de parámetros tendría una capacidad de albergar hasta 150,000 MB (150 MB * 1000 parámetros).

Cuando ya hayas terminado de cargar los datos y documentos que forman parte de tu proposición, puedes enviarla a través del sistema. Para enviarse, se debe oprimir el botón <<Enviar proposición>>. En el ejemplo que desarrollaremos más adelante, se mostrará paso a paso esta acción y todo el proceso.

Respecto a los archivos de los requerimientos (propuesta técnica/legal y propuesta económica) en pdf que se generan en CompraNet para firmarlos electrónicamente, si los abres, observarás que se trata de un formato que contiene los datos del procedimiento y los parámetros que

configuró la UC para la propuesta respectiva, así como el o los valores que capturaste o el nombre y tamaño del archivo o archivos que cargaste para cada parámetro.

Si CompraNet no da la opción de descargar los archivos de los requerimientos: técnico/legal y económico una vez que hayas enviado tu proposición, significa que la UC configuró no solicitar la firma electrónica.

Carga y envío de propuestas

A continuación, realizaremos un ejemplo de cómo realizar la carga de propuestas electrónicas en CompraNet, una vez que ya hayas agregado el procedimiento de interés a *Mis procedimientos*, o hayas sido invitado a participar en el procedimiento por una Unidad Compradora (UC). Después de cargar tus propuestas deberás enviarlas y firmarlas electrónicamente.

Ingresa con tu cuenta de usuario a CompraNet, y en el Área de Trabajo, da clic o presiona en el enlace Procedimientos.



Área de trabajo.

Verifica si cumples con los requerimientos técnicos del sistema en el siguiente link: <http://bit.ly/2hEHgGF>

Áreas de Contratación	Perfil de usuario	Administración de Usuarios
<ul style="list-style-type: none">ExpedientesSolicitudes de Cotización (SDI)ProcedimientosMis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD / Subasta)Mis Contratos	<ul style="list-style-type: none">Información para el RUPCClasificación de mi Empresa conforme al CUCOP	<ul style="list-style-type: none">Mis Subusuarios

ANUNCIOS PUBLICADOS (procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)

En la pestaña *Mis Procedimientos*, identifica el procedimiento de contratación en que deseas cargar tus propuestas y da clic o presiona sobre éste.

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Fecha limite entrega de proposiciones	Unidad Compradora	Estado de la Proposición
1 49947	MSCC / PAPELERIA	58573	Vigente	03/01/2020 05:00 PM	SHCP-CAPACITACION #016B00015	Declino Participación
2 53109	Pavimentación del Boulevard Fernando Baeza	62872	Vigente	08/11/2019 02:30 PM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	No hay Proposiciones
3 55066	COMPRA DE MATERIAL DE CURACIÓN	65582	Vigente	25/06/2019 10:00 AM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	No hay Proposiciones
4 54756	ADQUISICION DE 5000 PAQUETES DE PAPEL PARA FOTOCOPIADORA		Vigente	25/06/2019 09:00 AM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	Para Publicar
5 54655	SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA	65039	Vigente	23/06/2019 03:00 PM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	No hay Proposiciones

Cuando estés en los detalles de tu procedimiento, da clic o presiona en el botón <<Crear Proposición>>. Si este botón no se encuentra, es porque previamente ya se había realizado la acción o el procedimiento ya no es vigente.

▼ Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA Vigente

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA
 Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM
 Última Proposición enviada: [Aun Esta Para Publicar](#)

Detalles procedimiento | Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Configuración | Anexos para Licitantes (0) | Mi Proposición | Derechos de usuarios

Da clic o presiona

[Crear Proposición](#) [Declinar Participación](#)

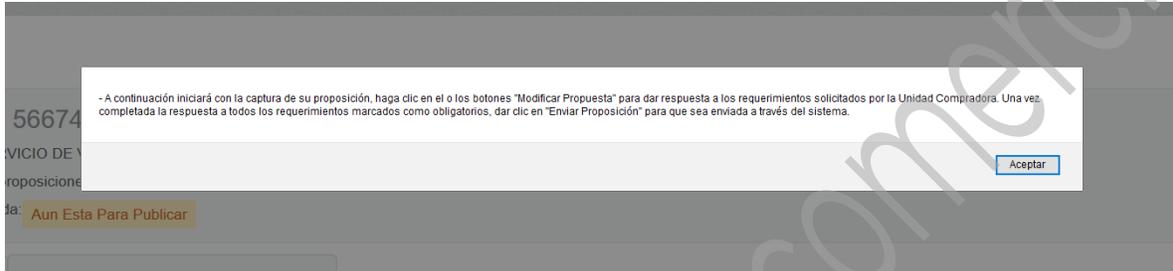
Moneda: MXN

[Mostrar Índice de la Proposición](#)

▼ 1. Propuesta Técnica / Legal (6 parámetros)

NOTA:
 1. La configuración de los parámetros técnicos/legales es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.
 2. Cualquier duda relacionada a los parámetros técnicos/legales deberá canalizarla a la Unidad Compradora

Lee el mensaje en el que se indica que es posible dar inicio con la captura de cada propuesta y da clic o presiona para aceptar.



En *Resumen de mi propuesta*, puedes visualizar las secciones disponibles y el total de parámetros configurados para cada una.



Da clic o presiona en <<Modificar Propuesta>> para iniciar con la carga de datos y/o documentos. Puedes comenzar por la propuesta que desees (Técnica/Legal o Económica).



En esta sección, propuesta técnica/legal, deberán estar listados los requisitos solicitados por la UC en la Convocatoria. Estos requisitos se solicitan en CompraNet como parámetros y normalmente son de tipo anexo, ya que el tipo de información esperada está contenida en un documento digitalizado.

1. En la pantalla de edición de la propuesta técnica/legal se indica el total de parámetros a capturar (obligatorios + opcionales) y botones para guardar, cancelar o verificar los datos incorporados.
2. Cuando estés cargando una cantidad grande de datos y/o documentos, se recomienda que periódicamente los guardes con el botón <<Guardar y Continuar>>, ya que si no lo haces y se cierra la sesión se perderán los datos y/o documentos que llevabas cargados, y tendrás que cargarlos de nuevo.

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA Vigente

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM

Última Proposición enviada: Aun Esta Para Publicar

Modificar

Guardar y regresar Guardar y Continuar Cancelar Validar Respuesta

1. Propuesta Técnica / Legal (6 parámetros)

NOTA:

1. La configuración de los parámetros técnicos/legales es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.
2. Cualquier duda relacionada a los parámetros técnicos/legales deberá canalizarla a la Unidad Compradora

Es posible capturar o cargar los datos y/o documentos que se tengan al momento y guardarlos en el sistema para su posterior envío. Una vez que tengas acceso a esta parte puedes hacerlo siempre y cuando no se cumpla el plazo límite, que corresponde con la fecha límite de entrega de proposiciones que se te muestra en cada procedimiento de contratación en el que te hayas registrado para participar a través de CompraNet (el plazo configurado en CompraNet debe ser igual al indicado en la Convocatoria).

Según la configuración de parámetros que haya realizado la UC en la propuesta técnica/legal y económica, encontrarás campos con los tipos de parámetros:

- Texto: Para captura de texto.
- Anexo: Para carga de archivo de acuerdo a lo solicitado por la UC.
- Lista Sí/No: Elección entre sí o no a la pregunta o cuestionamiento.

- Lista de valores: Elección de un valor de un grupo de valores.
- Lista de opciones múltiple: Elección de uno o más valores presentados.
- Numérico: Para ingreso de un valor numérico.
- Fecha: Para ingreso de una fecha en el formato establecido.
- Notas: Para captura de notas.

Adicional a los parámetros descritos, es posible que la UC permita que el licitante incorpore archivos diferentes a los solicitados; esta posibilidad podrá aparecer en un apartado denominado “Área Adicional Anexos” que estaría disponible en la propuesta técnica/legal y/o en la propuesta económica.

Captura los parámetros obligatorios (identificados con un asterisco rojo * al principio de la descripción breve del parámetro o documento solicitado).

Para poder estar en posibilidades de enviar tu proposición, deberás haber cargado los parámetros obligatorios. Si sólo estás incorporando los documentos con los que cuentas en ese momento, puedes cargarlos y guardarlos, y en otro momento podrás terminar con la carga para realizar el envío, siempre y cuando, no se cumpla el plazo límite.

En nuestro ejemplo, señalamos aquellos que son obligatorios en pantalla.

1.1 PARÁMETROS TÉCNICOS - Selección de Parámetro		
Parámetro	Descripción breve	Valor.
1.1.1 CURRÍCULUM	* A. CURRÍCULUM DEL LICITANTE INCLUYENDO LOS SIGUIENTES DATOS: OBJETO SOCIAL, FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES, NÚMERO DE EMPLEADOS CON LOS QUE CUENTA ACTUALMENTE, UBICACIÓN DE SUS OFICINAS E INSTALACIONES, RELACIÓN DE SUS PRINCIPALES CLIENTES A LOS QUE HAYA PROPORCIONADO EL SERVICIO SIMILAR AL SOLICITADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN, INFORME DE CALIDAD TÉCNICA, ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.	+ Haga clic para adjuntar archivo
1.1.2 B. TRES COPIAS DE CONTRATOS COMPLETOS O FACTURAS, CON O SIN PRECIOS RELATIVOS A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OBJETOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, MISMOS QUE DEBIERON HABERSE ELABORADO O FACTURADO, CUYA ANTIGÜEDAD NO PASE DEL EJERCICIO 2016 A LA FECHA, EN AM	* CONTRATOS	+ Haga clic para adjuntar archivo
1.1.3 DESCRPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS	* C. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN, EN CONCORDANCIA CON LO SEÑALADO EN LOS ANEXOS NUMEROS. 1, 1-A, 1-B, 1-C, 1-D, Y 1-E. DE ESTA CONVOCATORIA, DESCRIBIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS O METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN EL PRESENTE INCISO. EL LICITANTE DEBERÁ DESCRIBIR AMPLIAMENTE EL PLAN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE MANERA NO LIMITATIVA, CONSIDERANDO QUE SU DESARROLLO ESTÉ DIRECTAMENTE VINCULADO, ES DECIR QUE SEA CONGRUENTE CON LAS CARACTERÍSTICAS, COMPLEJIDAD Y MAGNITUD DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN.	+ Haga clic para adjuntar archivo

El asterisco rojo al inicio de la descripción, indica que el parámetro es obligatorio

Para un parámetro de tipo anexo, da clic en *Haga clic para adjuntar* para seleccionar el archivo solicitado a cargar.

Parámetro	Descripción breve	Valor.
1.1.1 CURRICULUM	<p>★ A. CURRÍCULUM DEL LICITANTE INCLUYENDO LOS SIGUIENTES DATOS: OBJETO SOCIAL, FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES, NÚMERO DE EMPLEADOS CON LOS QUE CUENTA ACTUALMENTE, UBICACIÓN DE SUS OFICINAS E INSTALACIONES, RELACIÓN DE SUS PRINCIPALES CLIENTES A LOS QUE HAYA PROPORCIONADO EL SERVICIO SIMILAR AL SOLICITADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN, INFORME DE CAPACIDAD TÉCNICA, ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.</p>	<p>+ Haga clic para adjuntar archivo</p>
1.1.2 B. TRES COPIAS DE CONTRATOS COMPLETOS O FACTURAS, CON O SIN PRECIOS RELATIVOS A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OBJETOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, MISMOS QUE DEBIERON HABERSE ELABORADO O FACTURADO, CUYA ANTIGÜEDAD NO PASE DEL EJERCICIO 2016 A LA FECHA, EN AM	<p>★ CONTRATOS</p>	<p>+ Haga clic para adjuntar archivo</p>
1.1.3 DESCRPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS	<p>★ C. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN, EN CONCORDANCIA CON LO SEÑALADO EN LOS ANEXOS NUMEROS. 1, 1-A, 1-B, 1-C, 1-D, Y 1-E. DE ESTA CONVOCATORIA, DESCRIBIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS O METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN EL PRESENTE INCISO.</p> <p>EL LICITANTE DEBERÁ DESCRIBIR AMPLIAMENTE EL PLAN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE MANERA NO LIMITATIVA, CONSIDERANDO QUE SU DESARROLLO ESTÉ DIRECTAMENTE VINCULADO, ES DECIR QUE SEA CONGRUENTE CON LAS CARACTERÍSTICAS, COMPLEJIDAD Y MAGNITUD DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN.</p>	<p>+ Haga clic para adjuntar archivo</p>

Da clic o presiona el botón <<Seleccionar un archivo para cargar>>.

Procedimiento: 5465 X Cancelar

1.1. PARÁMETROS Vigente

Insertar Anexos

NOTA IMPORTANTE, se recomienda que el tamaño de cada anexo sea menor a 25 MB, considere que el tamaño máximo permitido por cada anexo es de 150 MB

Extensiones de Archivos no permitidas: .bin, .exe, .dll, .plf, .bat, .cmd, .com, .htm, .html, .msi, .js, .json, .reg

Da clic o presione Seleccionar un archivo para cargar

#	Tipo	Nombre del Archivo	Tamaño
Utilice el botón para cargar o arrástrelo al área			

Guardar y Continuar X Cancelar

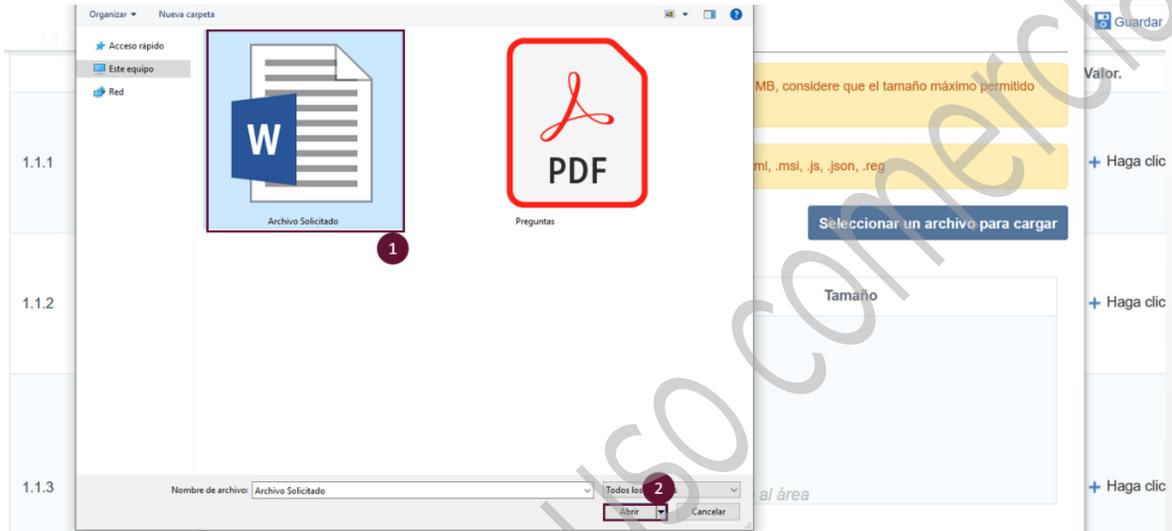
Valor.

+ Haga clic para adjuntar archivo

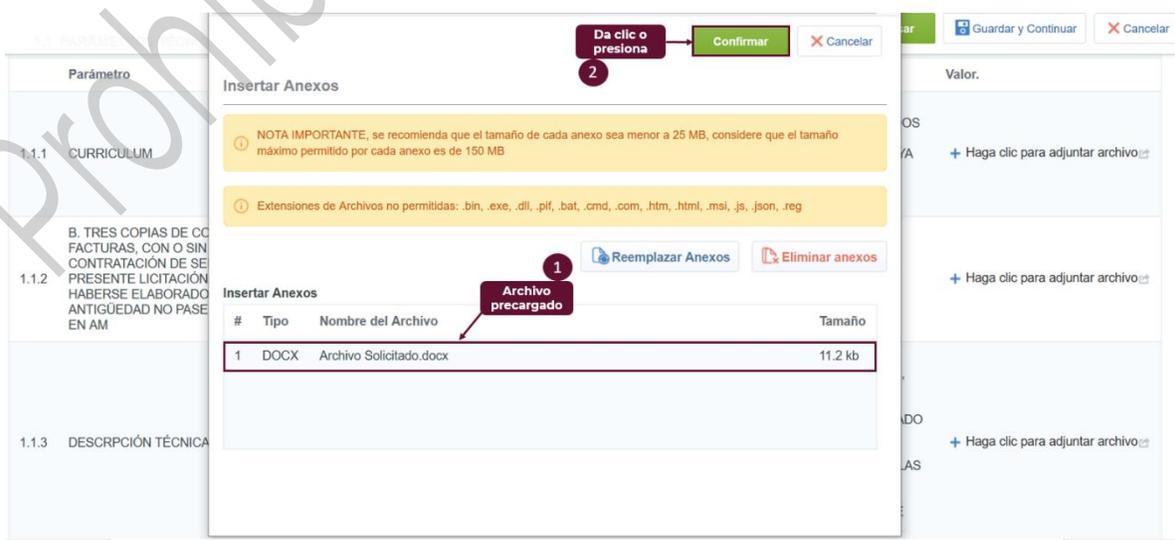
+ Haga clic para adjuntar archivo

+ Haga clic para adjuntar archivo

1. Selecciona el archivo solicitado.
2. Da clic o presiona en <<Abrir>>.



1. Verifica que tu archivo se encuentre precargado.
2. Da clic o presiona en <<Confirmar>>.



Verifica que el sistema te muestre el archivo cargado.

▼ Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA Vigente

Expediente : 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM Fecha límite para enviar proposiciones

Última Proposición enviada: Aun Esta Para Publicar

Modificar

Guardar y regresar Guardar y Continuar X Cancelar

Validar Respuesta

1. Propuesta Técnica / Legal (6 parámetros)

NOTA:

1. La configuración de los parámetros técnicos/legales es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.

2. Cualquier duda relacionada a los parámetros técnicos/legales deberá canalizarla a la Unidad Compradora

1.1 PARÁMETROS TÉCNICOS - Sección de Parámetro		
Parámetro	Descripción breve	Valor.
1.1.1 CURRICULUM	<p>★ A. CURRÍCULUM DEL LICITANTE INCLUYENDO LOS SIGUIENTES DATOS; OBJETO SOCIAL, FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES, NÚMERO DE EMPLEADOS CON LOS QUE CUENTA ACTUALMENTE, UBICACIÓN DE SUS OFICINAS E INSTALACIONES, RELACIÓN DE SUS PRINCIPALES CLIENTES A LOS QUE HAYA PROPORCIONADO EL SERVICIO SIMILAR AL SOLICITADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN; INFORME DE CAPACIDAD TÉCNICA, ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.</p>	<p style="text-align: center;">Archivo cargado</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; display: flex; align-items: center;">Archivo Solicitado.docx (12 KB) </div>

Los archivos que cargues, pueden ser eliminados o reemplazados, mientras la fecha límite para enviar proposiciones no se haya cumplido.

Incorporar los documentos solicitados, al menos, los marcados como obligatorios.

Posteriormente da clic o presiona en <<Guardar y regresar>>.

1. Propuesta Técnica / Legal (6 parámetros)
 NOTA:
 1. La configuración de los parámetros técnicos/legales es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.
 2. Cualquier duda relacionada a los parámetros técnicos/legales deberá canalizarla a la Unidad Compradora

Guardar y regresar **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Validar Respuesta**

Da clic o presiona para guardar

1.1 PARÁMETROS TÉCNICOS - Sección de Parámetro

Parámetro	Descripción breve	Valor.
1.1.1 CURRÍCULUM	<ul style="list-style-type: none"> A. CURRÍCULUM DEL LICITANTE INCLUYENDO LOS SIGUIENTES DATOS: OBJETO SOCIAL, FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES, NÚMERO DE EMPLEADOS CON LOS QUE CUENTA ACTUALMENTE, UBICACIÓN DE SUS OFICINAS E INSTALACIONES, RELACIÓN DE SUS PRINCIPALES CLIENTES A LOS QUE HAYA PROPORCIONADO EL SERVICIO SIMILAR AL SOLICITADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN, INFORME DE CAPACIDAD TÉCNICA, ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA. 	Archivo Solicitado.docx (12 KB) <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
1.1.2	<ul style="list-style-type: none"> B. TRES COPIAS DE CONTRATOS COMPLETOS O FACTURAS, CON O SIN PRECIOS RELATIVOS A LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS OBJETOS DE LA PRESENTE LICITACIÓN, MISMO QUE DEBIERON HABERSE ELABORADO O FACTURADO, CUYA ANTIGÜEDAD NO PASE DEL EJERCICIO 2016 A LA FECHA, EN AM CONTRATOS 	Archivo 2 Prueba.pdf (181 KB) <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
1.1.3 DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS	<ul style="list-style-type: none"> C. DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS SERVICIOS QUE SE OFRECEN, EN CONCORDANCIA CON LO SEÑALADO EN LOS ANEXOS NÚMEROS 1, 1-A, 1-B, 1-C, 1-D, Y 1-E, DE ESTA CONVOCATORIA, DESCRIBIENDO LOS PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS O METODOLOGÍA DE EJECUCIÓN DE LOS SERVICIOS DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN DE CONFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LOS ANEXOS QUE SE MENCIONAN EN EL PRESENTE INCISO. EL LICITANTE DEBERÁ DESCRIBIR AMPLIAMENTE EL PLAN PARA REALIZAR LAS ACTIVIDADES, DE MANERA NO LIMITATIVA, CONSIDERANDO QUE SU DESARROLLO ESTÉ DIRECTAMENTE VINCULADO, ES DECIR QUE SEA CONGRUENTE CON LAS CARACTERÍSTICAS, COMPLEJIDAD Y MAGNITUD DE LOS SERVICIOS OBJETO DE LA LICITACIÓN. 	Archivo 3 Prueba.pdf (182 KB) <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑️"/>

1.2 PARÁMETROS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS - Sección de Parámetro

Parámetro	Descripción breve	Valor.
1.2.1 FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE	<ul style="list-style-type: none"> A. PARA INTERVENIR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, BASTARÁ QUE LOS LICITANTES PRESENTEN UN ESCRITO BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA COMPROMETERSE POR SÍ O POR SU REPRESENTADA, SIN QUE RESULTE NECESARIO ACREDITAR SU PERSONALIDAD JURÍDICA, ANEXO 2 A 	Archivo 4 Prueba x.pdf (182 KB) <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
1.2.2 FACULTADES PARA SUSCRIBIR	<ul style="list-style-type: none"> B. ESCRITO EN EL CUAL MANIFIESTA, BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, EN LOS TÉRMINOS DEL ANEXO 2, QUE CUENTA CON FACULTADES SUFICIENTES PARA SUSCRIBIR, A NOMBRE DE SU REPRESENTADA, LA PROPOSICIÓN CORRESPONDIENTE. EN CASO DE PROPOSICIONES CONJUNTAS, DEBERÁ PRESENTAR COPIA DEL CONVENIO DE AGRUPACIÓN, ASÍ COMO EL ANEXO 2 DE LOS REPRESENTANTES DE LAS EMPRESAS, DEBIDAMENTE REQUISITADOS. 	Archivo 5 Prueba.pdf (182 KB) <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑️"/>
1.2.3 CARTA PODER SIMPLE	<ul style="list-style-type: none"> C. CARTA PODER SIMPLE, EN EL CASO DE QUIEN CONCURRA, A PARTICIPAR EN EL ACTO DE PRESENTACIÓN Y APERTURA DE PROPOSICIONES, EN REPRESENTACIÓN DE UNA PERSONA FÍSICA O MORAL, ASÍ MISMO, DEBERÁ PRESENTAR ORIGINAL Y COPIA DE UNA IDENTIFICACIÓN OFICIAL. 	Archivo 6 Prueba.pdf (182 KB) <input type="button" value="🔄"/> <input type="button" value="🗑️"/>

Incorpora los documentos en cada parámetro indicado

El sistema mostrará un mensaje en el que te indica que verificará el formato del dato cargado en cada parámetro, por ejemplo, si te pedía una fecha, que el dato que hayas ingresado cumpla con el formato de fecha.

Da clic o presiona en <<Aceptar>>.

Guardar y regresar **Guardar y Continuar** **Cancelar** **Validar Respuesta**

Técnica / Legal (6 parámetros)
 Configuración de los parámetros técnicos/legales es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.
 Cualquier duda relacionada a los parámetros técnicos/legales deberá canalizarla a la Unidad Compradora

1.1 PARÁMETROS TÉCNICOS - Sección de Parámetro

El sistema requiere comprobar el formato de los datos incorporados en su propuesta.
 Haga clic en **Aceptar** para iniciar la comprobación y guardar los datos.
 Haga clic en **Cancelar** para regresar a la propuesta.

MUY IMPORTANTE:
 Si acepta, se estará guardando la propuesta y faltará enviar la proposición dando clic al botón Enviar Proposición. Verificar que el sistema registre la fecha y hora del envío de la proposición.

Da clic o presiona **Aceptar** **Cancelar**

1.1.1 CURRÍCULUM

- A. CURRÍCULUM DEL LICITANTE INCLUYENDO LOS SIGUIENTES DATOS: OBJETO SOCIAL, FECHA DE INICIO DE ACTIVIDADES, NÚMERO DE EMPLEADOS CON LOS QUE CUENTA ACTUALMENTE, UBICACIÓN DE SUS OFICINAS E INSTALACIONES, RELACIÓN DE SUS PRINCIPALES CLIENTES A LOS QUE HAYA PROPORCIONADO EL SERVICIO SIMILAR AL SOLICITADO EN LA PRESENTE LICITACIÓN, INFORME DE CAPACIDAD TÉCNICA, ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.

Archivo Solicitado.docx (12 KB)

Posteriormente ubicaremos el apartado para realizar la propuesta económica.

Para iniciar a capturar la propuesta económica, da clic o presiona en <<Modificar propuesta>>.

- 2. Propuesta Económica (Partida / Concepto de Obra: 2)

NOTA:
1. La configuración de las partidas/concepto de obra es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.
2. Cualquier duda relacionada a las partidas/concepto de obra deberá canalizarla a la Unidad Compradora

Da clic o presiona 

- 2.1 PARÁMETROS ECONÓMICOS - Sección Precio

No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra	Descripción breve	Notas	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio
2.1.1 PARTIDA 1	* SERVICIO DE LIMPIEZA		Servicio	7		0
2.1.2 PARTIDA 2	* SERVICIO DE FUMIGACIÓN		Servicio	7		0
Total Sección						0

Aparecerá un listado con las partidas o conceptos de obra. En el apartado "Descripción breve" las partidas que sean obligatorias tendrán un asterisco en rojo. En los apartados del campo "Precio Unitario" se debe capturar cada propuesta por partida o concepto del listado.

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA Vigente

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA
Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM
Última Proposición enviada: Aun Está Para Publicar

Modificar

Guardar y regresar Guardar y Continuar Cancelar
 Da clic o presiona para actualizar el precio unitario de cada partida/concepto Actualizar Validar Respuesta

Precio Total (excluidas secciones facultativas) **0**

Moneda: MXN

2. Propuesta Económica (Partida / Concepto de Obra: 2)

NOTA:

1. La configuración de las partidas/concepto de obra es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.
2. Cualquier duda relacionada a las partidas/concepto de obra deberá canalizarla a la Unidad Compradora

2.1 PARÁMETROS ECONÓMICOS - Sección Precio

No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra	Descripción breve	Notas	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio
2.1.1 PARTIDA 1	* SERVICIO DE LIMPIEZA		Servicio	7		0
2.1.2 PARTIDA 2	* SERVICIO DE FUMIGACIÓN		Servicio	7		0
Total Sección						0

Si la partida/concepto no tiene un asterisco rojo es opcional

Una vez capturadas las propuestas por partida, da clic o presiona en "Actualizar" para que el sistema haga la suma y aparezca la cantidad total.

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM

Última Proposición enviada: [Aun Esta Para Publicar](#)

Modificar

Guardar y regresar Guardar y Continuar Cancelar

Actualizar Validar Respuesta

Precio Total (excluidas secciones facultativas) 42,000

Moneda: MXN

2. Propuesta Económica (Partida / Concepto de Obra: 2)

NOTA:

1. La configuración de las partidas/concepto de obra es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.
2. Cualquier duda relacionada a las partidas/concepto de obra deberá canalizarla a la Unidad Compradora

2.1 PARÁMETROS ECONÓMICOS - Sección Precio

No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra	Descripción breve	Notas	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio
2.1.1 PARTIDA 1	SERVICIO DE LIMPIEZA		Servicio	7	1,200	8,400
2.1.2 PARTIDA 2	SERVICIO DE FUMIGACIÓN		Servicio	7	4,800	33,600
Total Sección						42,000

Partidas cargadas. Ambas por tener asterisco rojo son obligatorias

Al dar clic en actualizar, se genera una suma y un total de las partidas cargadas

Ya que se hayan capturado las cantidades, para finalizar este apartado, dar clic o presionar en "Guardar y regresar".

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM

Última Proposición enviada: [Aun Esta Para Publicar](#)

Modificar

Guardar y regresar Guardar y Continuar Cancelar

Actualizar Validar Respuesta

Precio Total (excluidas secciones facultativas) 42,000

Moneda: MXN

2. Propuesta Económica (Partida / Concepto de Obra: 2)

NOTA:

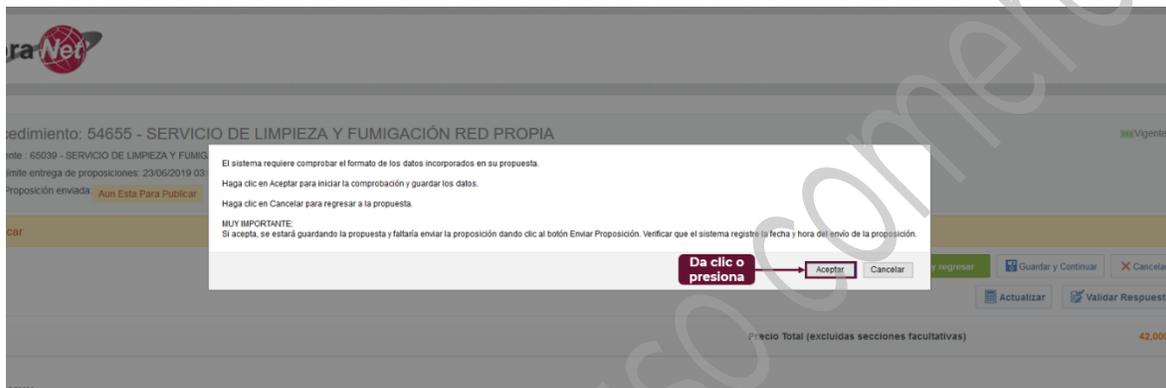
1. La configuración de las partidas/concepto de obra es responsabilidad de la Unidad Compradora que realiza el procedimiento.
2. Cualquier duda relacionada a las partidas/concepto de obra deberá canalizarla a la Unidad Compradora

2.1 PARÁMETROS ECONÓMICOS - Sección Precio

No. de Control Interno de la Partida / Concepto de Obra	Descripción breve	Notas	Unidad de Medida	Cantidad	Precio Unitario	Precio
2.1.1 PARTIDA 1	SERVICIO DE LIMPIEZA		Servicio	7	1,200	8,400
2.1.2 PARTIDA 2	SERVICIO DE FUMIGACIÓN		Servicio	7	4,800	33,600

Da clic o presiona

El sistema te dará un aviso para confirmar el guardado de las cantidades capturadas en la propuesta económica.



En "Resumen de mi propuesta" aparece ya cargada la propuesta técnico/legal y la económica. El apartado avisa si los parámetros obligatorios han sido capturados o cargados.



Una vez que se haya revisado que la fecha y hora para enviar la proposición no se ha cumplido, dar clic o presionar en "Enviar Proposición".

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM

Última Proposición enviada: Aun Está Para Publicar

La fecha y hora de su procedimiento no debe haberse cumplido

Da clic o presiona

Enviar Proposición

Exporta/Importa Propuesta

Resumen de mi propuesta

1. Propuesta Técnica	Todos los Parámetros Técnicos / Legales Contestados	
2. Propuesta Económica	Todos los Parámetros Económicos Contestados	Precio Total (excluidas secciones facultativas) 42,000

CompraNet mostrará un recuadro de aceptación mencionando que si uno o alguno de los archivos cargados no pueden abrirse por contener virus, la proposición se tomará como no presentada. Da clic o presiona en "Aceptar".

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA

Acepto, que en caso de que los archivos electrónicos de las proposiciones y/o demás información no puedan abrirse por contener algún virus informático o por cualquier causa ajena a la dependencia o entidad, se tendrán como no presentada.

Da clic o presiona

Aceptar Cancelar

Enviar Proposición

Exporta/Importa Propuesta

Firma de la proposición

CompraNet cambia el estatus de "Última Proposición enviada". Posteriormente se seguirán los pasos para firmar electrónicamente la proposición enviada.

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA Vigente

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA
Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM
Última Proposición enviada: 17/06/2019 11:58:03 AM

Al enviar la proposición, este apartado cambia de estatus

Modificar

Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente X Cancelar

El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengan firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

- 1- Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre;
- 2- Firmar digitalmente cada PDF (Usar módulo de "Firma Electrónica de Documentos");
- 3- Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente;
- 4- Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente".

4 pasos para enviar la proposición firmada

La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento.
Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Requerimientos para ser Firmados

Requerimiento Técnico	Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado
Requerimiento Económico	Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado

1. Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre.

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA Vigente

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA
Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM
Última Proposición enviada: 17/06/2019 11:58:03 AM

Modificar

Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente X Cancelar

El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengan firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

- 1- Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre;
- 2- Firmar digitalmente cada PDF (Usar módulo de "Firma Electrónica de Documentos");
- 3- Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente;
- 4- Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente".

La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento.
Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Paso 1. Descarga los pdf's de los requerimientos que genera CompraNet con los datos que incorpore en sus propuestas

Requerimientos para ser Firmados

Requerimiento Técnico	Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado
Requerimiento Económico	Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado

Descarga el pdf de cada requerimiento (técnico/legal y económico). CompraNet te dará nombres predeterminados para tus requerimientos. El requerimiento técnico aparece como TechnicalEnvelopeSummary.pdf, y el requerimiento económico como PriceEnvelopeSummary.pdf. En ambos casos puedes cambiar ese nombre predeterminado de los archivos, sólo considera que no debes escribir el nombre del archivo con espacios, letra ñ, acentos o caracteres especiales, ya que si esto sucede tu archivo presentará error al momento de cargarlo con la firma electrónica (es posible identificar el error porque en CompraNet aparecerá alertado el archivo cargado y en el tamaño se mostrará que es de 0 (cero) kilobytes.

Da clic en <<Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado>>.

El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengán firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

- 1 - Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre;
- 2 - Firmar digitalmente cada PDF (Usar módulo de "Firma Electrónica de Documentos");
- 3 - Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente;
- 4 - Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente".

La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento.
Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Requerimientos para ser Firmados

Requerimiento Técnico	Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado
Requerimiento Económico	Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado

Da clic o presiona

Dependiendo de la configuración de tu explorador, te aparecerá un recuadro para abrir o guardar el archivo pdf, o lo abrirá o descargará automáticamente.

Abriendo TechnicalEnvelopeSummary.pdf

Ha elegido abrir:

TechnicalEnvelopeSummary.pdf
el cual es un: Adobe Acrobat Document (52.5 KB)
de: https://compranet-test.hacienda.gob.mx

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

Para descargar el pdf, dar clic en "Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado".

⚠ El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengán firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

- 1 - Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre;
- 2 - Firmar digitalmente cada PDF (Usar módulo de "Firma Electrónica de Documentos");
- 3 - Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente;
- 4 - Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente".

La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento.
⚠ Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Requerimientos para ser Firmados

Requerimiento Técnico	+ Haga clic para adjuntar archivo con firma digital	REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado
Requerimiento Económico	Descargar el contenido del Requerimiento para ser Firmado	Da clic o presiona

Dependiendo de la configuración de tu explorador, te aparecerá un recuadro para abrir o guardar el archivo pdf, o lo abrirá o descargará automáticamente.

Proposición vengán firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

1 - Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre;

2 - Firmar digitalmente cada PDF (Usar módulo de "Firma Electrónica de Documentos");

3 - Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente;

4 - Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente".

La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento.
⚠ Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Guardar y enviar

Abriendo PriceEnvelopeSummary.pdf

Ha elegido abrir:

PriceEnvelopeSummary.pdf
el cual es un: Adobe Acrobat Document (43.5 KB)
de: https://compranet-test.hacienda.gob.mx

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar Cancelar

Una vez que hayas descargado tu requerimiento técnico/legal y el económico, regresa a tu área de trabajo.

Para realizar dicha acción, da clic en <<Cancelar>>.

Modificar Da clic o presiona para regresar

Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente Cancelar

▲ El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengán firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

- 1 - Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre;
- 2 - Firmar digitalmente cada PDF (Usar modulo de "Firma Electrónica de Documentos");
- 3 - Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente;
- 4 - Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente".

La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento.
▲ Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Requerimientos para ser Firmados

Requerimiento Técnico Haga clic para adjuntar archivo con firma digital REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado

En la página ubica el botón de lado izquierdo superior de la pantalla. Da clic o presiona en él.

CompraNet

Da clic o presiona Gestión de Archivos con Firma Electrónica de Respuesta

Volver a la Lista

▼ Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA Vigente

Expediente: 65039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA
Fecha límite entrega de proposiciones: 23/06/2019 03:00:00 PM
Última Proposición enviada: 17/06/2019 11:58:03 AM

Detalles procedimiento | Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Configuración | Anexos para Licitantes (0) | Mi Proposición | Derechos de usuarios

Exporta/Importa Propuesta

Resumen de mi propuesta

1.	Propuesta Técnica	Todos los Parámetros Técnicos / Legales Contestados	▲ Cargar PDF firmado	Cargar PDF Firmado Digitalmente	
2.	Propuesta Económica	Todos los Parámetros Económicos Contestados	▲ Cargar PDF firmado	Cargar PDF Firmado Digitalmente	Precio Total (excluidas secciones facultativas) 42,000

Se desplegará el botón con un menú compuesto de cuatro íconos. Da clic en el ícono con figura de casa.



2. Firmar digitalmente cada PDF

En tu área de trabajo, ubica el apartado del Módulo de Firma Electrónica y da clic en "Firma de proposiciones con tu e.firma".



Se abrirá una nueva página con el módulo de firma electrónica.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento:

Certificado (cer):

Clave privada (key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

Para agregar el archivo a firmar, en este primer caso el requerimiento técnico/legal, da clic o presiona en "Buscar".

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: Da clic o presiona

Certificado (cer):

Clave privada (key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

- 1.- Selecciona el documento.
- 2.- Da clic o presiona en <<Abrir>>.

de documento

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
PriceEnvelopeSummary	29/08/2019 01:07 ...	Adobe Acrobat D...	
TechnicalEnvelopeSummary	29/08/2019 01:06 ...	Adobe Acrobat D...	47 KB

Nombre de archivo: TechnicalEnvelopeSummary Todos los ... **Abrir** Cancelar

Firmar

Nos aparecerá el archivo que seleccionamos en el apartado "Documento" de nuestro módulo.

Ingresar datos para firma de documento

Documento:

Certificado (cer):

Clave privada (key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

Firmar

Posteriormente da clic o presiona en el botón "Buscar" del apartado "Certificado (cer)", que corresponde con la e.firma de la persona física/moral, o la de su representante facultado y que se utilizará para firmar electrónicamente la propuesta técnica/legal y económica.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento:

Certificado (cer): **Da clic o presiona**

Clave privada (key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

- 1.- Selecciona el certificado ".cer".
- 2.- Da clic o presiona en <<Abrir>>.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento:

Certificado (cer):

Clave privada (key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

Aparecerá listado el certificado ".cer" y, como referencia, se mostrará automáticamente el RFC y el Número de serie correspondientes al certificado digital.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento:	TechnicalEnvelopeSummary.pdf	Buscar...
Certificado (cer):	00001000000413780800.cer	Buscar...
Clave privada (key):		Buscar...
Contraseña de clave privada:		
RFC:	CARE 37	
Número de serie:	303030303130303030303034313337 030	

Firmar

Al adjuntar el certificado ".cer", automáticamente se visualiza el RFC y el Número de serie

Posteriormente da clic o presiona en el botón "Buscar" del apartado "Clave Privada (key)".

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento:	TechnicalEnvelopeSummary.pdf	Buscar...
Certificado (cer):	000010000004 0.cer	Buscar...
Clave privada (key):		Buscar...
Contraseña de clave privada:		
RFC:	CAR 7	
Número de serie:	3030303031303030303030343133373830383030	

Firmar

Da clic o presiona

Después de haber agregados los elementos solicitados, captura la contraseña de la e.firma.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: TechnicalEnvelopeSummary.pdf

Certificado (cer): 00001000000413780800.cer

Clave privada (key): Claveprivada_FIEL_CAR 17_20190

Contraseña de clave privada:

RFC: CARI

Número de serie: 30303030313030303030303431333738

Una vez que hayas agregado los campos solicitados y capturado la contraseña de la clave privada, da clic o presiona en el botón <<Firmar>>.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: TechnicalEnvelopeSummary.pdf

Certificado (cer): 0000100000041 0.cer

Clave privada (key): Claveprivada_FIEL_CAR 7_20190

Contraseña de clave privada:

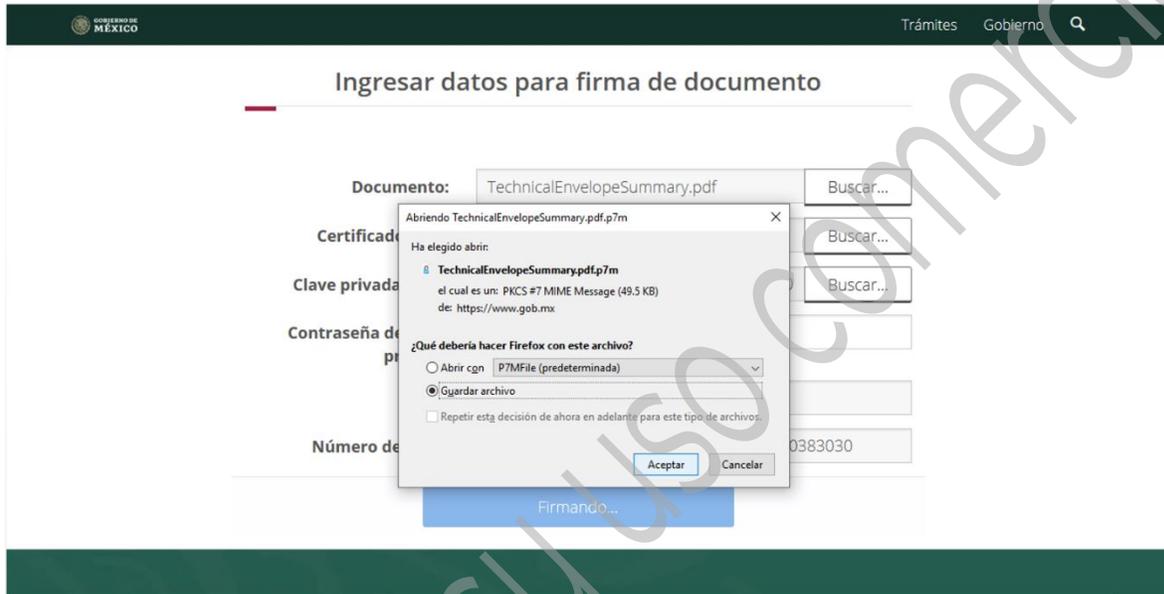
RFC: CARE811014837

Número de serie: 30303030313030303030303431333 030

Da clic o presiona

Se mostrará una ventana donde podrás elegir *Abrir* o *Guardar archivo* el archivo firmado.

Si se guarda automáticamente es por la configuración de tu explorador. En ese último caso, lo más probable es que se haya guardado en la carpeta "Descargas" de tu equipo.



Aunque ya hayas guardado tu documento firmado, el botón <<Firmar>> se quedará con el estatus *Firmando*.



Ya que has firmado electrónicamente tu primer documento, en este caso el requerimiento técnico, actualiza la página del módulo de firma electrónica (normalmente para ello se usa la tecla de función F5 del teclado) para firmar el otro archivo.

Actualizada tu página volverás a repetir el procedimiento, ahora con tu requerimiento económico.

Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: Buscar...

Certificado (cer): Buscar...

Clave privada (key): Buscar...

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

Firmar

Para firmar electrónicamente el otro requerimiento, en este caso el económico, se realizan los pasos de forma similar a lo mostrado previamente, sin embargo, se ilustrará nuevamente para mejor referencia.

Para ubicar el archivo del requerimiento económico, da clic en el botón <<Buscar>> del apartado "Documento".

Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: **Buscar...** ← **Da clic o presiona**

Certificado (cer): Buscar...

Clave privada (key): Buscar...

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

Firmar

- 1.-Selecciona tu requerimiento económico.
- 2.-Da clic o presiona en <<Abrir>>.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Cargar archivos

Este equipo > Escritorio > Archivos > Pdf firma electrónica

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
PriceEnvelopeSummary	29/08/2019 01:07 ...	Adobe Acrobat D...	43 KB
TechnicalEnvelopeSummary	29/08/2019 01:06 ...	Adobe Acrobat D...	47 KB

Nombre de archivo: Todos los archivos

Abrir Cancelar

Firmar

de documento

Buscar...

Buscar...

Buscar...

Aparecerá el archivo que seleccionamos en el apartado "Documento" de nuestro módulo.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: PriceEnvelopeSummary.pdf Buscar...

Certificado (cer): Buscar...

Clave privada (key): Buscar...

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

Firmar

Posteriormente da clic en el botón <<Buscar>> del apartado “Certificado (cer)”.

Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: PriceEnvelopeSummary.pdf

Certificado (cer): **Da clic o presiona**

Clave privada (key):

Contraseña de clave privada:

RFC:

Número de serie:

1.-Selecciona el archivo con extensión “.cer”.

2.-Da clic o presiona en <<Abrir>>.

Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Cargar archivos

Organizar Nueva carpeta

Nombre	Fecha de modifica...	Tipo	Tamaño
0000100000413760000	08/03/2019 12:13 ...	Certificado de seg.	2 KB

Nombre de archivo: *.cer

Al adjuntar tu certificado, en automático aparecerá tu RFC y número de serie.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento:	PriceEnvelopeSummary.pdf	Buscar...
Certificado (cer):	000010000004137 .cer	Buscar...
Clave privada (key):		Buscar...
Contraseña de clave privada:		
RFC:	CAR 014837	
Número de serie:	3030303031303030303030343133373830383030	

Al adjuntar el certificado ".cer", automáticamente se visualiza el RFC y el Número de serie

Firmar

Posteriormente da clic o presiona en el botón <<Buscar>> del apartado de la Clave privada (key).

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

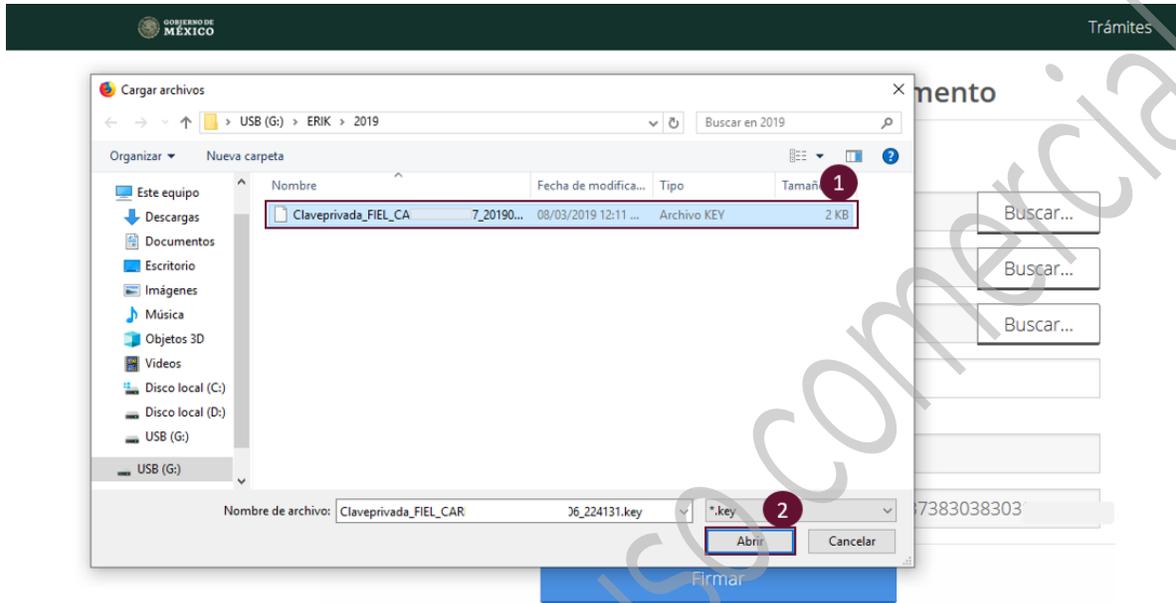
Ingresar datos para firma de documento

Documento:	PriceEnvelopeSummary.pdf	Buscar...
Certificado (cer):	0000100000041 00.cer	Buscar...
Clave privada (key):		Buscar...
Contraseña de clave privada:		
RFC:	CAR 7	
Número de serie:	30303030313030303030303431	30

Da clic o presiona

Firmar

- 1.-Selecciona la Clave privada .key
- 2.-Da clic o presiona en <<Abrir>>.



Se mostrará el archivo que corresponde con tu clave privada precargada en su apartado.

The image shows a web form titled 'Ingresar datos para firma de documento'. The form contains several input fields and search buttons:

- Documento:** PriceEnvelopeSummary.pdf (with a 'Buscar...' button)
- Certificado (cer):** 0000100000 .cer (with a 'Buscar...' button)
- Clave privada (key):** Claveprivada_FIEL_CA 90 (with a 'Buscar...' button)
- Contraseña de clave privada:** (empty text field)
- RFC:** CAR 7
- Número de serie:** 3030303031303030303030303431333

At the bottom of the form is a blue 'Firmar' button.

Finalmente captura tu contraseña de tu firma electrónica.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: PriceEnvelopeSummary.pdf Buscar...

Certificado (cer): 00001000000 0.cer Buscar...

Clave privada (key): Claveprivada_FIEL_CAR 7_20190 Buscar... **Captura tu contraseña de clave privada**

Contraseña de clave privada: ●●●●●●●●

RFC: CARE811

Número de serie: 303030303130303030303030343133373 30

Firmar

Una vez que has ubicado los archivos en los campos solicitados y capturado tu contraseña de tu e.firma, da clic o presiona en <<Firmar>>.

GOBIERNO DE MÉXICO Trámites Gobierno

Ingresar datos para firma de documento

Documento: PriceEnvelopeSummary.pdf Buscar...

Certificado (cer): 00001000000 00.cer Buscar...

Clave privada (key): Claveprivada_FIEL_CAR 7_20190 Buscar...

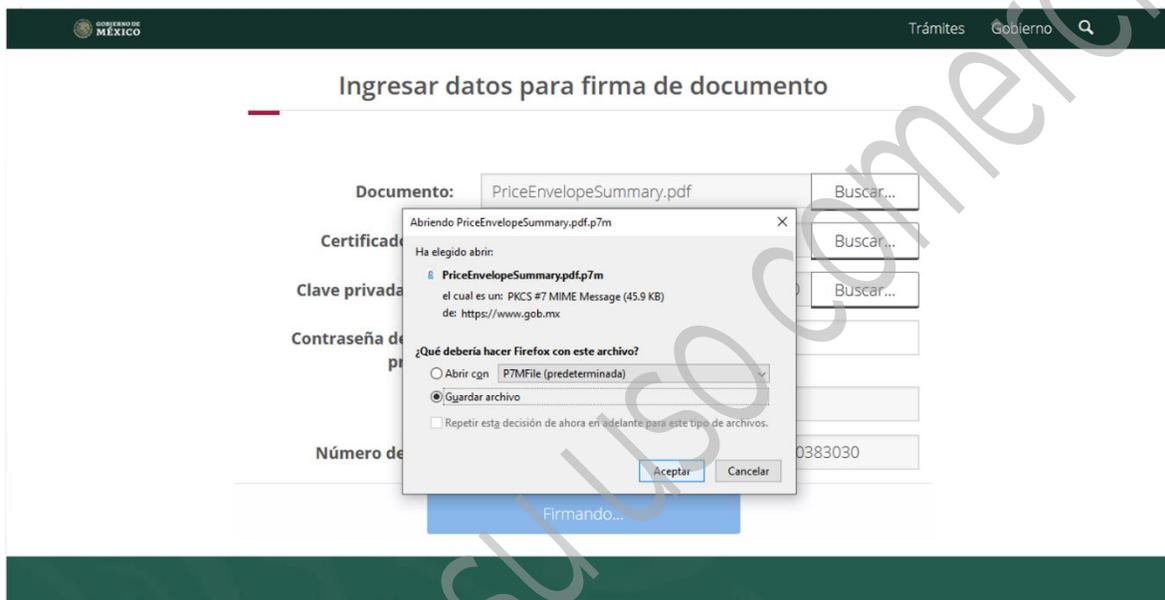
Contraseña de clave privada: ●●●●●●●●

RFC: CARE81

Número de serie: 303030303130303030303030343133373830383030

Firmar **Da clic o presiona**

Se mostrará una ventana donde podrás elegir abrir o guardar el archivo firmado. Si se guarda automáticamente es por la configuración de tu explorador. En ese último caso, lo más probable es que se haya guardado en automático en la carpeta "Descargas".



Envío de la proposición firmada electrónicamente

Una vez que tus archivos pdf del resumen de tus propuestas que generó CompraNet se encuentran firmados, es momento de enviarlos (envío de la proposición firmada electrónicamente).

Abre tu área de trabajo y accede a *Procedimientos*.



Área de trabajo.

Verifica si cumples con los requerimientos técnicos del sistema en el siguiente link: <http://bit.ly/2hEHgGF>

Áreas de Contratación	Perfil de usuario	Administración de Usuarios
<ul style="list-style-type: none">ExpedientesSolicitudes de Cotización (SDI)ProcedimientosMis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD / Subasta)Mis ContratosANUNCIOS PUBLICADOS (procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)	<ul style="list-style-type: none">Información para el RUPCClasificación de mi Empresa conforme al CUCOP	<ul style="list-style-type: none">Mis Subusuarios

En la pestaña "Mis procedimientos", identifica y da clic o presiona en el procedimiento que estás participando y quieres enviar los archivos que has firmado.

Mis Procedimientos **Procedimientos Vigentes**

Filtrar por: Todos los Procedimientos

Código Procedimiento	Descripción corta	Código del Expediente :	Estado del Procedimiento	Fecha limite entrega de proposiciones	Unidad Compradora	Estado de la Proposición
1 49947	MSCG / PAPELERIA	58573	■ ■ ■ Vigente	03/01/2020 05:00 PM	SHCP-CAPACITACION #016B00015	Declino Participación
2 53109	Pavimentación del Boulevard Fernando Baeza	62872	■ ■ ■ Vigente	08/11/2019 02:30 PM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	No hay Proposiciones
3 65066	COMIENZO DE MATERIAL DE CURACIÓN	65582	■ ■ ■ Vigente	25/06/2019 10:00 AM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	No hay Proposiciones
4 54756	ADQUISICION DE 5000 PAQUETES DE PAPEL PA FOTOCOPIADORA		■ ■ ■ Vigente	25/06/2019 09:00 AM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	Para Publicar
5 54655	SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA	65039	■ ■ ■ Vigente	23/06/2019 03:00 PM	SHCP-PRUEBAS01 #027000001	No hay Proposiciones

Da clic o presiona

Cuando estés dentro de los detalles del procedimiento, en la parte superior derecha de la pantalla da clic en el botón <<Gestión de Archivos con Firma Electrónica de Respuesta>>.

Procedimiento: 54655 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA
 Expediente: 85039 - SERVICIO DE LIMPIEZA Y FUMIGACIÓN RED PROPIA
 Fecha límite entrega de proposiciones: 26/08/2019 09:00:00 AM
 Última Proposición enviada: 20/08/2019 04:31:49 PM

Resumen de mi propuesta

1.	Propuesta Técnica	Todos los Parámetros Técnicos / Legales Contestados	Cargar PDF firmado	Cargar PDF Firmado Digitalmente	
2.	Propuesta Económica	Todos los Parámetros Económicos Contestados	Cargar PDF firmado	Cargar PDF Firmado Digitalmente	Precio Total (excluidas secciones facultativas) 289,100

Regresarás a la página donde descargaste los archivos pdf, pero ahora adjuntarás los archivos que has firmado electrónicamente.

Ubica el apartado de requerimiento técnico y da clic o presiona en el botón <<Haga clic para adjuntar archivo con firma digital>>.

Fecha límite entrega de proposiciones: 26/08/2019 09:00:00 AM
 Última Proposición enviada: 20/08/2019 04:31:49 PM

Modificar

Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente X Cancelar

El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengán firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

- 1 - Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre;
- 2 - Firmar digitalmente cada PDF (Usar modulo de "Firma Electrónica de Documentos");
- 3 - Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente;
- 4 - Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente"

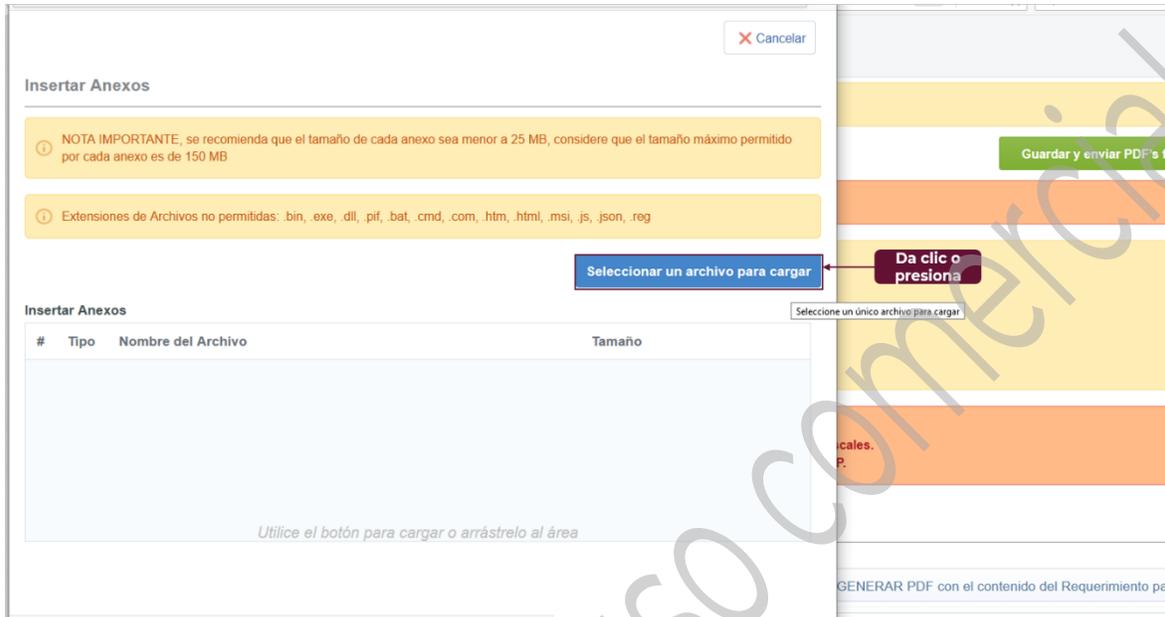
La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento.
 Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales.
 En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Requerimientos para ser Firmados

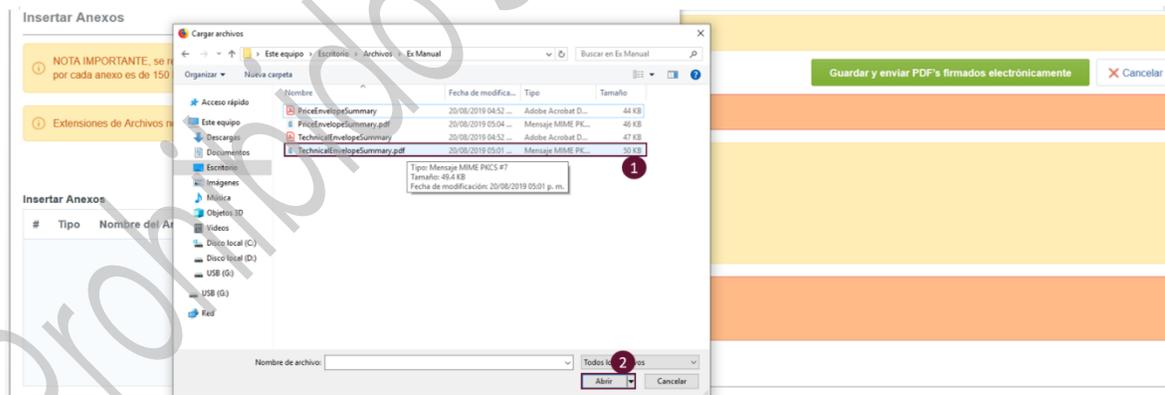
Requerimiento Técnico + Haga clic para adjuntar archivo con firma digital REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado

Requerimiento Económico + Haga clic para adjuntar archivo con firma digital REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado

Te aparecerá un recuadro donde darás clic o presionarás en <<Seleccionar un archivo para cargar>> para cargar>>.



- 1.-Selecciona el archivo del requerimiento técnico firmado electrónicamente (terminación .p7m).
- 2.-Da clic o presiona en <<Abrir>>.



Te aparecerá listado el archivo del requerimiento técnico firmado electrónicamente. Posteriormente da clic o presiona en <<Confirmar>>.

Da clic o presiona →

Insertar Anexos

NOTA IMPORTANTE: se recomienda que el tamaño de cada anexo sea menor a 25 MB, considere que el tamaño máximo permitido por cada anexo es de 150 MB

Extensiones de Archivos no permitidas: bin, exe, dll, pdf, bat, cmd, com, htm, html, msi, js, json, reg

Insertar Anexos

#	Tipo	Nombre del Archivo	Tamaño
1	P7M	TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m	49.5 kb

GENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado

Una vez que has confirmado la carga aparecerá el archivo en el apartado del requerimiento técnico.

El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengán firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

- 1 - Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre.
- 2 - Firmar digitalmente cada PDF (Usar módulo de "Firma Electrónica de Documentos").
- 3 - Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente.
- 4 - Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente".

La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento.
Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Requerimientos para ser Firmados

Requerimiento Técnico

Requerimiento Económico

Posteriormente, en el apartado del requerimiento económico, da clic o presiona en el botón <<Haga clic para adjuntar el archivo con firma digital>>.

Modificar

Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente Cancelar

El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengán firmados digitalmente para completar el proceso de envío.

- 1 - Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre;
- 2 - Firmar digitalmente cada PDF (Usar modulo de "Firma Electrónica de Documentos");
- 3 - Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente;
- 4 - Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente".

La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento. Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.

Requerimientos para ser Firmados

Requerimiento Técnico [TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m \(50 KB\)](#) REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado

Requerimiento Económico [+ Haga clic para adjuntar archivo con firma digital](#) REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado

Da clic o presiona

Da clic o presiona en <<Seleccionar un archivo para cargar>>, para poder cargar el archivo del requerimiento económico firmado.

Insertar Anexos

Cancelar

NOTA IMPORTANTE, se recomienda que el tamaño de cada anexo sea menor a 25 MB, considere que el tamaño máximo permitido por cada anexo es de 150 MB

Extensiones de Archivos no permitidas: bin, exe, dll, ppt, bat, cmd, com, htm, html, msi, js, json, reg

Seleccionar un archivo para cargar

Da clic o presiona

#	Tipo	Nombre del Archivo	Tamaño
Utilice el botón para cargar o arrástrelo al área			

Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente Cancelar

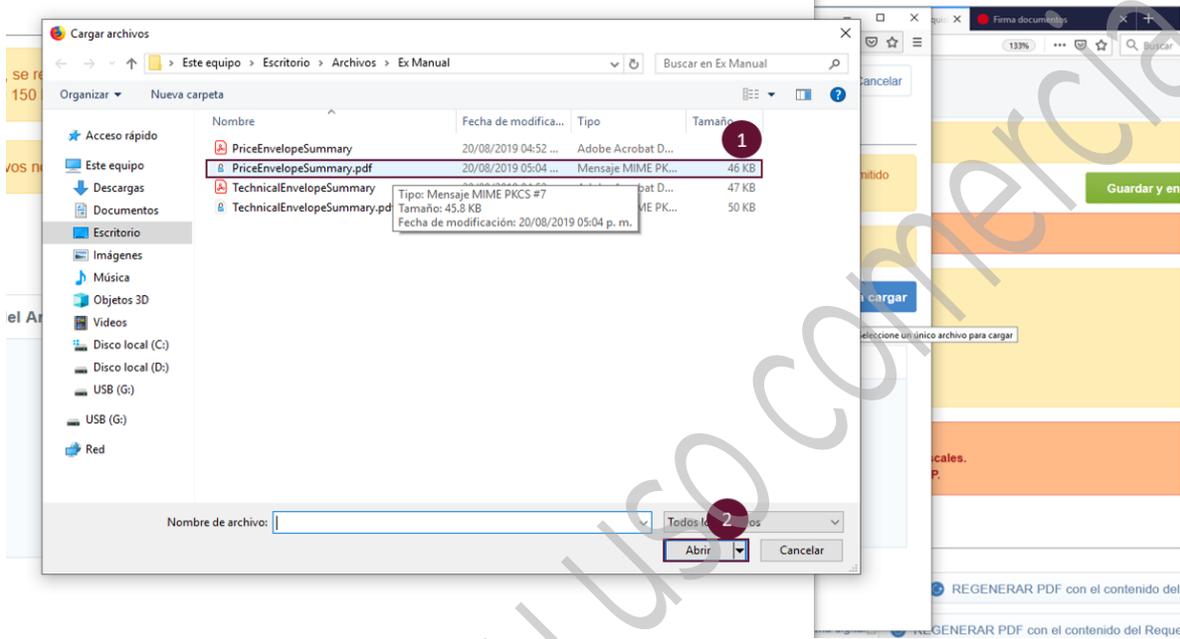
cales.
P.

REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado

REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado

1.-Selecciona el archivo del requerimiento económico firmado electrónicamente (terminación .p7m).

2.-Da clic o presiona en <<Abrir>>.



Te aparecerá listado el archivo del requerimiento económico firmado electrónicamente. Posteriormente da clic o presiona en <<Confirmar>>.



Te aparecerán listados los archivos del requerimiento técnico/legal y económico firmado electrónicamente. Posteriormente da clic o presiona en el botón <<Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente>>.

The screenshot shows a web interface with a yellow header bar containing the word 'Modificar'. Below it is a dark blue button labeled 'Da clic o presiona' with an arrow pointing to a green button labeled 'Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente'. To the right of the green button is a 'Cancelar' button with a red 'X' icon. Below these buttons is an orange warning banner with a triangle icon and the text: 'El Operador UC ha solicitado que los datos de la Proposición vengán firmados digitalmente para completar el proceso de envío.' Below the warning banner is a yellow box containing a numbered list of instructions: 1 - Descargar el PDF del contenido de los datos de cada sobre; 2 - Firmar digitalmente cada PDF (Usar módulo de "Firma Electrónica de Documentos"); 3 - Cargar todos los Archivos Firmados Digitalmente; 4 - Haga clic en "Guardar y enviar PDF's firmados electrónicamente". Below the list is another orange warning banner with a triangle icon and the text: 'La falta de firma electrónica de la proposición afecta la solvencia de la misma y podría ser causa de desechamiento. Los licitantes nacionales deberán utilizar la firma electrónica avanzada que emite el SAT para el cumplimiento de obligaciones fiscales. En el caso de los licitantes extranjeros, deberán utilizar los medios de identificación electrónica que otorgue o reconozca la SHCP.' Below the warnings is a section titled 'Requerimientos para ser Firmados' which contains a table with two rows: 'Requerimiento Técnico' and 'Requerimiento Económico'. Each row has a link to a PDF file (e.g., 'TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (50 KB)') and a button labeled 'REGENERAR PDF con el contenido del Requerimiento para ser firmado'.

Nota: Verifica que al firmar los archivos pdf en el módulo de firma electrónica, no se guarden con un tamaño de 0 kb. Para evitar que suceda esta situación, cuando guardes los archivos pdf que descargas de CompraNet y que firmarás electrónicamente, si cambias el nombre del archivo original no utilices espacios, caracteres especiales ni acentos.

En seguida, CompraNet te regresará a la pantalla de detalles del procedimiento mostrándote un recuadro de aviso con el mensaje:

“Ha guardado y enviado lo siguiente:

- Requerimiento Técnico
- Requerimiento Económico

Compruebe el resultado de verificación de la firma electrónica de cada archivo enviado haciendo clic en el ícono ubicado a la derecha de cada archivo firmado”.

Da clic o presiona el botón <<Aceptar>>.



Quando hayas cargado y enviado tus archivos firmados electrónicamente, CompraNet te enviará un correo electrónico notificándote de dicha acción.



martes 20/08/2019 05:13 p. m.

prep_cnet@hacienda.gob.mx

Confirmación de Anexo de Sobre Sellado para Procedimiento - Solicitud de Proposición Código 56175 - Portal de: CompraNet

Para Jorge Luis Ramirez Gonzalez

Se han quitado los saltos de línea adicionales de este mensaje.

Estimado Proveedor,

Esta notificación es para confirmarle que ha subido los Anexos del Sobre Firmado Digitalmente para Procedimiento - Solicitud de Proposición en el Portal de CompraNet:

- Tipo: Procedimiento - Solicitud de Proposición
- Código: 56175
- Título: Adquisición de teléfonos RG
- Fecha de Subida: 20 ago, 2019 17:13 (CST - Central America Time DST).

El Estado de los Sobres Firmados se enumera a continuación:

Sobre Técnico Firmado: Enviado (tamaño: 50 KB) Sobre Económico Firmado: Enviado (tamaño: 46 KB)

Para ver los detalles de la Solicitud de Proposición y revisar su respuesta:

- Conectarse a la dirección URL <https://compranet-test.hacienda.gob.mx>
- Introduzca su Usuario y Contraseña
- Haga clic en Procedimiento - Solicitud de Proposición
- Haga clic en Procedimiento - Solicitud de Proposición Código 56175 para visualizar los detalles de Procedimiento - Solicitud de Proposición .

Para cambiar y reenviar su respuesta a Procedimiento - Solicitud de Proposición :

- Haga clic en modificar Respuesta.
- Modifique su respuesta.
- Haga clic para Mantener los cambios para guardar su respuesta.
- Haga clic en Enviar Cambios para enviar su Respuesta al Comprador.

****IMPORTANTE****

Tenga en cuenta que para enviar con éxito una respuesta a Procedimiento - Solicitud de Proposición le pedirá FIRMAR DIGITALMENTE la respuesta. Por favor, obtenga un certificado digital adecuado para poder realizar esta tarea.

En el apartado "Resumen de mi propuesta" aparecerán en el listado de cada propuesta los archivos firmados electrónicamente.

Procedimiento: 56175 - Adquisición de teléfonos RG Vigente

Expediente: 67123 - Adquisición de teléfonos
Fecha límite entrega de proposiciones: 26/08/2019 09:00:00 AM
Última Proposición enviada: 20/08/2019 05:13:07 PM

Detalles procedimiento | Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Configuración | Anexos para Licitantes (0) | **Mi Proposición** | Derechos de usuarios

[Exporta/Importa Propuesta](#)

Resumen de mi propuesta

1.	Propuesta Técnica	Todos los Parámetros Técnicos / Legales Contestados	 TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (50 KB)	Precio Total (excluidas secciones facultativas) 289,100
2.	Propuesta Económica	Todos los Parámetros Económicos Contestados	 PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m (46 KB)	

Moneda: MXN

Verifica que el tamaño de tus archivos no sea de 0 kb.

Resumen de mi propuesta

1.	Propuesta Técnica	Todos los Parámetros Técnicos / Legales Contestados	 TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (50 KB)	Precio Total (excluidas secciones facultativas) 289,100
2.	Propuesta Económica	Todos los Parámetros Económicos Contestados	 PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m (46 KB)	

Para obtener mayor información del archivo firmado y de la firma realizada electrónicamente, da clic o presiona en el ícono de hoja.

 TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m (50 KB)	Da clic o presiona
 PriceEnvelopeSummary.pdf.p7m (46 KB)	

Abrir Nueva Ventana

Así podrás acceder a la información general de tu archivo firmado.

En la parte inferior del recuadro podrás consultar que coincide el titular del certificado de firma electrónica, además de confirmar que es válido el certificado de firma electrónica.

Información general del archivo

Nombre del archivo

TechnicalEnvelopeSummary.pdf.p7m

Fecha y hora de carga del archivo

20/08/2019 05:09:57 PM

Tamaño del archivo (KB)

50,638

Resultado de la verificación de firma electrónica

 Archivo con Firma Digital Valida

Formato conocido de firma electrónica

SI

Nombre original del archivo

TechnicalEnvelopeSummary.pdf

Descripción del archivo**Archivo cargado por:**

TEST 8 LICITANTE

Fecha y hora de verificación

20/08/2019 05:13:07 PM

▼ Información de la firma electrónica

¿El contenido firmado electrónicamente es consistente con la firma?

SI

Codificación utilizada para firmar el contenido

El contenido ha sido firmado con una codificación de tipo DER

Fecha y hora de verificación de la firma electrónica

20/08/2019 05:09:57 PM

▶ 1 Verificación de la firma de 1 firmante(*)

Titular del certificado de firma electrónica

E C R

¿Es válido el certificado de firma electrónica?

SI, es Valido

¿El certificado se ha emitido por una autoridad certificadora de confianza?

SI

¿Es válido el certificado de la autoridad certificadora?

SI, es Valido

Verificación del estatus de revocación del certificado

OK

Uso autorizado del certificado

digitalSignature nonRepudiation dataEncipherment keyAgreement

Consulta de actas y documentos publicados por la UC

Las actas generadas en un procedimiento de contratación son de carácter público (pueden consultarse por el público en general y sin disponer de cuenta de acceso a CompraNet), mismas que podrán visualizarse y descargarse en el portal de CompraNet en la opción Difusión de Procedimientos → Vigentes/ En seguimiento y concluidos.

Al posicionar el puntero sobre Difusión de Procedimientos, aparece un menú emergente. Si está participando en un procedimiento cuya fecha y hora de apertura de proposiciones ya se cumplió y desea visualizar las actas que la UC publica, seleccione la opción En seguimiento y concluidos.

The screenshot shows the top navigation bar of the CompraNet website. The main menu includes 'Trámites', 'Gobierno', 'Participa', and 'Datos'. A secondary menu below it contains 'SFP', 'Normatividad', 'Programas anuales', 'Difusión de procedimientos', 'Contratos', and 'Información y ayudas'. The 'Difusión de procedimientos' menu is highlighted with a green box, and its dropdown options, 'Vigentes' and 'En seguimiento y concluidos', are also highlighted with a green box. Below the navigation, the 'Inicio de sesión' (Login) section is visible, featuring a 'Nombre de usuario:' field, a 'Contraseña:' field, and an 'Entrar' button. A link for '¿Olvidaste tu contraseña?' is located below the login fields. The 'CompraNet' logo and the text 'Sistema electrónico de Información Pública Gubernamental' are visible on the left side of the page.

Visualizarás una lista de procedimientos de contratación que datan de agosto de 2010 a la fecha (casi un millón).

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Seleccionar un Filtro

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-PRUEBAS01 #027000001	N.1	PCE	Adquisiciones	
2	IMSS-PRUEBAS02 #019GYR006		Prueba 09/08/2016	Adquisiciones	
3	SFP-PRUEBAS01 #027000001	SFP/001/2012	Adquisición de motor de coenergación	Obra Pública	
4	SFP-PRUEBAS01 #027000001	ITSCe/01/01/2012	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA	Adquisiciones	
5	CONAGUA-PRUEBAS03 #016B00015	LPN-001-2012	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO	Arrendamientos	
6	SFP-PRUEBAS01 #027000001	2508	automovil deportivo de 4 cilindros	Adquisiciones	

Ubica el procedimiento de contratación a través de un filtro de búsqueda. Un filtro que resulta óptimo es el Código, descripción o referencia del Expediente.

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Seleccionar un Filtro

Código, descripción o referencia del Expediente

Utiliza un criterio de búsqueda para filtrar el o los procedimientos de interés. En este caso usaremos el filtro código de Expediente

Buscar

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-PRUEBAS01 #027000001	N.1	PCE	Adquisiciones	

Cuando se liste el o los registros que se encontraron con el criterio de filtrado que utilizaste, da clic sobre alguno de estos registros para ingresar al detalle del mismo.

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-PRUEBAS01 #027000001	KMCP-08-2016	Compra de artículos de papelería	Adquisiciones	04/11/2016 11:00 AM

Total 1 Pagina 1 de 1

Observarás las primeras secciones del Expediente de contratación: Detalles del Expediente y Detalles del Anuncio.

Desplázate en la pantalla hasta la sección ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO, ya que es la parte en la que se encuentran las actas.

Volver a la Lista Ingresar al sistema CompraNet

Expediente 52175 - Compra de artículos de papelería
Referencia del Expediente KMCP-08-2016

Detalles del Expediente

Anuncio Publicado

Detalles del Expediente

Código del Expediente 52175	Descripción del Expediente Compra de artículos de papelería
Referencia del Expediente KMCP-08-2016	Tipo de Expediente 01. Licitación Pública LAASSP
Categorías del Expediente 2110 - Materiales, útiles y equipos menores de oficina	

Detalles del Anuncio

Recorre la pantalla hasta la sección **ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO**

En la sección ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO encontrarás la convocatoria y las actas que se van publicando conforme avanza el procedimiento de contratación.

Las actas relativas a la junta de aclaraciones, al acto de presentación y apertura de proposiciones, y a la junta pública en la que se dé a conocer el fallo, se deberán incorporar en CompraNet al concluir dichos actos

Expediente 52175 - Compra de artículos de papelería

Volver a la Lista Ingresar al sistema CompraNet

ANEXOS DEL PROCEDIMIENTO
Sección destinada para la incorporación de los distintos documentos del procedimiento de contratación, en caso de existir documentos adicionales estos deberán ser adjuntados en el área de "ADMINISTRACIÓN DE ANEXOS EN EL ANUNCIO".

Convocatoria / Invitación	Archivos de convocatoria o invitación la cual contiene las bases del procedimiento. Tamaño máximo 150 MB.	Convocatoria de Licitación Pública.doc (52 KB)
Anexos de Convocatoria.	Archivo que contiene los anexos de la convocatoria/invitación. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)
Acta(s) de junta de aclaraciones	Archivo que contiene el acta de la junta de aclaraciones. Tamaño máximo 150 MB.	Acta de junta de aclaraciones.doc (62 KB)
Acta de presentación y apertura de proposiciones	Archivo que contiene el acta de presentación y apertura de proposiciones. Tamaño máximo 150 MB.	Acta de presentación y apertura de propo... (95 KB)
Acta de fallo	Archivo que contiene el acta de fallo. Tamaño máximo 150 MB.	Acta de fallo.doc (73 KB)
Datos relevantes de contrato	Archivo que contiene el informe con los datos relevantes del contrato. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)
Testimonio del Testigo Social, si el procedimiento contó con el	Archivo que contiene el testimonio del testigo social. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)

Procedimiento

Archivos que ha cargado la UC en la medida que avanza el procedimiento y se realizan los actos

Del listado de documentos de la pantalla anterior, podrás visualizarlos y descargarlos si das clic sobre el nombre del archivo.

Cuando un procedimiento de contratación termina (licitación pública e invitación a cuando menos tres personas), por lo menos debe contener los siguientes documentos en esta sección:

- Convocatoria
- Acta de la junta o juntas de aclaraciones
- Acta de presentación y apertura de proposiciones
- Acta de fallo
- Datos relevantes del contrato

Opcionales:

- Anexos de la convocatoria (documentos relacionados con las bases y que pueden ser formatos, formularios, planos, diagramas, etc.)

En el caso de los procedimientos de Adjudicación Directa, se podrán consultar los datos relevantes del contrato.

En caso de que los plazos para la publicación de actas, determinados en la **LAASSP** y **LOPSRM**, hayan pasado y la **UC** no las haya publicado en este espacio de CompraNet, por favor da aviso al responsable de publicar el procedimiento; estos datos (nombre y correo electrónico) puedes obtenerlos en la misma pantalla donde se visualizan las actas, en la sección Responsable de realizar el Procedimiento de Contratación en CompraNet.

Proyectos de convocatoria

Un proyecto de convocatoria es el documento que contiene la versión preliminar de una convocatoria a la licitación pública, mismo que difunde en CompraNet la dependencia o entidad.

En los casos en que se determine que debe difundirse en CompraNet un proyecto de convocatoria a la licitación pública, éste debe estar disponible al menos durante diez días hábiles, lapso en el cual las dependencias y entidades recibirán comentarios pertinentes de los interesados en la dirección electrónica que se señale para este fin. Los comentarios recibidos serán analizados por las dependencias y entidades para determinar si son considerados para enriquecer el proyecto.

Las dependencias y entidades deberán incluir en un documento los comentarios que reciban sobre el proyecto de convocatoria, identificando la persona que los realiza, así como las razones que sustenten su procedencia o improcedencia. Dicho documento, deberá difundirse en CompraNet previamente a la publicación de la convocatoria a la licitación pública correspondiente.

A continuación, te mostramos los pasos a seguir para listar los proyectos de convocatoria publicados en CompraNet y que están vigentes, para que obtengas los datos necesarios para el envío de tus comentarios a la UC respecto de éstos.

Ingresa al portal de CompraNet en www.compranet.gob.mx y selecciona la opción Vigentes de Difusión de procedimientos.

gob mx

SFP Normatividad Programas anuales Difusión de procedimientos Contratos Información y ayudas

Inicio > CompraNet

Registra a tu empresa

Inicio de sesión

Nombre de usuario:

Contraseña:

Entrar

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Empresas y público en general

Se mostrará una pantalla que contiene un listado de todos los procedimientos de contratación vigentes y publicados en CompraNet.

Anuncios Vigentes Anuncios en seguimiento o concluidos

Página de Inicio

Seleccionar un filtro

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	SFP-PRUEBAS01 #027000001	02/2016	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS	Servicios	30/11/2016 11:00 AM
2	SFP-PRUEBAS01 #027000001	01	MANTENIMIENTO A EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADOS	Servicios	30/11/2016 11:00 AM
3	SFP-PRUEBAS01 #027000001	17	Compra de artículos de oficina	Adquisiciones	30/11/2016 01:00 PM
4	SFP-PRUEBAS01 #027000001	57310002-004-OP-AD	Ampliación y Equipamiento (Baños, Bodega) en Comedor Comunitario	Obra Pública	01/12/2016 12:00 AM
5	SFP-PRUEBAS01 #027000001	Ejercicio 23	EJERCICIO 23	Adquisiciones	01/12/2016 12:00 AM
6	SFP-PRUEBAS01 #027000001	57310002-003-OP	Pavimentación Hidráulica de 15 cm. De espesor tipo canal en calle Vicente Suarez	Obra Pública	02/12/2016 01:30 PM

Para ubicar rápidamente los proyectos de convocatoria, da clic en:

1. Seleccionar un filtro.
2. Tipo de Expediente.

Selecciónar un Filtro

Buscar

- Código, descripción o referencia del Expediente
- Siglas de la Dependencia/Entidad, Nombre o clave de la UC. El directorio de UC se consulta en: <http://cnet.funcionpublica.gob.mx/servicios/consultaUC.js>
- Fecha de la primera publicación del Anuncio
- Tipo de Contratación
- Entidad Federativa
- Categorías del Expediente
- Tipo de Expediente**
- Información Adicional
 - Carácter del Procedimiento
 - Medio o forma del procedimiento
 - Número del Procedimiento (Anuncio)
 - Número del Procedimiento (Expediente)
 - Procedimiento exclusivo para MIPYMES
 - Tipo de proyecto de APP

Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
Servicios	30/11/2016 11:00 AM
Servicios	30/11/2016 11:00 AM
Adquisiciones	30/11/2016 01:00 PM
Obra Pública	01/12/2016 12:00 AM
Adquisiciones	01/12/2016 12:00 AM

5 SFP-PROEBASU1 Ejercicio 23 EJERCICIO 23 #02700001

Del filtro Tipo de Expediente escoge el 07. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública.

Selecciónar un Filtro

Tipo de Expediente

- 00 Prueba
- 01. Licitación Pública LAASSP
- 02. Licitación Pública LOPSRM
- 03. Invitación a Cuando Menos Tres Personas LAASSP
- 04. Invitación a Cuando Menos Tres Personas LOPSRM
- 05. Adjudicación Directa LAASSP
- 06. Adjudicación Directa LOPSRM
- 07. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública**
- 08. Reporte de otras contrataciones y contrataciones con crédito externo
- 09. Proyecto de Asociación Pública Privada LAPP
- 10. Venta Bienes No Útiles

Compradora (NIC)

#027000001

Da clic en Buscar, esto listará únicamente los proyectos de convocatoria vigentes de entre todos los procedimientos publicados.

The screenshot shows the 'Anuncios Vigentes' section of a web application. At the top, there are two tabs: 'Anuncios Vigentes' and 'Anuncios en seguimiento o concluidos'. Below the tabs is a navigation bar with 'Página de Inicio' and a menu icon. A search filter dropdown is set to 'Seleccionar un Filtro'. Underneath, the 'Tipo de Expediente' is set to '07. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública'. A green box highlights the 'Buscar' button, with a mouse cursor pointing to it.

Revisa los registros listados, en caso de que sean muchos, puedes utilizar más filtros de búsqueda para encontrar aquellos proyectos de contratación que son de tu interés.

Para ver el detalle de algún proyecto, da clic sobre el registro.

The screenshot shows the search results table. The table has the following columns: 'Nombre de la Unidad Compradora (UC)', 'Referencia del Expediente', 'Descripción del Expediente', 'Tipo de Contratación', and 'Plazo de participación o vigencia del anuncio'. A single row is highlighted with a green box, and a mouse cursor points to it. The row contains the following data:

	Nombre de la Unidad Compradora (UC)	Referencia del Expediente	Descripción del Expediente	Tipo de Contratación	Plazo de participación o vigencia del anuncio
1	AGS-PRUEBAS05 #801001988	PROY. CONV. Suministro de Gasolina Magna, Premium y Diesel	PROY. CONV. Suministro de Gasolina Magna, Premium y Diesel	Servicios	09/12/2016 12:00 AM

Below the table, it says 'Total 1' and 'Página 1 de 1'. There is also an 'Eliminar Filtro' button in the top right of the table area.

Las primeras secciones que se visualizan del proyecto de convocatoria son Detalles del Expediente y Detalles del Anuncio, desplázate a la sección ANEXOS DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA para visualizar el documento del proyecto.

Volver a la Lista Ingresar al sistema CompraNet

Expediente 53671 - PROY. CONV. Suministro de Gasolina Magna, Premium y Diesel
Referencia del Expediente PROY. CONV. Suministro de Gasolina Magna, Premium y Diesel

Detalles del Expediente

Anuncio Publicado

Detalles del Expediente

Código del Expediente 53671	Descripción del Expediente PROY. CONV. Suministro de Gasolina Magna, Premium y Diesel
Referencia del Expediente PROY. CONV. Suministro de Gasolina Magna, Premium y Diesel	Tipo de Expediente 07. Proyecto de Convocatoria a la Licitación Pública
Categorías del Expediente 2610 - Combustibles, lubricantes y aditivos 3120 - Gas 3990 - Otros servicios generales	

Detalles del Anuncio

En el campo Proyecto de Convocatoria podrás encontrar el documento que contiene el proyecto, da clic sobre el nombre del archivo para abrirlo o descargarlo. En el documento se señala la dirección electrónica en donde se recibirán tus comentarios.

Ten presente la fecha límite para enviar tus comentarios a la **UC** sobre el proyecto de convocatoria.

Expediente 53671 - PROY. CONV. Suministro de Gasolina Magna, Premium y Diesel Ingresar al sistema CompraNet

Volver a la Lista

Fecha límite para enviar los comentarios al proyecto de convocatoria

Fecha límite de envío de comentarios al proyecto de Convocatoria Capturar la Fecha límite de envío de comentarios al proyecto de Convocatoria 09/12/2016

Fecha de la junta de revisión de proyecto Capturar la Fecha de la junta de revisión de proyecto

Hora y lugar de la junta de revisión de proyecto Capturar la hora y el lugar de la junta de revisión de proyecto

ANEXOS DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA
Sección destinada para la incorporación de los distintos documentos del procedimiento de contratación, en caso de existir documentos adicionales estos deberán ser adjuntados en el área de "ADMINISTRACIÓN DE ANEXOS EN EL ANUNCIO".

Projecto de Convocatoria	Documento que contiene la versión preliminar de una convocatoria a la licitación pública. Tamaño máximo 150 MB.	preCONVOCATORIA GASOLINA.doc (569 KB)
Documento de comentarios al proyecto de convocatoria	Documento que contiene los comentarios recibidos al proyecto de convocatoria a la licitación pública. Tamaño máximo 150 MB.	(sin archivo adjunto)

Responsable de realizar el Procedimiento de Contratación en CompraNet

Nombre de la Unidad Compradora (UC) AGS-PRUEBAS05 #801001988	Nombre del Operador en la UC SFP-UPCP MARS_OP
Correo Electrónico del Operador en la UC mroman@funcionpublica.gob.mx	Enlace Web

Sección donde encontrarás el documento del proyecto de convocatoria. Da clic sobre el nombre del archivo para abrirlo o descargarlo.

Quando se haya cumplido la fecha límite para el envío de comentarios y previo a la publicación de la licitación pública que originó el proyecto, la UC deberá publicar el documento que contiene los comentarios al proyecto de convocatoria de los interesados, indicando la razón o razones por las cuáles fueron o no considerados.

ANEXOS DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA		
<i>Sección destinada para la incorporación de los distintos documentos del procedimiento de contratación, en caso de existir documentos adicionales estos deberán ser adjuntados en el área de "ADMINISTRACIÓN DE ANEXOS EN EL ANUNCIO".</i>		
 Proyecto de Convocatoria	<p>• Documento que contiene la versión preliminar de una convocatoria a la licitación pública. Tamaño máximo 150 MB.</p>	 preCONVOCATORIA GASOLINA.doc (569 KB)
 Documento de comentarios al proyecto de convocatoria	<p>Documento que contiene los comentarios recibidos al proyecto de convocatoria a la licitación pública. Tamaño máximo 150 MB.</p>	(sin archivo adjunto)

Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD)

Las OSD son una modalidad utilizada en las licitaciones electrónicas, para que los licitantes, con posterioridad a la presentación y apertura del sobre técnico y económico, realicen una o más ofertas que mejoren el precio ofertado en forma inicial, sin que ello signifique la posibilidad de variar las especificaciones o características originalmente contenidas en su propuesta técnica.

La UC, de conformidad con lo establecido en el Artículo 38 del RLAASSP para la aplicación de la modalidad de OSD en las licitaciones públicas, atenderá lo siguiente:

- I. Se deberá acreditar que existe competencia suficiente respecto de los bienes o servicios de que se trate con la investigación de mercado que realice la dependencia o entidad.
- II. Cuando se trate de licitaciones públicas dirigidas a MIPYMES, o cuando de la investigación de mercado se advierta la participación individual de éstas con empresas que por su capacidad de producción o económica representen una competencia desigual, la dependencia o entidad se abstendrá de utilizar esta modalidad;
- III. El volumen de los bienes o servicios considerado como objeto de la contratación, debe resultar conveniente para obtener economías de escala, lo cual será determinado por el Área contratante;
- IV. Se llevará a cabo exclusivamente por medios electrónicos, en las licitaciones públicas electrónicas, cuando se utilicen los criterios de evaluación binario o de puntos o porcentajes;
- V. En el acta en la que se haga constar el acto de presentación y apertura de proposiciones, el servidor público que presida la licitación pública señalará fecha y hora en la que los licitantes que hayan cumplido con los requisitos legales y técnicos establecidos en la convocatoria a la licitación pública, podrán hacer sus ofertas subsecuentes de descuentos a través de CompraNet;
- VI. No se aplicarán precios máximos de referencia, y
- VII. Las MIPYMES podrán participar cuando realicen proposiciones conjuntas en términos del presente Reglamento. En el caso de que participen en la licitación pública de manera individual, no podrán

presentar ofertas subsecuentes de descuentos, sin que ello impida continuar con el procedimiento de contratación.

Además de lo anterior, la UC utilizará en una licitación la modalidad OSD de conformidad con los lineamientos señalados en el CAPÍTULO CUARTO del ACUERDO por el que se emiten diversos lineamientos en materia de adquisiciones, arrendamientos y servicios y de obras públicas y servicios relacionados con las mismas, publicado en el DOF el 09/09/2010.

Algunos de los requerimientos que adicionalmente debe considerar la UC al momento de definir si utilizará la modalidad OSD son:

- I. Los bienes o servicios tienen características técnicas objetivamente definidas.
- II. Hay al menos 5 licitantes potenciales nacionales o extranjeros.
- III. Se tiene una referencia de los precios actualizados de los bienes o servicios.
- IV. La evaluación legal y técnica de las proposiciones se puede realizar en máximo 24 hrs. posteriores al acto de presentación y apertura de proposiciones.
- V. El número de partidas o grupo de partidas a licitar en cada procedimiento de contratación no excederá de 15.

Sólo aquellos licitantes que participan en un procedimiento de contratación con modalidad OSD y cuya propuesta técnica-legal haya cumplido con los requisitos o con el puntaje mínimo requerido de dicha propuesta, podrán ser invitados a participar en el evento de OSD. El aviso se les dará a través de CompraNet con el acta correspondiente, en la cual se señalará la fecha, hora y lugar donde podrán presentar sus OSD y la partida o partidas en las que cada licitante podrá presentar sus pujas.

Concluida la presentación de pujas de todas las partidas o grupos de éstas que integraron la OSD, la UC emitirá el fallo correspondiente.

A continuación se explican los dos tipos de OSD que un licitante puede llegar a utilizar en CompraNet dependiendo de la configuración que haya definido la UC para el evento de subasta inversa.

En CompraNet es posible utilizar la subasta inglesa y la subasta holandesa. La subasta inglesa también puede utilizarse en su forma TEDO cuando la evaluación de las proposiciones es a través del mecanismo de puntos o porcentajes.

La subasta inglesa es inversa, lo que significa que se tiene un precio de salida (conocido también como precio base y que se obtiene del precio

más bajo ofertado por los licitantes en las propuestas económicas) y los licitantes invitados deben mejorar dicho precio de acuerdo a la configuración establecida por la **UC**, esto es, ofertar con decrementos mínimos y/o máximos en un tiempo establecido por la **UC**. Ganará la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando, se alcance el precio presupuestado por la **UC** para adquirir el bien o servicio (precio de reserva) y que el precio sea conveniente.

La subasta inglesa **TEDO** es similar a lo ya descrito para **OSD** inglesa inversa y básicamente la diferencia radica en que el sistema puede considerar los puntos obtenidos en la evaluación técnica y los puntos obtenidos por la oferta económica propuesta por el licitante al momento de realizar una puja, de tal manera que se tiene un puntaje total que determina la posición general de su proposición.

En la subasta holandesa se utiliza su forma inversa, ya que la **UC** inicia con una oferta preestablecida y da un tiempo determinado para que el primer licitante que oferte resulte ganador de la subasta; en caso de que los licitantes no oferten en el tiempo configurado para cada ronda, se incrementa el precio y se reinicia el tiempo. Si después de n rondas nadie ha ofertado y se alcanza el precio máximo que había configurado la UC, finaliza la subasta sin ganador.

Cuando la UC publique la OSD en CompraNet, el licitante invitado a participar recibirá un correo electrónico con un aviso similar al siguiente.



Estimado Usuario:

El Área Contratante **MSS-PRUEBAS02 #019GYR006** a través de este medio se le hace una cordial invitación para participar en la siguiente OSD en el <https://compranet-test.funcionpublica.gob.mx>:

Clave de OSD: 3595

Título de la OSD: licencias de software antivirus Clave Licitación:49811 Título de la Licitación: licencias de software

La apertura de la OSD al momento está programada para la siguiente fecha y hora:

11/11/2016

02:50 PM (CST - Central America Time)

Para ver detalles de la OSD:

- Visite el portal <https://compranet-test.funcionpublica.gob.mx>
- Ingresar clave de Usuario y Contraseña
- Revise el módulo de Contrataciones
- Seleccione el enlace OSDs
- Seleccione el Clave de OSD 3595 para ver detalles

La **UC** tiene que confirmar el evento de **OSD**, por tanto, cuando lo haga, el licitante invitado recibirá un segundo correo electrónico con la confirmación. Este es un ejemplo del mensaje.



Estimado Usuario:

El Área Contratante **IMSS-PRUEBAS02 #019GYR006** le **confirma** que es nuestra intención realizar la OSD de la siguiente manera:

Clave de OSD: 3595

Título de la OSD: licencias de software antivirus.

La apertura de la OSD está programada para el 11/11/2016 a las 02:50 PM (CST - Central America Time).

A fin de que Usted pueda participar:

- Ingrese a <https://compranet-test.funcionpublica.gob.mx>
- Ingresar clave de Usuario y Contraseña
- Revise el módulo Contrataciones
- Seleccione el siguiente enlace OSDs
- Seleccione el Clave (en letras negritas) OSD 3595 para abrir el Monitor de OSDs.

Conociendo la hora del evento de la OSD, a través del acta que publicó la UC o habiendo recibido alguno de los correos antes señalados, el licitante puede ingresar a CompraNet para ubicar la OSD correspondiente y participar en el evento a través del monitor de subasta.

Ingresa a CompraNet con tu cuenta de usuario con permisos de acceso y participación en las OSD.



Da clic en la opción Mis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD).



En esta pantalla se listan las **OSD** en las que has participado y te han invitado a participar. Los encabezados de columna te dan información importante sobre la **OSD**.

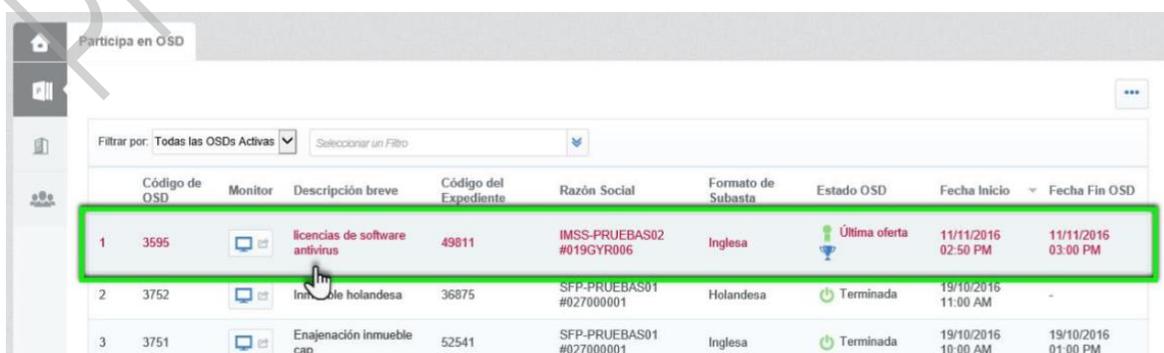
Código de OSD	Monitor	Descripción breve	Código del Expediente	Razón Social	Formato de Subasta	Estado OSD	Fecha Inicio OSD	Fecha Fin OSD
1	3761	PAPELERIA	53445	SFP-PRUEBAS01 #027000001	Inglesa	Terminada	23/11/2016 03:00 PM	23/11/2016 04:00 PM
2	3538	SUBASTA PRUEBA	48500	SFP-PRUEBAS01 #027000001	Inglesa	Terminada	27/01/2016 09:00 AM	05/02/2016 06:00 PM

Nota: La UC normalmente publica y confirma la OSD minutos previos al inicio del evento. En caso de que aparezca listada pero no se muestra el icono de monitor, espera a que la UC confirme la OSD (ya en la pantalla anterior se sugiere estar actualizándola con la tecla de función F5 o equivalente). Recuerda que la cuenta que utilizaste para ingresar a CompraNet debe tener permisos para visualizar y poder enviar ofertas en el monitor de subasta.

Los datos listados para cada OSD son:

- Código de OSD: Se refiere a un consecutivo único que asigna el sistema para cada OSD o grupo de OSD's.
- Monitor: Si el icono está presente quiere decir que es posible abrir el monitor de subasta. Si no está presente significa que se publicó pero que aún falta confirmar el evento.
- Descripción breve: Se refiere al título que capturó la UC para identificar la subasta.
- Código del Expediente: Es el número del Expediente en el cual está contenida la subasta y el procedimiento de contratación.
- Razón Social: Se muestra el nombre de la Unidad Compradora responsable de la publicación y seguimiento de la OSD.
- Formato de Subasta: Indica si es inglesa u holandesa, si es TEDO también aparece como inglesa.
- Estado OSD: Se refiere al estatus de la OSD, que puede ser Por confirmar, Confirmada, Vigente, Terminada, Por adjudicar, Última oferta.
- Fecha Inicio: Fecha y hora de inicio de la subasta.
- Fecha Fin OSD: Fecha y hora programada para su finalización. Este dato puede cambiar si existen auto extensiones durante el evento. La OSD Holandesa no muestra una fecha y hora de finalización, sin embargo, la fecha y hora de finalización corresponderían con la fecha y hora en que se hizo la única oferta que ocasionó la finalización de la subasta

Para visualizar la configuración de la **OSD**, da clic en el registro de interés.

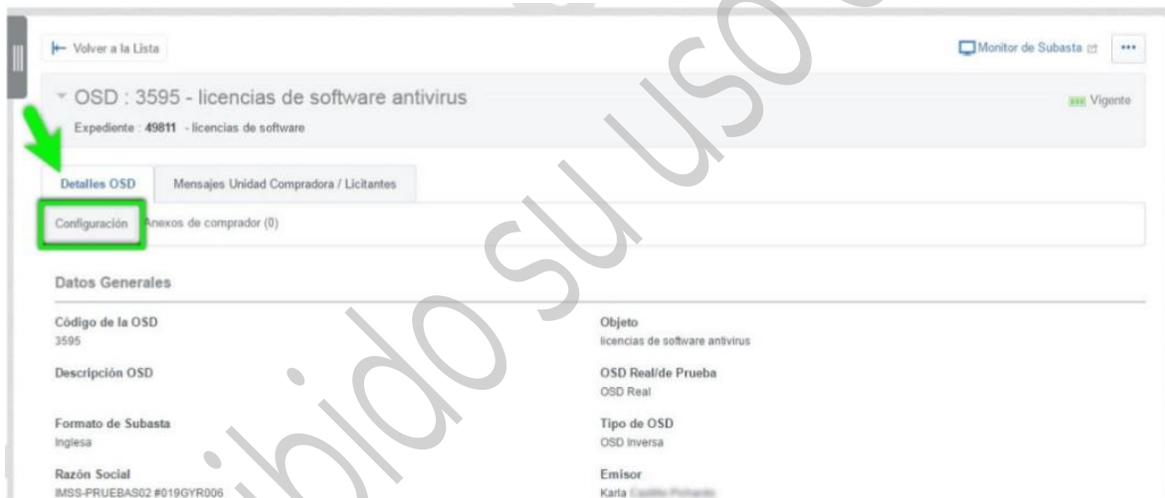


Código de OSD	Monitor	Descripción breve	Código del Expediente	Razón Social	Formato de Subasta	Estado OSD	Fecha Inicio	Fecha Fin OSD
1	3595	licencias de software antivirus	49811	IMSS-PRUEBAS02 #019GYR006	Inglesa	Última oferta	11/11/2016 02:50 PM	11/11/2016 03:00 PM
2	3752	Inmueble holandesa	36875	SFP-PRUEBAS01 #027000001	Holandesa	Terminada	19/10/2016 11:00 AM	-
3	3751	Enajenación inmueble cap	52541	SFP-PRUEBAS01 #027000001	Inglesa	Terminada	19/10/2016 10:00 AM	19/10/2016 01:00 PM

En la sección Configuración verifica datos como:

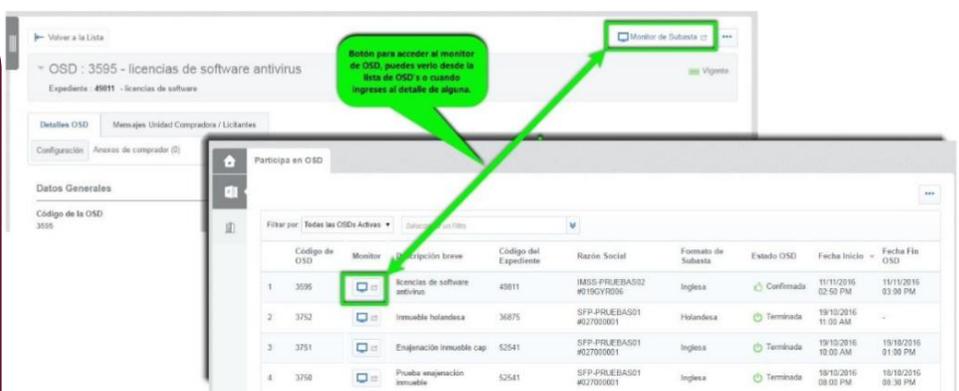
- Tiempo de auto extensión
- Moneda de la Propuesta
- Precio Base
- Decremento Mínimo

La configuración de la OSD depende del formato (inglesa u holandesa) y de los valores que decide la UC, por lo que resulta importante que te familiarices con las variables y sus valores, ya que son determinantes al momento de poder realizar una oferta mediante el monitor de subasta.



En las dos pantallas previas ya se observa el icono del monitor de subasta, mismas que presentamos de manera conjunta en esta pantalla para que visualices de qué manera podrás abrir dicho monitor y poder enviar tus ofertas a través de éste.

Si ya terminó la OSD, acceder al monitor te servirá para visualizar lo que ocurrió.



El monitor de subasta es esencial para tu participación en las OSD, ya que es a través de esta pantalla donde podrás observar el desarrollo de la subasta. Si fuiste invitado y si el estado de la subasta es Vigente, tendrás posibilidades de enviar tus ofertas a través del monitor. Si el estado de la subasta es Terminada/Última oferta, puedes acceder al monitor para visualizar lo ocurrido en ésta (al menos tus pujas, ya que hay ocasiones en que las pujas de otros participantes no son visibles, esto dependerá en gran medida, del formato de la subasta y de la configuración que realice la UC). Si el estado de la subasta es Confirmada, significa que aún no inicia, pero ya estarías en posibilidades de abrir el monitor de subasta, siempre y cuando falten menos de 10 minutos para que dé inicio.

Al abrir el monitor de subasta se presentan dos opciones de visualización: Java y HTML, selecciona una y presiona Entrar. Procura no marcar la opción Recordar Elección.



Elegir la versión de Cliente

Versión Java (TM) requiere la versión Java Plug en versión 1,5 o mas

Versión HTML

Recordar Elección

Entrar Cerrar

Nota: En el modo de visualización Java se presentan más datos sobre la subasta, destacando el indicador de conexión entre el equipo del licitante y CompraNet. En ocasiones no es posible ejecutar con Java, por tanto, se puede elegir la opción HTML, sin embargo, para la **OSD TEDO** y holandesa sólo es posible utilizar la versión de Java.

Ejemplo de una pantalla de monitor de subasta en versión Java.

Monitor de Subasta Inglesa 3310 - SFP-MARRS - Ejercicio de prueba 2015_08_17

Código de OSD	Código	Estatus	Tiempo Restante	Mejor Propuesta	Posición Clasific.	Hora de Inicio	Hora de Cierre
SFP-MARRS - Ejercicio de prueba 2015_08_17	3310	Terminada	00:00:00	77,900	0	17/08/2015 10:00:00 AM	17/08/2015 11:26:03 AM

Detalles de Subasta

Dirección: Inversa
 Precio Base: 100,000
 Decremento Mínimo: 100 (Múltiplo)
 Moneda: MXN
 Estatus: Terminada

Área de Ofertas

Tiempo restante: 00:00:00
 Subasta Actual: 3310 - SFP-MARRS - Ejercicio de prueba 2015_08_17
 Mejor Propuesta: 77,900
 Mi Oferta Actual:
 Clasificación: 0
 Importar Valor Limite:

Propuestas

Alias	Fecha Propuesta	Precio Propuest.
1 I	17/08/2015 11:23:03 AM	77,900
2 H	17/08/2015 11:21:02 AM	78,000
3 I	17/08/2015 11:20:51 AM	79,000
4 D	17/08/2015 11:18:55 AM	80,000
5 Q	17/08/2015 11:18:27 AM	80,200
6 I	17/08/2015 11:16:47 AM	80,400
7 Q	17/08/2015 11:15:16 AM	80,500
8 I	17/08/2015 11:15:05 AM	80,900
9 H	17/08/2015 11:12:38 AM	81,000
10 I	17/08/2015 11:12:34 AM	81,700
11 Q	17/08/2015 11:10:18 AM	81,800
12 I	17/08/2015 11:08:33 AM	82,000
13 I	17/08/2015 11:08:25 AM	83,000
14 I	17/08/2015 11:08:19 AM	84,000
15 I	17/08/2015 11:08:12 AM	85,000
16 I	17/08/2015 11:08:07 AM	86,000
17 Q	17/08/2015 11:07:47 AM	87,000

Propuesta

Misma OSD pero con versión HTML.

Cerrar

Monitor de OSD

Código	Objeto	Estatus	Precio Base	Moneda	Tiempo restante
3310	SFP-MARRS - Ejercicio de prueba 2015_08_17	Terminada	100,000	MXN	00:00:00

Decremento Mínimo: 100 Múltiplo
 Clasificación: 0
 Mejor Propuesta: 77,900
 Importar Valor Limite:

Lista de Propuestas

Licitante	Fecha Propuesta.	Hora Propuesta.	Precio Propuestado
1 O	17/08/2015	11:23:03 AM	77,900
2 F	17/08/2015	11:21:02 AM	78,000
3 O	17/08/2015	11:20:51 AM	79,000
4 Q	17/08/2015	11:18:55 AM	80,000
5 P	17/08/2015	11:18:27 AM	80,200
6 O	17/08/2015	11:16:47 AM	80,400
7 P	17/08/2015	11:15:16 AM	80,500
8 O	17/08/2015	11:15:05 AM	80,900
9 F	17/08/2015	11:12:38 AM	81,000
10 O	17/08/2015	11:12:34 AM	81,700

1 2 3 4 5 6 > >

Propuesta

Propuesta

En la pantalla del monitor se muestran detalles esenciales de la configuración de la subasta, por ejemplo, el nombre de la partida o grupo de partidas en las que podrás ofertar, el tiempo restante para poder enviar una oferta, etc. En algunas modalidades de subasta podrás visualizar en el monitor las ofertas de otros licitantes, sin embargo, no podrás saber la identidad, ya que estarán identificados por el sistema por una letra aleatoria y que cambia cada vez que se abre el monitor. En otros casos de OSD sólo podrás observar en el monitor tu clasificación y la oferta que tengas que realizar para quedar temporalmente en primera posición.

Cabe señalar, que si cierra la pantalla del monitor de subasta durante su vigencia, podrás abrirlo nuevamente y continuar con las ofertas, siempre y cuando, no haya transcurrido el tiempo restante de la misma (definido inicialmente por la UC y considerando las autoextensiones de tiempo).

Si ingresaste al monitor con la versión Java, en la parte superior derecha te muestra el nivel de conexión entre tu equipo y CompraNet. Si el nivel es:

- Verde, significa que la conexión es óptima o buena.
- Amarillo, significa que la conexión no es óptima o regular.
- Roja, significa que no hay conexión.

Monitor de Subasta Inglesa 3310 - SFP-MARRS - Ejercicio de prueba 2015_08_17

Código de OSD	Código	Estatus	Tiempo Restante	Mejor Propuesta	Propuesta	Posición	Clasificación	Hora de Inicio	Hora de Cierre
SFP-MARRS - Ejercicio de prueba 2015_08...	3310	Terminada	00:00:00	77,900				0 17/08/2015 10:00:00 ...	17/08/2015 11:26:03 ...

Detalles de Subasta

Dirección: Inversa
 Precio Base: 100,000
 Decremento Mínimo: 100 (Múltiplo)
 Moneda: MXN
 Estatus: Terminada

Área de Ofertas

Tiempo restante: 00:00:00
 Subasta Actual: 3310 - SFP-MARRS - Ejercicio de prueba 2015_08_17
 Mejor Propuesta: 77,900
 Mi Oferta Actual:
 Clasificación: 0
 Importar Valor Limite:

Propuestas Mensajes

	Alias	Fecha Propu.	Precio Propuesta
1	R	17/08/2015 1...	77,900
2	Z	17/08/2015 1...	78,000
3	R	17/08/2015 1...	79,000
4	C	17/08/2015 1...	80,000
5	I	17/08/2015 1...	80,200
6	R	17/08/2015 1...	80,400
7	I	17/08/2015 1...	80,500
8	R	17/08/2015 1...	80,900
9	Z	17/08/2015 1...	81,000
10	D	17/08/2015 1...	81,700

Propuesta

Si participas en una OSD que tiene el estado de Vigente y deseas enviar tu oferta, abre el monitor de subasta y en el recuadro Propuesta ingresa el precio que ofertarás y luego da clic en Enviar.

El precio que ofertes debe cumplir con las condiciones establecidas: Que no sea mayor al precio base, que no sea menor al decremento mínimo, que cumpla con ser menor o igual al decremento máximo (si está configurado), que sea múltiplo (si está configurado).

Detalles de Subasta
Dirección: Inversa
Precio Base: 10,000
Decremento Mínimo: 200 (No Múltiplo)
Moneda: MXN
Estatus: Vigente

Área de Ofertas
Tiempo restante: 00:07:54
Subasta Actual: 3595 - licencias de software antivirus
Mi Oferta Actual: 0
Clasificación: 0

Propuestas | Mensajes

Alias	Fecha Propuesta	Precio Propuestado
-------	-----------------	--------------------

Propuesta:

Recuadro para que realices tus ofertas (pujas)

El sistema te pedirá que confirmes la oferta ingresada. Si estás seguro de dicha oferta da clic en Aceptar, de lo contrario en Cancelar.

Es hasta que aceptas este mensaje cuando el sistema valida si tu oferta cumple con las variables configuradas por la **UC**.

Detalles de Subasta
Dirección: Inversa
Precio Base: 10,000
Decremento Mínimo: 200 (No Múltiplo)
Moneda: MXN
Estatus: Vigente

Área de Ofertas
Tiempo restante: 00:07:21
Subasta Actual: 3595 - licencias de software antivirus
Mi Oferta Actual: 0
Clasificación: 0

Propuestas | Mensajes

Alias	Fecha Propuesta	Precio Propuestado
-------	-----------------	--------------------

Propuesta:

3595
Importe de la Propuesta = 9,800 MXN
haga Clic en Aceptar para enviar la Propuesta o en Cancelar para corregirla

El monitor de subasta te permitirá enviar la oferta que desees, siempre y cuando la OSD esté vigente y tu oferta cumple con los valores esperados, esto es, que si se respetaron los parámetros configurados por la UC para la recepción de ofertas, el sistema indicará que tu propuesta se ha registrado correctamente.

Cuando el tiempo restante de la OSD llegue a 00:00:00 (cero), se da por terminada y el sistema envía un mensaje informando su finalización. Lee el mensaje y presione Aceptar para continuar.



Finalizada la OSD, la UC realizará la verificación correspondiente y determinará si hay un ganador, esto dependerá si se cumplió con obtener una oferta que represente un precio conveniente. Deberás esperar poco más de una hora para saber si la UC ya ha adjudicado la OSD vía sistema. Adicionalmente, la UC informará, en un documento que incorpore en la parte pública de CompraNet, el resultado de las OSD realizadas, debiendo publicar este documento el mismo día en que las realizaron.

La OSD TEDO se utiliza cuando la evaluación de las proposiciones se realizará con puntos o porcentajes, por lo que, el sistema considerará un puntaje para la parte técnica y otro para la parte económica, que en este último caso, será el puntaje obtenido con las ofertas que se reciban a través del monitor de subastas.

En una OSD TEDO se tiene un precio inicial para todos los licitantes y a partir de la primer oferta el sistema calculará el precio que cada licitantes debe registrar en el monitor para liderar la subasta. Esta cantidad para liderar está considerando ya el puntaje obtenido en la propuesta técnica.

Ejemplo de una **OSD TEDO** antes de dar inicio.
 Observa el precio base, el decremento mínimo, la clasificación (todos inician con 0 y sabrás tu clasificación hasta que realices una oferta).

ngles Monitor de Subastas 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

Código de OSD	Código	Estatus	Tiempo Restante	Mejor Propuesta	Propuesta	Posición Clasificación	Hora de Inicio	Hora de Cierre
OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO	2018	Aun no está Vigente	00:00:00			0	28/03/2012 18:06:00	28/03/2012 18:11:00

Detalles de Subasta

Dirección: Inversa
 Precio Base: 1,000
 Decremento Mínimo: 50 (No Múltiplo)
 Moneda: M0N
 Estatus: Aun no está Vigente

Área de Ofertas

Tiempo restante: 00:00:00
 Subasta Actual: 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO
 Mi Oferta Actual: 0
 Clasificación: 0
 Cantidad para Liderar (Gala de Umbral): 1,000
 Cantidad a mejorar:

Propuestas Mensajes

Alias	Fecha Propu.	Precio Propuestad

Propuesta

Una vez que dé inicio la **OSD TEDO**, podrás ver el tiempo restante para hacer una oferta.
 En este ejemplo ya hicimos una oferta por lo que estamos clasificados en primero lugar.

ngles Monitor de Subastas 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

Código de OSD	Código	Estatus	Tiempo Restante	Mejor Propuesta	Propuesta	Posición Clasificación	Hora de Inicio	Hora de Cierre
OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO	2018	Vigente	00:04:08		1,000	1	28/03/2012 18:06:00	28/03/2012 18:11:00

Detalles de Subasta

Dirección: Inversa
 Precio Base: 1,000
 Decremento Mínimo: 50 (No Múltiplo)
 Moneda: M0N
 Estatus: Vigente

Área de Ofertas

Tiempo restante: 00:04:08
 Subasta Actual: 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO
 Mi Oferta Actual: 1,000
 Clasificación: 1
 Cantidad para Liderar (Gala de Umbral): 1
 Cantidad a mejorar:

Propuestas Mensajes

Alias	Fecha Propu.	Precio Propuestad
LIC.: 28/03/2012 1...		1,000

Propuesta

Tiempo restante para poder enviar ofertas

Espacio donde visualizaré mi oferta u ofertas realizadas.

En esta pantalla del monitor, se aprecia que este participante envió una oferta superior a la sugerida en Cantidad para Liderar (Guía de Umbral), por lo que queda clasificado, hasta el momento, como segundo.

Ingresa Monitor de Subastas 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

Código de OSD	Código	Estatus	Tiempo Restante	Mejor Propuesta	Propuesta	Posición Clasificación
OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO	2018	Vigente	00:03:45		800	2

Detalles de Subasta

Dirección: Inversa
 Precio Base: 1,000
 Decremento Mínimo: 50 (No Múltiplo)
 Moneda: MXN
 Estatus: Vigente

Propuestas **Mensajes**

Ali.	Fecha Pro.	Precio Propuesta
LL	28/03/201...	800

Área de Ofertas

Tiempo restante: 00:03:45

Subasta Actual: 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

Mi Oferta Actual: 800

Clasificación: 2

Cantidad para Liderar (Guía de Umbral): 749.949

Cantidad a mejorar:

Tiempo restante, hubo autoextensión

La oferta que hizo de 800 no fue igual o menor a 749.949, por lo que el sistema lo clasifica al momento en la posición 2.

Esta pantalla muestra el monitor de otro licitante invitado. Observa que no se le muestra la clasificación que ocupa ya que no ha hecho una oferta inicial; además, no puede visualizar las otras ofertas por tratarse de una TEDO y solo se muestran las propias ofertas y el precio a ofertar para ir en primer lugar.

Ingresa Monitor de Subastas 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

Código de OSD	Código	Estatus	Tiempo Restante	Mejor Propuesta	Propuesta	Posición Clasificación
OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO	2018	Vigente	00:02:34			0

Detalles de Subasta

Dirección: Inversa
 Precio Base: 1,000
 Decremento Mínimo: 50 (No Múltiplo)
 Moneda: MXN
 Estatus: Vigente

Propuestas **Mensajes**

Alias	Fecha	Precio Propuest.
-------	-------	------------------

Área de Ofertas

Tiempo restante: 00:02:34

Subasta Actual: 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

Mi Oferta Actual: 0

Clasificación:

Cantidad para Liderar (Guía de Umbral): 749.949

Cantidad a mejorar: 1,000

En esta ocasión, el participante envía una oferta menor a la señalada para liderar, por lo que queda ubicado en la primera posición, misma que considera tanto el puntaje técnico como económico.

Ingresa Monitor de Subastas 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

Código de OSD	Código	Estatus	Tiempo Restante	Mejor Propuesta	Propuesta	Posición	Clasificación
OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO	2018	Vigente	00:05:03		748		1

Detalles de Subasta

Dirección: Inversa
 Precio Base: 1,000
 Decremento Mínimo: 50 (No Múltiplo)
 Moneda: MXN
 Estatus: Vigente

Área de Ofertas

Tiempo restante: 00:05:03

Subasta Actual: 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

MI Oferta Actual: 748

Clasificación: 1

Cantidad para Liderar (Guía de Umbral):
 Cantidad a mejorar:

Propuestas Mensajes

Alias	Fecha	Precio Propuest.
LICIT...	28/03/2...	748
LICIT...	28/03/2...	800

Confirmación de recepción de oferta que cumple con la configuración.

2018

Su Propuesta se ha registrado correctamente.

Aceptar

Propuesta Enviar

Cuando ya no hay más ofertas y concluye el tiempo restante (llega a 00:00:00), el sistema enviará un aviso en pantalla a todos los participantes indicándoles que la OSD ha terminado.

Ingresa Monitor de Subastas 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

Código de OSD	Código	Estatus	Tiempo Restante	Mejor Propuesta	Propuesta	Posición	Clasificación
OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO	2018	Terminada	00:00:00		748		1

Detalles de Subasta

Dirección: Inversa
 Precio Base: 1,000
 Decremento Mínimo: 50 (No Múltiplo)
 Moneda: MXN
 Estatus: Vigente

Área de Ofertas

Tiempo restante: 00:00:00

Subasta Actual: 2018 - OSD TEDO EQUIPO DE CÓMPUTO

MI Oferta Actual: 748

Clasificación: 1

Cantidad para Liderar (Guía de Umbral):
 Cantidad a mejorar:

Propuestas Mensajes

Alias	Fecha	Precio Propuest.
LICIT...	28/03/2...	748
LICIT...	28/03/2...	800

Le informamos que la OSD 2018 ha terminado. Estamos realizando los controles Técnicos necesarios, para verificar que ha concluido correctamente.

2018

Aceptar

Propuesta Enviar

Espera cerca de una hora para que la UC confirme la adjudicación de la partida o grupo de partidas a la mejor oferta recibidas a través del monitor, esto supone que la oferta que clasifique en la primera posición a un participante le estaría siendo adjudicada la partida o grupo de partidas, sin embargo, debe garantizarse que la mejor oferta permite que se alcance el precio de reserva de la UC (el presupuesto asignado) y que se trate de un precio conveniente.

Cuando termina la OSD pasa al estado de Terminada y cuando se asigna a un ganador a Última oferta. En caso de que no sea adjudicada a algún participante, el estado se quedará en Terminada o en No adjudicada.

Te mostramos estados de Última oferta en 4 **OSD**, 2 de tipo Holandesa y 2 de tipo Inglesa.
Si en este estado se muestra una copa, significa que la **UC** te adjudicó la **OSD**.

62	2515		Ejemplo 24 mayo 2013 II	29381	IMSS-PRUEBAS02 #019GYR006	Holandesa		Terminada	24/05/2013 11:40 AM	-
63	2514		Ejemplo 24 mayo 2013	29381	IMSS-PRUEBAS02 #019GYR006	Holandesa		Última oferta	23/05/2013 03:57 PM	-
64	2457		Perfil de servicio multifuncional	27456	AGS-PRUEBAS05 #801001988	Inglesa		Última oferta	17/01/2013 01:40 PM	17/01/2013 01:45 PM
65	2424		medicamentos	23398	AGS-PRUEBAS05 #801001988	Inglesa		Última oferta	06/11/2012 01:15 PM	06/11/2012 01:30 PM

Para mayor información con respecto a los resultados y observaciones del evento de OSD's, consulta el acta de fallo que la UC colocará en el área pública.)

Solicitudes de cotización (SDI)

La Solicitud de cotización, identificada en CompraNet como SDI, es utilizada por las UC's para contratar adjudicaciones directas, cuyo monto sea igual o superior a la cantidad de trescientas veces el salario mínimo diario general vigente en el Distrito Federal y que requieren contar con al menos tres cotizaciones con las mismas condiciones, que se hayan obtenido en los treinta días previos al de la adjudicación y consten en documento en el cual se identifiquen indubitadamente al proveedor oferente. Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el último párrafo del Artículo 42 de la LAASSP.

Asimismo, el Artículo 75 del RLAASSP establece, en su último párrafo, que las solicitudes de cotización se podrán realizar a través de CompraNet cuando la adjudicación directa se efectúe a través de dicho sistema en cumplimiento del número mínimo de cotizaciones requeridas en la LAASSP y que se acreditará con el envío de la solicitud de cotización que realice la dependencia o entidad por esos medios, independientemente del número de cotizaciones que se reciban.

Con lo anterior, la UC podrá crear un procedimiento de contratación de adjudicación directa y adjudicarlo a la empresa que envió su cotización a través de CompraNet en la opción Solicitud de Cotización SDI, que cumplió con los datos y/o documentos solicitados en la SDI, así como su precio resultó ser conveniente.

La UC publicará la solicitud de cotización en CompraNet en el Área de Trabajo en la opción Solicitud de Cotización (SDI).

Para ver una lista de todas las cotizaciones vigentes y en las que puedes enviar tu cotización, ingresa al sistema y accede a dicha opción.



El sistema te ubicará en la sección Mis Solicitudes de Cotización, que corresponde con todas las SDI en las que has vinculado tu cuenta de CompraNet.

Ten presente la fecha límite para enviar tu cotización.

El que hayas vinculado tu cuenta con alguna SDI no te obliga a enviar la cotización.

Mis Solicitudes de Cotización

Solicitudes de Cotización Vigentes

Ubicación predeterminada

Filtrar por: Todas las Cotizaciones (SDI) | Selecionar un Filtro

	Código SDI	Descripción corta	Código de Expediente	Estatus de la Cotización	Fecha limite para envío de cotizaciones	Razón Social	Estado:
1	sdi_3048	Prueba ELZ.Revisión de etiquetas	52229	Por adjudicar	31/08/2016 06:00 PM	IMSS-PRUEBAS02 #019GYR006	No hay Propuesta
2	sdi_3018	jardineria	51667	Por adjudicar	13/07/2016 02:00 PM	SFP-PRUEBAS01 #027000001	Publicada
3	sdi_2957	Ejercicio	50198	Por adjudicar	19/04/2016 04:30 PM	IMSS-PRUEBAS02 #019GYR006	No hay Propuesta
4	sdi_2000	SDI	30829	Por adjudicar	31/03/2016 12:00 PM	CONAGUA-PRUEBAS03 #016B00015	Para publicar
5	sdi_2936	TECLADOS LAPTOP	49823	Por adjudicar	29/03/2016 10:00 AM	SFP-PRUEBAS01 #027000001	Para publicar
6	sdi_2877	17022016INVA	48824	Por adjudicar	25/03/2016 11:30 AM	SFP-PRUEBAS01 #027000001	Para publicar

Para participar en las solicitudes de cotización abiertas a cualquier interesado y vigentes, asegurarse de estar en el apartado Solicitudes de Cotización Vigentes.

Sección donde puedes encontrar las SDI vigentes y vincularlas a tu cuenta para participar

Código SDI	Descripción corta	Código de Expediente	Estatus de la Cotización	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Razón Social
1 sdi_3099	MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO	53275	Vigente	08/12/2016 12:00 PM	SFP-PRUEBAS01 #02700001

Total 1

20 Pagina 1 de 1

Utiliza un filtro para localizar una solicitud de cotización de interés y da clic sobre el registro para ver más detalle de la misma y agregarla a tu lista de cotizaciones.

Código SDI	Descripción corta	Código de Expediente	Estatus de la Cotización	Tiempo Límite para Mostrar Interés	Razón Social
1 sdi_3099	MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO	53275	Vigente	08/12/2016 12:00 PM	SFP-PRUEBAS01 #02700001

Total 1

20 Pagina 1 de 1

Revisa el detalle de la solicitud de cotización y si confirmas tu interés de enviar tu cotización, da clic en Agregar a mis Solicitudes de Cotización.

SDI : sdi_3099 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Vigente

Expediente : 53275 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO
Fecha de Cierre: 08/12/2016 12:00:00 PM

[Agregar a mis Solicitudes de Cotización](#) [Decidir Más Adelante](#) [Generar informe del Expediente](#)

Estado de la Propuesta

Estado de la Propuesta
No hay Propuesta

DATOS GENERALES

En el apartado Mi Propuesta da clic en Crear Propuesta para iniciar con la carga de datos y documentos en los parámetros técnicos/legales y/o económicos.

Volver a la Lista

SDI : sdi_3099 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Vigente

Expediente : 53275 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO
Fecha de Cierre: 08/12/2016 12:00:00 PM
Última respuesta enviada en: Aun Esta Para Publicar

Detalles SDI Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Configuración Anexos **Mi Propuesta** Derechos de usuarios

Ver Sólo Índice Propuestas

1. Propuesta Técnica (0 questions)

Verifica los datos solicitados en la propuesta técnica y/o económica, cárgalos dando clic en Modificar Propuesta para cada caso.

Volver a la Lista

SDI : sdi_3099 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Vigente

Expediente : 53275 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO
Fecha de Cierre: 08/12/2016 12:00:00 PM
Última respuesta enviada en: Aun Esta Para Publicar

Detalles SDI Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Configuración Anexos **Mi Propuesta** Derechos de usuarios

Enviar Propuesta

Resumen Mis Propuestas

1. Propuesta Técnica	Respondidos Todos los Parámetros
----------------------	----------------------------------

Ver Sólo Índice Propuestas

1. Propuesta Técnica (0 questions)

Revisa los parámetros configurados por la UC, captura por lo menos los señalados como obligatorios

Modificar Propuesta

En nuestro ejemplo estaríamos capturando datos y documentos en la propuesta técnica, luego damos clic en Guardar y regresar para continuar.

SDI : sdi_3099 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Vigente
Expediente : 53275 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO
Fecha de Cierre: 08/12/2016 12:00:00 PM
Última respuesta enviada en: [Aun Esta Para Publicar](#)

Modificar

Guardar y regresar Guardar y Continuar Cancelar Validar Respuesta

1. Propuesta Técnica (0 questions)

En este hipotético escenario, no tenemos una propuesta económica configurada, solo la técnica. Si tuvieras un caso similar y tienes dudas al respecto, contacta a la **UC** para que te aclare la manera en la que cargarías tus precios, ya que posiblemente solo quiere la cotización a través de un documento digitalizado en un parámetro técnico de la propuesta técnica.

Teniendo incorporados todos los datos y documentos solicitados, da clic en [Enviar Propuesta](#).

SDI : sdi_3099 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO Vigente
Expediente : 53275 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO
Fecha de Cierre: 08/12/2016 12:00:00 PM
Última respuesta enviada en: [Aun Esta Para Publicar](#)

Detalles SDI Mensajes Unidad Compradora / Licitantes

Configuración Anexos **MI Propuesta** Derechos de usuarios

Enviar Propuesta

Resumen Mis Propuestas

1.	Propuesta Técnica	Respondidos Todos los Parámetros
----	-------------------	----------------------------------

[Ver Sólo Índice Propuestas](#)

1. Propuesta Técnica (0 questions) [Modificar Propuesta](#)

Observa que en el encabezado, donde dice Última respuesta enviada en: se muestre la fecha y hora del envío de tu cotización.

Podrás modificar tu cotización, incluso eliminarla, en tanto la Fecha de Cierre no se cumpla.

The screenshot shows a web interface for a procurement process. At the top, there is a navigation bar with a 'Volver a la Lista' button. Below it, the main header displays 'SDI : sdi_3099 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO' with a 'Vigente' status indicator. The main content area shows 'Expediente : 53275 - MANTENIMIENTO A EQUIPO MEDICO' and 'Fecha de Cierre: 08/12/2016 12:00:00 PM'. A green box highlights the text 'Última respuesta enviada en: 05/12/2016 10:03:51 AM'. A green callout bubble points to this text with the message: 'Con este estado de Última respuesta enviada en: confirmas la fecha y hora de tu envío de la cotización.' Below the header, there are tabs for 'Detalles SDI', 'Mensajes Unidad Compradora / Licitantes', 'Configuración', 'Anexos', 'MI Propuesta', and 'Derechos de usuarios'. At the bottom, a 'Resumen Mis Propuestas' table shows one entry: '1. Propuesta Técnica' with the status 'Respondidos Todos los Parámetros'.

Al enviar tu propuesta técnica y económica el sistema solicitará que firmes electrónicamente la cotización enviada, para firmarla electrónicamente, sigue los pasos indicados en el tema Envío y firma de proposiciones, ya que el proceso a seguir en el sistema es prácticamente el mismo, salvo que en el envío de cotizaciones no habrá adjudicación a través de CompraNet y únicamente la UC publica los datos relevantes del contrato o contratos derivados de aquellas cotizaciones que resultaron convenientes.

Creación de subusuarios en CompraNet

Objetivo

Que el licitante identifique el proceso de creación de subusuarios en CompraNet para contar con más usuarios de la cuenta principal de la empresa para los fines que a la misma convenga.

Introducción

CompraNet es el sistema electrónico de información pública gubernamental en materia de contrataciones públicas y es de uso obligado para los sujetos señalados en el Artículo 1 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas (LOPSRM). CompraNet es operado por la Unidad Administrativa designada por la Oficialía Mayor de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).

Los subusuarios son una alternativa que tienen las empresas para crear usuarios adicionales al usuario principal de la empresa, cuya cuenta se identifica como la del superusuario y con la que podrán crearse múltiples cuentas de subusuarios como sean necesarias para la actividad de participación o consulta de los procedimientos de contratación que se publican en CompraNet. Será el propio superusuario el responsable de administrar la cuenta de la empresa incluyendo a los subusuarios creados en la misma.

Los temas relacionados con la participación en un procedimiento, así como el uso y manejo de la plataforma, se podrán revisar en los manuales correspondientes.

Superusuario y subusuario

Se le denomina superusuario a la persona que registró sus datos como persona de contacto al momento de registrar a la empresa en CompraNet y/o la persona que posea la cuenta principal de acceso al sistema.

En CompraNet es posible que la empresa registrada tenga más cuentas de acceso adicionales al superusuario, estas cuentas son conocidas como subusuarios.

Los subusuarios son una alternativa que otorga el sistema a las empresas para poder cubrir a través de múltiples usuarios, cada uno con su propia cuenta de acceso a CompraNet pero participando en nombre de la cuenta que tiene la empresa registrada en el sistema, las necesidades derivadas del interés de participar en múltiples procedimientos de contratación, de tal manera que podría estar participando en los mismos de forma simultánea, ampliando las posibilidades de convertirse en un proveedor o contratista del Gobierno Federal, entre otras.

El superusuario de la empresa podrá crear y organizar las cuentas de acceso de los subusuarios creados. El superusuario podrá administrar en su totalidad las cuentas de los subusuarios, desde el otorgamiento de derechos de visualización, modificación, creación de perfiles (conjunto de derechos) y organización.

Es importante señalar que en CompraNet, cuando el superusuario crea un subusuario, si hasta ese momento no ha elegido un perfil o no ha señalado puntualmente los permisos para éste, el subusuario no contará con derechos, por lo que no podrá realizar con su cuenta acciones en CompraNet como registrarse en un procedimiento, modificar una proposición, entre otras. Lo anterior resalta el rol del superusuario, ya que es el que puede configurar y determinar las facultades o derechos que tiene el o los subusuarios de la cuenta de la empresa registrada en CompraNet.

Proceso para crear un subusuario

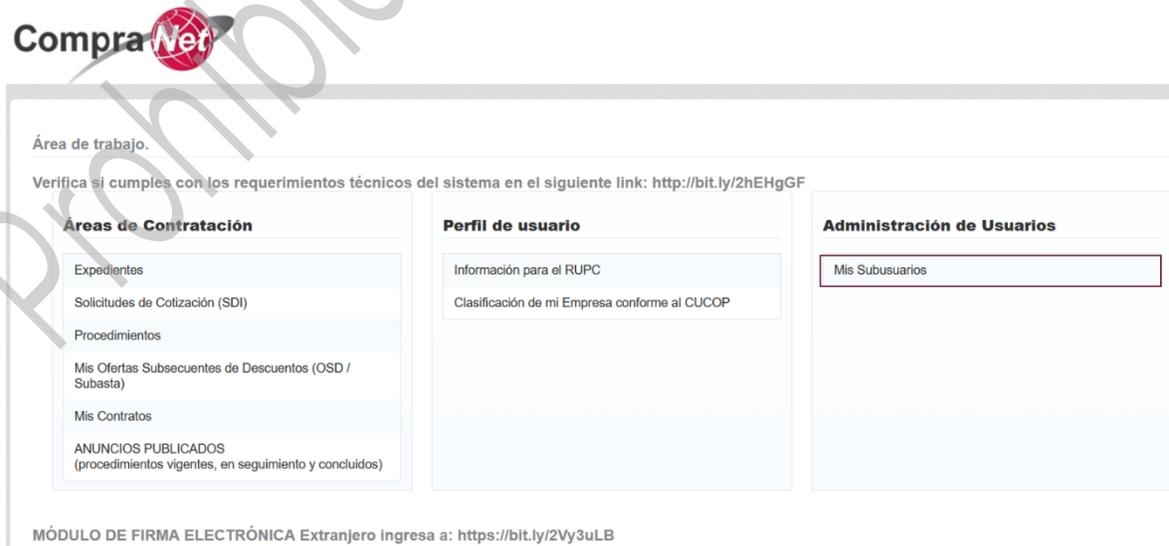
En el presente apartado, desarrollaremos el proceso para crear un subusuario. Accede al portal principal de CompraNet:

www.compranet.hacienda.gob.mx/

Posteriormente captura tu usuario y contraseña y da clic o presiona en <<Entrar>>.



En su Área de Trabajo, en el apartado de "Administración de usuarios", da clic o presiona en *Mis subusuarios*.



Nota: Si al abrir tu Área de trabajo no aparece el apartado de *Administración de Usuarios* donde debería mostrarse el enlace *Mis Subusuarios*, la cuenta con la que accediste probablemente es de subusuario, ya que éstos no pueden crear a otros subusuarios.

Esta pantalla corresponde con el nivel de una cuenta de superusuario, es por eso que puedes observar la totalidad de apartados de tu área de trabajo.

Si en tu cuenta ya se han creado subusuarios aparecerán listados en la pestaña "Subusuarios".

Para crear un nuevo subusuario da clic o presiona en *Crear Elemento*.

CompraNet

Subusuarios | Perfiles de Subusuarios | Divisiones | Configuración de notificaciones

Da clic o presiona

Crear Elemento

Filtrar por: Todos los Usuarios

	Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Grupo	Mail	Teléfono	Perfil
1	Cas Pad	José	Division	o@ventas.com	+52 526	

Total 1

Captura y seleccionados los datos solicitados en los campos.

Guardar Cancelar

Datos de la cuenta de usuario

- * Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)
- * Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)
- Tag del Usuario
- * Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO)
- * Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)
- Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)
- * Grupo
- Departamento
- Perfil
- * Escriba el Nombre de usuario (login)
- * Idioma Preferido
- * Zona horaria

El campo *Departamento* no se encuentra activo, por lo que no es necesario registrar algo en él. En el caso del campo *Grupo* te dará la opción en automático de *División*, déjalo así.

Datos de la cuenta de usuario

* Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Solis Hernández
* Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Javier Alfredo
Tag del Usuario	javsr6
* Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO)	z_6@hotmail.com
* Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios))	+525557731949
Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+5541828236
* Grupo	Division
Departamento	---
Perfil	---
* Escriba el Nombre de usuario (login)	usuarioempresa1
* Idioma Preferido	Español (MX)
* Zona horaria	(GMT - 6:00) Central Standard Time, Mexico City

Después da clic o presiona en <<Guardar>>.

Da clic o presiona

Datos de la cuenta de usuario

* Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Solis Hernández
* Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Javier Alfredo
Tag del Usuario	javsr6
* Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO)	z_6@hotmail.com
* Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios))	+525557731949
Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+5541828236
* Grupo	Division
Departamento	---
Perfil	---
* Escriba el Nombre de usuario (login)	usuarioempresa1

Tras la captura y selección de datos, te aparecerá una pantalla con dos barras amarillas, la segunda dirá al inicio la leyenda: “El nuevo Usuario



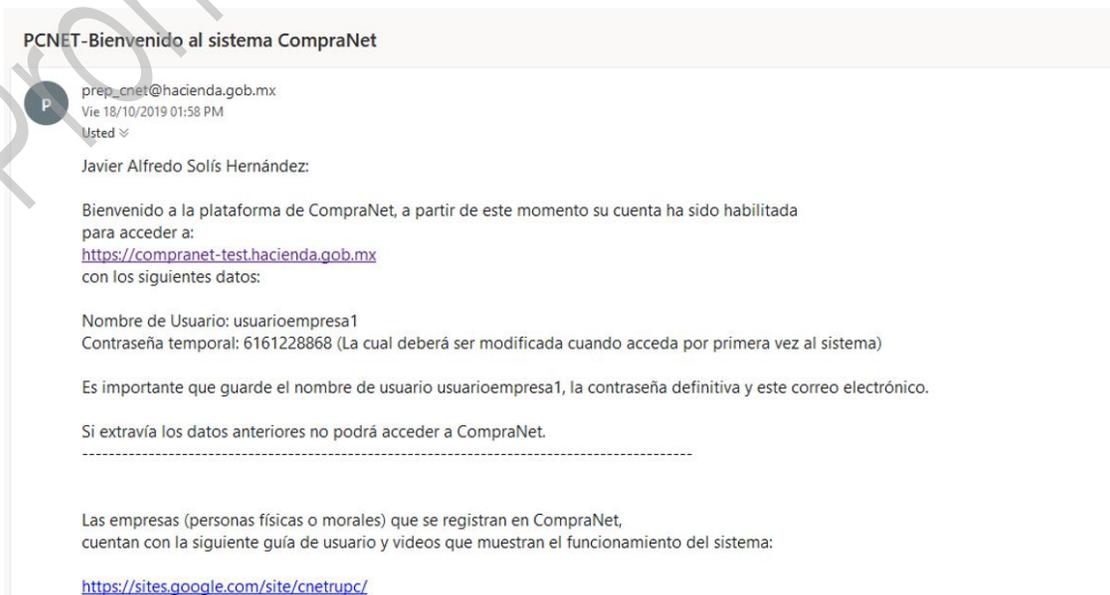
El nuevo Usuario *NombreUsuario* ha sido creado. Se le ha enviado un mail al correo nnnnn@nnn.com con la identificación del usuario y contraseña de acceso al sitio. El usuario no tiene perfil asociado”.

Para ver el listado de derechos del usuario y poder verificar y/o modificar los derechos de éste.

Da clic o presiona en <<Visualizar los derechos del usuario>>.



Al correo electrónico capturado en el registro del subusuario le llegará un mensaje de correo con el nombre de usuario y una contraseña temporal de acceso.



Aparecerá una lista de derechos del usuario donde podrá modificarlos en distintas áreas o tareas específicas.

▼ Usuario: Javier Alfredo Solís Hernández

División: División

Detalles

Información Usuario

Derechos de Usuario



SDIs / Procedimientos

[Modificar Derechos de SDx](#)

Ver Procedimiento (Licitante)	No
Visibilidad Detalles (Vendedor)	No
Crear Proposición (Licitante)	No
Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)	No
Publicar y Modificar Proposición (Licitante)	No
Contacto Visible al Operador UC	No
Gestión Mensajes	No
Ver Datos Sensibles (datos relativos a adjudicación etc.)	No

OSD / Subastas de compra

[Modificar los Derechos de la Subasta](#)

Ver la OSD / Subasta (Vendedor)	No
Leer detalles (Vendedor)	No
Sólo acceso de lectura al motor de OSD / Subastas (Vendedor)	No
Participar (Vendedor)	No
Contacto visible al Operador UC	No
Gestionar Mensajes	No

Gestión Contratos

[Modificar los Derechos de la Gestión de Contratos](#)

Visualización Contratos	No
Gestión Mensajes	No
Contacto Visible para el Comprador	No

Gestión de datos de la Empresa

[Modificar los derechos del Proveedor](#)

Permitir que el sub-usuario pueda visualizar y/o editar datos de la empresa	No
---	----

Gestión Usuarios

[Modificar los Derechos de la Gestión de Usuario](#)

Creación y Gestión de Usuarios	No
Papel de Súper Usuario	No

En cada apartado aparecerá de lado derecho la opción de modificar los derechos del usuario.

▼ Usuario: Javier Alfredo Solís Hernández
División: Division

Detalles

Información Usuario **Derechos de Usuario**



SDIs / Procedimientos [Modificar Derechos de SDx](#)

Ver Procedimiento (Licitante)	No
Visibilidad Detalles (Vendedor)	No
Crear Proposición (Licitante)	No
Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)	No
Publicar y Modificar Proposición (Licitante)	No
Contacto Visible al Operador UC	No
Gestión Mensajes	No
Ver Datos Sensibles (datos relativos a adjudicación etc.)	No

En cada atributo podrás seleccionar si permites o no realizar la acción al subusuario.

▼ Usuario: Javier Alfredo Solís Hernández
División: Division

Detalles

Información Usuario **Derechos de Usuario**



SDIs / Procedimientos [Modificar Derechos de SDx](#)

Ver Procedimiento (Licitante)	No
Visibilidad Detalles (Vendedor)	No
Crear Proposición (Licitante)	No
Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)	No
Publicar y Modificar Proposición (Licitante)	No
Contacto Visible al Operador UC	No
Gestión Mensajes	No
Ver Datos Sensibles (datos relativos a adjudicación etc.)	No

Cuando hayas seleccionado los permisos otorgados al subusuario, da clic o presiona en <<Guardar>>. Esto se realiza en cada apartado que estés configurando.

▼ Usuario: Javier Alfredo Solís Hernández

División: Division

Da clic o presiona

Guardar

Cancelar

SDIs / Procedimientos

* Ver Procedimiento (Licitante)	Si
* Visibilidad Detalles (Vendedor)	Si
* Crear Proposición (Licitante)	Si
* Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)	Si
* Publicar y Modificar Proposición (Licitante)	Si
* Contacto Visible al Operador UC	No
* Gestión Mensajes	No
* Ver Datos Sensibles (datos relativos a adjudicación etc.)	No

Cada vez que guardes quedarán configurados los derechos otorgados al subusuario.

▼ Usuario: Javier Alfredo Solís Hernández

División: Division

Detalles

Información Usuario Derechos de Usuario

SDIs / Procedimientos

Modificar Derechos de SDx

Ver Procedimiento (Licitante)	Si
Visibilidad Detalles (Vendedor)	Si
Crear Proposición (Licitante)	Si
Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)	Si
Publicar y Modificar Proposición (Licitante)	Si
Contacto Visible al Operador UC	No
Gestión Mensajes	No
Ver Datos Sensibles (datos relativos a adjudicación etc.)	No

Para observar tus subusuarios listados, da clic o presiona en <<Volver a la Lista>>.

[← Volver a la Lista](#) **Da clic o presiona** [Editar](#)

▼ Usuario: Javier Alfredo Solís Hernández
División: Division

Detalles

Información Usuario **Derechos de Usuario**

SDIs / Procedimientos [Modificar Derechos de SDx](#)

Ver Procedimiento (Licitante)	SI
Visibilidad Detalles (Vendedor)	SI
Crear Proposición (Licitante)	SI
Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)	SI

Aparecerán listados los subusuarios que has creado.

Compra Net

Subusuarios **Perfiles de Subusuarios** Divisiones Configuración de notificaciones

[Crear Elemento](#) ...

Filtrar por: Todos los Usuarios

	Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Grupo	Mail	Teléfono	Perfil
1	Castro	José	Division	o@ventas.com	+52 26	
2	Solis Hernández	Javier Alfredo	Division	z_6@hotmail.com	+525557731949	

Total 2 Pagina 1 de 1

Cabe mencionar que la información de los subusuarios puede ser editada en cualquier momento. Esto es importante ya que éstos no pueden ser eliminados, solamente se puede editar la información, por ejemplo, si es que ese subusuario es traspasado a otra persona.

Para editar la información de un subusuario, identifícalo en tu lista de subusuarios y da clic o presiona en él.

Posteriormente da clic o presiona en <<Editar>>.

Puedes actualizar la información de tu subusuario o cambiarla para asignarla a otra persona.

Datos de la cuenta de usuario

• Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Solis Hernández
• Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Javier Alfredo
Estado del Usuario	Activar
Tag del Usuario	javsrg
• Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO)	6@hotmail.com
• Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+525557731949
Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+5541828236
• Grupo	Division
Departamento	---
Perfil	---
Nombre de usuario	usuarioempresa1
• Idioma Preferido	Español (MX)
• Zona horaria	(GMT - 6:00) Central Standard Time, Mexico City

En este ejemplo cambiamos los datos para asignar el subusuario a otra persona.

Datos de la cuenta de usuario

• Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Pineda Castro
• Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Leticia
Estado del Usuario	Activar
Tag del Usuario	let1985
• Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO)	leticia_pin8519wq@empresaga.com
• Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+525557721043
Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+5585878235
• Grupo	Division
Departamento	---
Perfil	---
Nombre de usuario	usuarioempresa1
• Idioma Preferido	Español (MX)
• Zona horaria	(GMT - 6:00) Central Standard Time, Mexico City

Editada la información del usuario, da clic o presiona en <<Guardar>>.

Da clic o presiona

Guardar

Cancelar

Datos de la cuenta de usuario

* Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	<input type="text" value="Pineda Castro"/>
* Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	<input type="text" value="Leticia"/>
Estado del Usuario	<input type="text" value="Activar"/>
Tag del Usuario	<input type="text" value="let1985"/>
* Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO)	<input type="text" value="leticia_pin8519wq@empresaaqa.com"/>
* Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	<input type="text" value="+525557721043"/>
Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	<input type="text" value="+5585878235"/>
* Grupo	<input type="text" value="Division"/>
Departamento	<input type="text" value="---"/>
Perfil	<input type="text" value="---"/>
Nombre de usuario	<input type="text" value="usuarioempresa1"/>
* Idioma Preferido	<input type="text" value="Español (MX)"/>

La información aparecerá actualizada.

Datos de la cuenta de usuario

Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Pineda Castro
Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Leticia
Estado del Usuario	Activar
Tag del Usuario	let1985
Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO)	leticia_pin8519wq@empresaaqa.com
Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+525557721043
Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+5585878235
Grupo	Division
Departamento	---
Perfil	---
Nombre de usuario	usuarioempresa1
Idioma Preferido	Español (MX)
Zona horaria	(GMT - 6:00) Central Standard Time, Mexico City

En este caso se modificó el correo electrónico, por lo que podrá recuperar una nueva contraseña de acceso en dicho correo, procedimiento que se explica a continuación.

Da clic o presiona para volver al listado de los subusuarios que has creado.

[← Volver a la Lista](#) **Da clic o presiona**

▾ Usuario: Leticia Pineda Castro
División: División

Detalles

Información Usuario | Derechos de Usuario

Datos de la cuenta de usuario

Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Pineda Castro
Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Leticia
Estado del Usuario	Activar
Tag del Usuario	leti1985
Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO)	jorlui_rg@hotmail.com
Número de Teléfono, (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+525557721043
Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios)	+5585878235

El subusuario aparece listado con su nueva información.

Compra Net

Subusuarios | Perfiles de Subusuarios | Divisiones | Configuración de notificaciones

Filtrar por: Todos los Usuarios | Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

	Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS)	Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO)	Grupo	Mail	Teléfono	Perfil
1	C P	José	Division	o@ventas.com	+5255	
2	Pineda Castro	Leticia	Division	_rg@hotmail.com	+525557721043	

Total 2 | 20 | Pagina 1 de 1

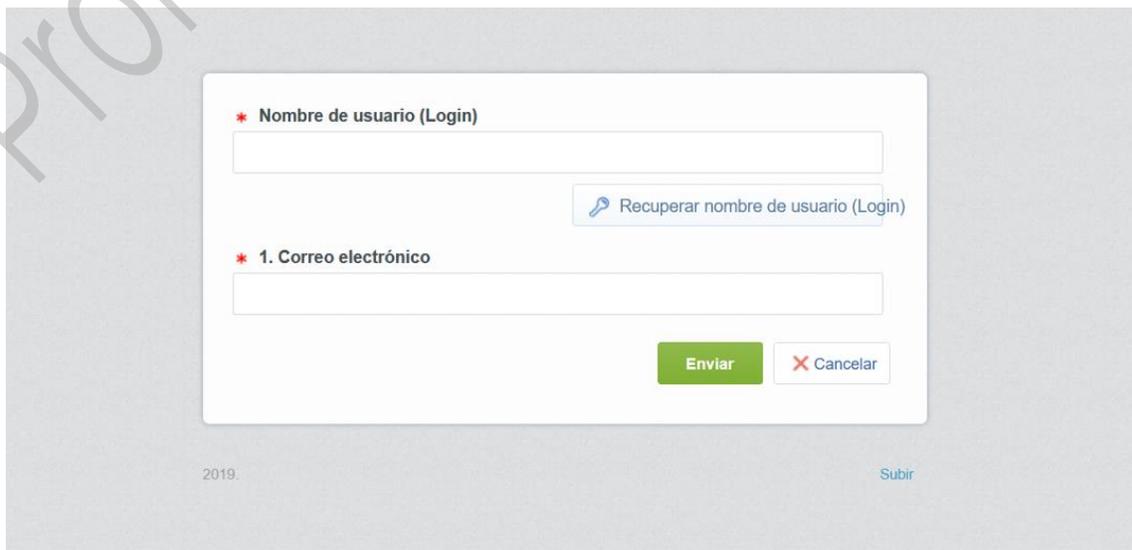
Ya que ha sido modificada la información del subusuario para ser asignado a otra persona, a continuación mostraremos el proceso para que el nuevo usuario pueda obtener una nueva contraseña, ya que al modificarse el correo electrónico del subusuario, se busca que tenga su propia contraseña de acceso.

La nueva persona a la que fue asignado el subusuario accede a CompraNet y da clic o presiona en *¿Olvidaste tu contraseña?*



The screenshot shows the top navigation bar of the CompraNet website, including the logos for the Government of Mexico, the Ministry of Finance and Public Credit (Hacienda), and CompraNet. Below the navigation bar is a banner for SHCP courses with the text: "Existen empresas que ofrecen cursos sobre contrataciones públicas del Gobierno de México y cobran por ellos. La Oficialía Mayor de la SHCP los imparte sin ningún costo. Consulta los cursos aquí". To the right of the banner is a login form titled "Inicio de sesión" with fields for "Nombre de usuario:" and "Contraseña:". A button labeled "Entrar" is present, along with a link "¿Olvidaste tu contraseña?". Below the login form is a section for "Servicios a empresas registradas en CompraNet" listing "Recuperación de nombre de usuario y correo electrónico" and "Modificación de correo electrónico, nombre de la empresa sin cambio en el RFC y nombre de usuario de contacto".

Aparecerá un recuadro donde capturarás el nombre de usuario (login) que habías registrado (en este ejemplo usuarioempresa1) y el nuevo correo capturado cuando editaste la información.



The screenshot shows a login form with two main sections. The first section is titled "Nombre de usuario (Login)" and contains a text input field. Below this field is a link "Recuperar nombre de usuario (Login)". The second section is titled "1. Correo electrónico" and contains another text input field. At the bottom of the form are two buttons: "Enviar" (green) and "Cancelar" (white with a red X). The form is set against a light gray background.

Capturados los campos, da clic o presiona el botón <<Enviar>>.

* Nombre de usuario (Login)

usuarioempresa1

Recuperar nombre de usuario (Login)

* 1. Correo electrónico

leticia_pin8519wq@empresaa.com

Da clic o presiona → Enviar Cancelar

2019. Subir

Aparecerá un aviso notificando que en las horas posteriores se revise la bandeja de entrada del correo registrado para recuperar y generar una nueva contraseña.

Página de acceso

Recuperación de nombre de usuario y/o contraseña

Solicitud en proceso, en un máximo de 24 horas recibirá su nueva contraseña via correo electrónico. Es recomendable que revise su bandeja de correos no deseados (SPAM)

2019. Subir

Finalmente, ya que hayas configurado todas las secciones, da clic en el botón <<Guardar>>.

CNET- Nueva Contraseña para CompraNet

P prep_cnet@hacienda.gob.mx
Lun 21/10/2019 05:02 PM
Usted

Ha solicitado una nueva contraseña para acceder a CompraNet en <https://compranet-test.hacienda.gob.mx>

El siguiente enlace le permite restaurar su contraseña. El enlace se puede utilizar solo una vez y es válido por un tiempo limitado (expirará en pocas horas).

Haga clic en el siguiente enlace para introducir su nueva contraseña: <https://compranet-test.hacienda.gob.mx/esop/guest/login.do?quw=40294620016DEF445D35>

AVISO: Si no ha solicitado recordar contraseña, por favor, ignore este mensaje. No ocurrirá nada en su cuenta y podrá seguir entrando con su cuenta de usuario como hasta ahora.

Tras haber dado clic o presionado en el enlace del correo electrónico para introducir la nueva contraseña, te aparecerá un recuadro. Captura el usuario, la nueva contraseña y la confirmación de la contraseña.

Cambiar Contraseña

* Usuario

[Recuperar nombre de usuario \(Login\)](#)

* Nueva Contraseña

* Confirme la Contraseña

2019 Subir

Capturados los campos solicitados, da clic o presiona en el botón <<Enviar>>.

Cambiar Contraseña

* **Usuario**
usuarioempresa1
[Recuperar nombre de usuario \(Login\)](#)

* **Nueva Contraseña**
●●●●●●●●

* **Confirme la Contraseña**
●●●●●●●●

Da clic o presiona →

Finalmente aparecerá el área de trabajo como subusuario para poder operar dependiendo los derechos asignados a ese subusuario.

12:17 PM CST - Central America Time DST | Leticia Pineda Castro | Ayuda

Compra Net

Área de trabajo.
Verifica si cumples con los requerimientos técnicos del sistema

Áreas de Contratación

- Expedientes
- Solicitudes de Cotización (SDI)
- Procedimientos
- Mis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD / Subasta)
- Mis Contratos

ANUNCIOS PUBLICADOS (procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)

MÓDULO DE FIRMA ELECTRÓNICA Extranjero ingresa a: http...

***** AVISO *****

Es muy importante verificar que los archivos PDF que contienen el resumen de tu proposición (PriceEnvelopeSummary.pdf y TechnicalEnvelopeSummary.pdf.) NO contengan espacios o caracteres especiales al momento de utilizar el nuevo módulo de firma electrónica
<https://www.gob.mx/eFirmaDocumentos/>

Para mayor información ingresa:
<https://www.gob.mx/compranet/prensa/avisos-importantes>

Te invitamos a contestar la siguiente encuesta:
<https://forms.gle/TTEfnV4g9BbpsjPC7>

No volver a mostrar este mensaje

Tras ser asignada la nueva contraseña, la nueva persona podrá acceder a la sesión y al área de trabajo. Recuerda que el superusuario es quien podrá modificar la información y derechos de los subusuarios cuantas veces lo requiera.

Creación de perfiles

Cada vez que generas un subusuario puedes editar los permisos otorgados a éste. Sin embargo, CompraNet ofrece la opción de editar “perfiles”, los cuales te permiten pre configurar los permisos que desees otorgar a determinados subusuarios, y de esta forma no tendrás que editar cada uno, sino clasificarlos por perfil.

En tu área de trabajo da clic o presiona en el enlace Mis subusuarios.



Área de trabajo.

Verifica si cumples con los requerimientos técnicos del sistema en el siguiente link: <http://bit.ly/2hEHgGF>

Áreas de Contratación	Perfil de usuario	Administración de Usuarios
<ul style="list-style-type: none">ExpedientesSolicitudes de Cotización (SDI)ProcedimientosMis Ofertas Subsecuentes de Descuentos (OSD / Subasta)Mis ContratosANUNCIOS PUBLICADOS (procedimientos vigentes, en seguimiento y concluidos)	<ul style="list-style-type: none">Información para el RUPCClasificación de mi Empresa conforme al CUCOP	<ul style="list-style-type: none">Mis Subusuarios

Colócate en la pestaña *Perfiles de Subusuarios*.



Subusuarios | **Perfiles de Subusuarios** | Divisiones | Configuración de notificaciones

Crear Elemento ...

Introduzca Filtro (escribe para iniciar la búsqueda)

No hay ningún Perfil cargado

Identifica el enlace de lado superior derecho *Crear Elemento*, da clic o presiona en él.



Subusuarios | Perfiles de Subusuarios | Divisiones | Configuración de notificaciones

Crear Elemento

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

No hay ningún Perfil cargado

Te aparecerá la siguiente pantalla donde por secciones podrás configurar los permisos que deseas otorgar a ese perfil.



Nuevo Perfil

Guardar Cancelar

Configuración General

* Perfil

* Perfil compartido No

SDIs / Procedimientos

* Ver Procedimiento (Licitante)	No
* Visibilidad Detalles (Vendedor)	No
* Crear Proposición (Licitante)	No
* Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)	No

En la primer sección *Configuración General*, captura el nombre que deseas otorgar a ese perfil.

Selecciona si deseas que sea un perfil compartido: *No/Sí*

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Configuración General' and 'SDIs / Procedimientos'. In the 'Configuración General' section, there is a text input field for 'Perfil' and a dropdown menu for 'Perfil compartido' with options 'No' and 'Sí'. A callout box with an arrow points to the 'Perfil' input field, containing the text 'Captura el nombre del perfil que deseas crear'. The 'SDIs / Procedimientos' section contains several rows of settings, each with a dropdown menu, all currently set to 'No': 'Ver Procedimiento (Licitante)', 'Visibilidad Detalles (Vendedor)', 'Crear Proposición (Licitante)', 'Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)', 'Publicar y Modificar Proposición (Licitante)', 'Contacto Visible al Operador UC', 'Gestión Mensajes', and 'Ver Datos Sensibles (datos relativos a adjudicación etc.)'.

Posteriormente puedes configurar en la sección SDIs/Procedimientos aquellas acciones relacionadas a la consulta y participación en procedimientos que deseas permitir o restringir.

This is another screenshot of the same software interface, showing the 'Configuración General' and 'SDIs / Procedimientos' sections. The layout is identical to the previous screenshot, but with a different visual style and a large watermark reading 'Prohibido su uso comercial' overlaid on the image.

En la sección OSD/Subasta de compra puedes configurar las acciones que deseas permitir o restringir en procedimientos donde se realicen subastas.

OSD / Subastas de compra	
* Ver la OSD / Subasta (Vendedor)	No
* Leer detalles (Vendedor)	No
* Sólo acceso de lectura al motor de OSD / Subastas (Vendedor)	No
* Participar (Vendedor)	No
* Contacto visible al Operador UC	No
* Gestionar Mensajes	No

En la sección Gestión Contratos puedes configurar que acciones permitir o restringir en cuestión de visualización de contratos.

Por último, en la sección *Gestión de datos de la Empresa*, puedes permitir o restringir que el o los subusuarios que tengan ese perfil puedan visualizar y/o editar datos de la empresa.

Gestión Contratos	
* Visualización Contratos	No
* Gestión Mensajes	No
* Contacto Visible para el Comprador	No

Gestión de datos de la Empresa	
* Permitir que el sub-usuario pueda visualizar y/o editar datos de la empresa	No

Finalmente, ya que hayas configurado todas las secciones, da clic en el botón <<Guardar>>.



Nuevo Perfil

Guardar Cancelar

Configuración General

* Perfil: Auxiliar de operador
 * Perfil compartido: Si

SDIs / Procedimientos

* Ver Procedimiento (Licitante): Si
 * Visibilidad Detalles (Vendedor): Si
 * Crear Proposición (Licitante): Si

El perfil que acabas de crear aparecerá listado en la pestaña *Perfiles de Subusuarios*.

Si deseas observar la configuración de un determinado perfil, da clic o presiona sobre él y accederás a los detalles de éste.



Subusuarios Perfiles de Subusuarios Divisiones Configuración de notificaciones

Crear Elemento

Introduzca Filtro (escriba para iniciar la búsqueda)

Perfil	Grupo	Perfil configurado por	Perfil creado el	Perfil compartido
1 Auxiliar de operador	Division	LICITANTE	04/12/2019 11:12:30 AM	SI

Total 1 Pagina 1 de 1

En los Detalles del perfil que has seleccionado puedes observar toda la configuración de éste. Cabe destacar que esta configuración es editable.

Si deseas editar la información de todo el perfil seleccionado, da clic o presiona en Editar que se encuentra en la parte superior derecha.

Si deseas editar la configuración por sección, identifica y da clic o presiona en *Modificar (más el tema del apartado)* y de esta manera puedes podrás realizar la acción por apartado.

The screenshot shows the configuration page for a profile named 'Auxiliar de operador'. At the top, there are navigation buttons: 'Volver a la Lista', 'Editar', 'Guardar como Copia', and a menu icon. Below this is a header for the profile name and a 'Division' dropdown. The main content area has tabs for 'Detalles', 'Derechos', and 'Verificar'. A 'Modificar la Configuración General' button is visible on the right. The 'Configuración General' section contains a table with the following data:

Perfil	Auxiliar de operador
Perfil compartido	Si

Below this is the 'SDIs / Procedimientos' section with a 'Modificar Derechos de SDx' button. It contains a table with the following data:

Ver Procedimiento (Licitante)	Si
Visibilidad Detalles (Vendedor)	Si
Crear Proposición (Licitante)	Si
Modificar Proposición antes de Publicar (Licitante)	Si

Ya que has generado un perfil, al crear un nuevo subusuario, en el apartado *Perfil* podrás seleccionar el perfil creado. Dependiendo la cantidad de perfiles que generes aparecerán listados en esta pestaña.

The screenshot shows the 'Datos de la cuenta de usuario' form. It includes fields for: Apellidos (NO MODIFICAR ESTOS DATOS), Nombre (NO MODIFICAR ESTE DATO), Tag del Usuario, Correo electrónico (NO MODIFICAR ESTE DATO), Número de Teléfono (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios), Teléfono Celular (por favor, introduzca "+" "lada" y "número de teléfono" sin espacios), Grupo (Division dropdown), Departamento (dropdown), Perfil (dropdown), and a field for 'Escriba el Nombre de usuario (login)'. A 'Guardar' button and a 'Cancelar' button are at the top right. The 'Perfil' dropdown is currently set to 'Auxiliar de operador'.

Inscripción al RUPC

Para estar inscrito en el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), es necesario cumplir con los cuatro puntos que a continuación se describen:

- Registro en CompraNet: Una vez que la empresa esté registrada en CompraNet deberá requisitar los distintos formularios disponibles en el propio sistema con la información aplicable.
- Formalización de contrato: Formalizar un contrato con alguna dependencia o entidad de la Administración Pública Federal o con una entidad federativa o municipio que realice la contratación con cargo total o parcial a recursos federales.
- Solicitar a la Unidad Compradora (UC) la inscripción al RUPC: La UC validará la información capturada por el proveedor o contratista en los distintos formularios de CompraNet y, a partir de que la información requisitada sea correcta, lo inscribirá en el RUPC en un plazo de dos días hábiles, de lo contrario, le indicará lo conducente.
- SFP Genera folio y constancia de inscripción al RUPC: Una vez que la UC inscribió al proveedor o contratista en el RUPC, la Secretaría de la Función Pública generará el folio y la constancia de inscripción a dicho registro, mismos que podrán ser consultados en <https://cnet.hacienda.gob.mx/servicios/consultaRUPC.jsf>

Con lo anterior puedes concluir que la inscripción al RUPC no es lo mismo que el registro en CompraNet, ya que este último caso apenas es el primer paso para poder pertenecer al RUPC. Tu inscripción al RUPC te da, entre otros beneficios, los siguientes:

- Gran difusión de tu empresa a través del listado de inscritos en el RUPC que se publica en el portal de CompraNet, el cual recibe más de 35,000 visitas diarias. El RUPC permite a las dependencias y entidades de los tres órdenes de gobierno identificar a las empresas que cuentan con la experiencia en vender o prestar servicios al gobierno.
- Posibilidad de ser sujeto a la reducción en el porcentaje de garantías de cumplimiento cuando el proveedor o contratista tenga antecedentes de cumplimiento favorables.
- Obtener la constancia **RUPC**, con la cual no será necesario presentar la información certificada que acredite la existencia legal de la empresa para la suscripción de contratos, bastará únicamente con exhibir la constancia **RUPC** o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el **RUPC** la información se encuentra completa y actualizada;

La inscripción al **RUPC** se realiza en una sola ocasión y la información que la empresa tiene incorporada en CompraNet deberá ser actualizada por el proveedor o contratista cuando así se requiera. En este tema te mostraremos las diferentes secciones en las que debes incorporar datos y/o documentos relacionados con lo que la normatividad relativa a **RUPC** señala que debes tener completa y actualizada, según aplique a cada caso.

Remítete a Normatividad relacionada con RUPC en los Anexos de esta guía para que tengas mayor conocimiento sobre lo que establecen las leyes, los reglamentos y disposiciones sobre lo que significa y representa.

Para visualizar y/o actualizar los datos que has incorporado a CompraNet y que también forman parte de los datos del RUPC, ingresa con la cuenta del superusuario al sistema y luego da clic en Información para el RUPC.



La primera sección que visualizas es Datos Generales de la Empresa, y corresponde con los datos que capturaste en el formulario de registro de CompraNet. Si quieres editar los datos, da clic en Editar.

También se tienen otras dos secciones en las que podrás incorporar los datos necesarios para estar inscrito en el RUPC, que una vez que ya estés inscrito deberás mantener la información completa y actualizada.

09:55 AM CST - Central America Time CNET-CL Proveedor 1 Ayuda

CompraNet SFP SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Datos Generales de la Empresa Datos Adicionales de la Empresa Datos Aplicables al RUPC/RUD Estatus de la Empresa Histórico de Respuesta

Nombre de la Empresa: PROVEEDOR 1 SA DE CV Editar

Datos de la empresa

Nombre, denominación o razón social	PROVEEDOR 1 SA DE CV
País	MEXICO
Titularidad jurídica	4 - Persona Física con Actividad Empresarial (Empresario Individual)
RFC o Código Fiscal (Si es empresa nacional registre sin espacios ni guiones)	AARL8504182E4
Correo electrónico	upcp-soporte1@funcionpublica.gob.mx; betzay.cha@gmail.com
Teléfonos (Clave País, Ciudad + Número) Ejem. 52 55 12345678	5555555502
Dirección	Av. Hidalgo 542 pte.
Código Postal	12345
Municipio o Delegación	Campeche
Entidad Federativa	Campeche
Página web	https://compranet-test.funcionpublica.gob.mx
Código Externo	201901
Fax de la empresa	1
Gestión de la Cuenta	Proveedor / Contratista

Sección de datos básicos e incorporados al momento de registrar a la empresa en CompraNet

Secciones adicionales para complementar los datos y/o documentos que la empresa debe incorporar en CompraNet como parte de la información del RUPC

Al ingresar a la sección Datos Adicionales de la Empresa el sistema te muestra el avance global de esta sección, mostrándote un porcentaje de progreso de los campos obligatorios y opcionales que se han incorporados. Cabe aclarar que el sistema no está validando la información que has cargado, solo es un indicador de existencia de un valor presente.

Datos Generales de la Empresa		Datos Adicionales de la Empresa	Datos Aplicables al RUPC/RUD	Estatus de la Empresa	Histórico de Respuesta
Nombre	Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista		Fecha de Finalización del Documento (Primero en Finalizar)	Última Fecha Modificación	Orden Presentación (Proveedor/Contratista)
	Obligatorio	Opcional			
Empresa	100%	100%		06/10/2011	1
Total 1					Página 1 de 1

Para que visualices los datos y/o documentos que debes incorporar en el apartado Empresa, da clic sobre dicho registro.

Datos Generales de la Empresa		Datos Adicionales de la Empresa	Datos Aplicables al RUPC/RUD	Estatus de la Empresa	Histórico de Respuesta
Nombre	Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista		Fecha de Finalización del Documento (Primero en Finalizar)	Última Fecha Modificación	Orden Presentación (Proveedor/Contratista)
	Obligatorio	Opcional			
Empresa	100%	100%		06/10/2011	1
Total 1					Página 1 de 1

Revisa que tengas capturados los datos y/o documentos que apliquen para tu caso. La primera columna se refiere al dato o documento solicitado, la segunda es una descripción de este dato o documento y la tercera columna es el valor que has cargado.

Volver a la Lista

Información Suplementaria Empresa

Botón para poner el formulario en edición y que puedas modificar la información incorporada

Editar

Datos Obligatorios para la Habilitación de la Empresa en CompraNet

Dato o documento requerido	Descripción del dato e documento solicitado	Dato e documento que incorporó la empresa
Certificado de firma digital	Adjunta el archivo .cer emitido por el SAT. En el caso de ser extranjero el archivo será proporcionado por la SFP.	imgres-1.jpeg (1 KB)
Personalidad Jurídica	Personalidad Jurídica, indicando si se trata física o moral	Física
Tipo de usuario	Indique si es un potencial Proveedor o Contratista	Proveedor
Estratificación de la persona física o moral	Indique si se trata de una micro, pequeña, mediana o no MIPYME	Micro
Clasificación de la Empresa		
Sector	Indique los sectores en los que se desenvuelve su empresa u organización	Servicio
Giro de la empresa u objeto social	Describe de forma general cuál es el giro u objeto social de su empresa o organización	Venta y Renta de Material de Oficina, Equipo de Computo, etc.
Número de trabajadores	Indique el número de trabajadores con los que cuenta su empresa	1-10
Ventas anuales	Indique aproximadamente a cuánto ascienden sus ventas anuales	\$0 - \$4 Millones
Información adicional del responsable de la cuenta de Usuario		
RFC (del usuario)	Registro Federal de Contribuyentes o Código Fiscal del usuario	guhv
CURP (del usuario)	Clave Única de Registro de Población del usuario que captura	desse

La sección con más apartados y en la que debes incorporar gran parte de los datos y documentos requeridos para tu inscripción al RUPC están en Datos Aplicables al RUPC/RUD.

Para visualizar los datos y/o documentos que conforman un apartado, da clic sobre alguno, por ejemplo CAPACIDAD TÉCNICA.

En esta sección todos los datos y/o documentos solicitados están marcados como opcionales, sin que ello quiera decir que si estás inscrito en el RUPC sea opcional cargar los datos que te aplican. Si estás inscrita(o) en el RUPCy un dato o documento te aplica, además de que estás manifestando a alguna dependencia o entidad tu calidad de empresa inscrita en este registro, entonces estos datos son obligatorios

Nombre	Estado cumplimiento Datos Proveedor/Contratista		Fecha de Finalización del Documento (Primero en Finalizar)	Última Fecha Modificación	Orden Presentación (Proveedor/Contratista)
	Obligatorio	Opcional			
Datos de la escritura constitutiva (personas morales)		95%		23/06/2015	1
HISTORIAL DE CONTRATOS		5%		22/06/2016	2
PRINCIPALES SOCIOS		0%			3
CAPACIDAD TÉCNICA		0%			4
INFORMACIÓN SOBRE LOS REPRESENTANTES		0%			5
PERSONAL TÉCNICO		0%			6
CAPACIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA		0%			7
ESTADOS FINANCIEROS		2%	23/03/2015		8
RAZONES FINANCIERAS		0%			9
INGRESOS BRUTOS POR AÑO		0%			10
Sucursales		2%		30/05/2011	11
Registros específicos		20%		06/10/2011	12
RUPC - Registro Único de Proveedores y Contratistas					13
RUD - Registro Único de Desarrolladores					14
Total 14					

Cuando solicites la inscripción al **RUPC** a la dependencia o entidad con la que formalizaste un contrato y que está reportado en CompraNet, lo que hará la **UC** es cotejar la información que le entregaste para acreditar tu personalidad jurídica y tus capacidades técnicas, económicas y financieras, entre otras, contra la información que hayas capturado en estas secciones que acabamos de mencionarte. Si cumples con tener toda la información, que te aplique, capturada en CompraNet, la **UC** te dará de alta y posteriormente la **SFP** te incluirá en el listado de proveedor o contratista inscrito en el **RUPC**, listado que publicamos en el portal de CompraNet.

También es importante que si hay modificaciones o actualizaciones de tu empresa, que registres estos cambios en estas secciones de CompraNet.

Anexos

Normatividad relacionada con RUPC

Para que las empresas conozcan el contexto normativo relacionado con el Registro Único de Proveedores y Contratistas (RUPC), módulo en CompraNet en el que se contienen el Registro Único de Proveedores y el Registro Único de Contratistas, a continuación, se presentan extractos de la **LAASSP** y su reglamento, de la **LOPSRM** y su reglamento, así como también los numerales del ACUERDO que establecen las disposiciones para la utilización de CompraNet (**DOF28/06/2012**) que tienen qué ver con el **RUPC**.

RUPC en la LAASSP (Última reforma DOF 16-01-2012)

Artículo 2.- Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por: II. CompraNet: el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; **el registro único de proveedores**; el padrón de testigos sociales; el registro de proveedores sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

Artículo 56. La forma y términos en que las dependencias y entidades deberán remitir a la Secretaría de la Función Pública, a la Secretaría y a la Secretaría de Economía, la información relativa a los actos y los contratos materia de esta Ley, serán establecidos por dichas Secretarías, en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

La administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre adquisiciones, arrendamientos y servicios, estará a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad administrativa que determine su Reglamento, en el cual las dependencias,

entidades y los demás sujetos de esta Ley, deberán incorporar la información que éstales requiera.

...

Dicho sistema contendrá por lo menos, la siguiente información, la cual deberá verificarse que se encuentra actualizada por lo menos cada tres meses:

...

b) El registro único de proveedores;

...

Artículo 56 Bis. El sistema integral de información contará, en los términos del Reglamento de esta Ley, con un **registro único de proveedores**, el cual los clasificará de acuerdo, entre otros aspectos, por su actividad, datos generales, nacionalidad e historial en materia de contrataciones y su cumplimiento.

Este registro deberá ser permanente y estar a disposición de cualquier interesado, salvo en aquellos casos que se trate de información de naturaleza reservada, en los términos establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Dicho registro tendrá únicamente efectos declarativos respecto de la inscripción de proveedores, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos u obligaciones.

RUPC en el RLAASSP (Nuevo Reglamento DOF 28-07-2010)

Artículo 40.-Las dependencias y entidades no podrán establecer en la convocatoria a la licitación pública requisitos que limiten la libre participación de los interesados, tales como:

...

V. Estar inscrito en el **registro único de proveedores** o en registros de calidad de productos o servicios que hayan establecido para agilizar la evaluación de las proposiciones, o

...

Artículo 48.-Durante el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones se observará lo siguiente:...VI. Se indicará que previa a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de proveedores extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o

apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente. En el caso de que el licitante se encuentre inscrito en **el registro único de proveedores** no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que **en el citado registro** la información se encuentra completa y actualizada;

...

Artículo 77.-En todo lo no previsto para los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, le serán aplicables, en lo procedente, las disposiciones que prevé este Reglamento para la licitación pública.

Para efectos de lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 40 de la Ley, la selección de participantes podrá hacerse de entre los proveedores que se encuentren inscritos en **el registro único de proveedores** y los supuestos señalados en dicho artículo podrán acreditarse con la información contenida en **el citado registro** referente a la experiencia, especialidad, capacidad técnica e historial de cumplimiento respecto de contratos que los proveedores de que se trate tengan celebrados con las dependencias o entidades, así como si su domicilio se encuentra cerca de la zona donde se pretendan utilizar los bienes o prestar los servicios

....

Artículo 79.-En los procedimientos de adjudicación directa, a efecto de garantizar lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 40 de la Ley, la dependencia o entidad considerará la información contenida en **el registro único de proveedores**, en los términos que para tal efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 86.-Las dependencias y entidades podrán reducir el porcentaje de la garantía de cumplimiento cuando el proveedor cuente con antecedentes de cumplimiento favorables en los términos previstos en el segundo párrafo del artículo 48 de la Ley y en los lineamientos que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública con base en la información actualizada que se encuentre en **el registro único de proveedores**, tales como no estar sancionado por la Secretaría de la Función Pública, en los últimos cinco años y que no se le haya rescindido contrato alguno en el mismo periodo

....

Artículo 105.-**El registro único de proveedores** señalado en el artículo 56 Bis de la Ley, que forma parte de CompraNet, se integrará con la información que proporcionen los proveedores, así como con aquella que incorporen

los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de la Ley, derivada de los procedimientos de contratación que lleven a cabo conforme a la Ley.

Los proveedores solicitarán su inscripción en **el registro único de proveedores**, a las dependencias y entidades las cuales, previa validación de la información presentada por el proveedor a través de la documentación respectiva que proporcione, llevarán a cabo la inscripción correspondiente. Las dependencias y entidades podrán inscribir **en dicho registro** a los proveedores cuando adviertan que éstos no se encuentran inscritos; asimismo, la Secretaría de la Función Pública podrá incluir en **el citado registro** la información con la que cuente y que sea materia del mismo.

La información contenida en **el registro único de proveedores** tiene como propósito, entre otros, facilitar los procedimientos de contratación de las dependencias y entidades, sin perjuicio de la presentación de los documentos que se requieran en cualquier procedimiento de contratación, en términos de la Ley, de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

El registro único de proveedores clasificará la información de los proveedores de acuerdo con su actividad; datos generales; nacionalidad; experiencia; especialidad; capacidad técnica, económica y financiera, e historial respecto de contratos celebrados con los sujetos a que se refiere el párrafo primero de este artículo y de su cumplimiento en tiempo y en monto.

El citado registro será diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública y contendrá cuando menos:

- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio del proveedor;
- II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo de la fracción VII del artículo 50 de la Ley y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles;
- IV. Nombre de los representantes legales del proveedor, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio;
- V. Especialidad del proveedor y la información relativa a los contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios que lo acrediten;

- VI. Experiencia del proveedor y la información de los contratos de adquisiciones, arrendamientos o servicios que la acreditan;
- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor, y
- VIII. Historial del proveedor en materia de contrataciones y su cumplimiento, el cual contendrá la información de los contratos de adquisiciones, arrendamientos y servicios, formalizados con las dependencias y entidades, así como la relativa a rescisiones, aplicación de penas convencionales y deductivas, ejecución de garantías y sanciones impuestas por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, se incluirá el grado de cumplimiento de cada proveedor conforme a su historial.

La Secretaría de la Función Pública, como responsable de la administración del **registro único de proveedores**, tendrá las siguientes funciones:

- a) Proporcionar a las dependencias y entidades las claves y contraseñas de acceso para capturar y validar la información en el registro;
- b) Administrar la información contenida en el registro;
- c) Atender las solicitudes y consultas relacionadas con el registro, y
- d) Definir estándares y procedimientos de calidad y seguridad de la información contenida en el registro, que garanticen su inalterabilidad y conservación.

Los antecedentes que obren en **el registro único de proveedores** serán los que las dependencias y entidades deben considerar para determinar la reducción de montos de la garantía de cumplimiento a que hace referencia el segundo párrafo del artículo 48 de la Ley, atendiendo a los lineamientos que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública.

RUPC en la LOPSRM (Última Reforma DOF 09-04-2012)

Artículo 2.-Para los efectos de la presente Ley, se entenderá por:

...

II. CompraNet: el sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas y servicios relacionados con las mismas, integrado entre otra información, por los programas anuales en la materia, de las dependencias y entidades; **el registro único de contratistas**; el padrón de testigos sociales; el registro de contratistas sancionados; las convocatorias a la licitación y sus modificaciones; las invitaciones a cuando menos tres personas; las actas de las juntas de aclaraciones, del acto de presentación y apertura de proposiciones y de

fallo; los testimonios de los testigos sociales; los datos de los contratos y los convenios modificatorios; las adjudicaciones directas; las resoluciones de la instancia de inconformidad que hayan causado estado, y las notificaciones y avisos correspondientes. Dicho sistema será de consulta gratuita y constituirá un medio por el cual se desarrollarán procedimientos de contratación.

...

Artículo 36. La entrega de proposiciones se hará en sobre cerrado. La documentación distinta a la propuesta técnica y económica podrá entregarse, a elección del licitante, dentro o fuera de dicho sobre. En el caso de las proposiciones presentadas a través de CompraNet, los sobres serán generados mediante el uso de tecnologías que resguarden la confidencialidad de la información de tal forma que sean inviolables, conforme a las disposiciones técnicas que al efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

...

Para facilitar los procedimientos de contratación, las convocantes deberán efectuar revisiones preliminares respecto de la especialidad, experiencia y capacidad de los interesados, y cerciorarse de su inscripción en **el registro único de contratistas** a que se refiere el artículo 74 Bis de esta Ley, así como de la documentación distinta a la propuesta técnica y económica, de acuerdo con lo que establezca el reglamento de esta Ley. En ningún caso se podrá impedir el acceso a quienes no se encuentren inscritos **en dicho registro**, por lo que los licitantes interesados podrán presentar sus proposiciones directamente en el acto de presentación y apertura de las mismas. En todos los casos, se deberá preferir la especialidad, experiencia y capacidad técnica de los interesados, así como a aquellos contratistas que tengan un historial de cumplimiento satisfactorio de los contratos sujetos a esta Ley. De igual manera, este criterio será aplicable a los licitantes que presenten proposiciones conjuntas.

Artículo 74. La forma y términos en que las dependencias y entidades deberán remitir a la Secretaría de la Función Pública, a la Secretaría y a la Secretaría de Economía la información relativa a los actos y contratos materia de esta Ley, serán establecidos por dichas Secretarías, en el ámbito de sus respectivas atribuciones.

La administración del sistema electrónico de información pública gubernamental sobre obras públicas y servicios relacionados con las mismas, estará a cargo de la Secretaría de la Función Pública, a través de la unidad administrativa que determine su Reglamento, en el cual las dependencias, entidades y los demás sujetos de esta Ley, deberán incorporar la información que ésta les requiera.

...

Dicho sistema contendrá por lo menos, la siguiente información, la cual deberá verificarse que se encuentra actualizada por lo menos cada tres meses:

...

b) El registro único de contratistas;

...

Artículo 74 Bis. El sistema integral de información contará, en los términos del Reglamento de esta Ley, con un registro único de contratistas, el cual los clasificará de acuerdo, entre otros aspectos, por actividad, datos generales, nacionalidad e historial en materia de contrataciones y su cumplimiento.

Este registro deberá ser permanente y estar a disposición de cualquier interesado, salvo en aquellos casos que se trate de información de naturaleza reservada, en los términos establecidos en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.

Dicho registro tendrá únicamente efectos declarativos respecto de la inscripción de contratistas, sin que dé lugar a efectos constitutivos de derechos u obligaciones.

RUPC en el RLOPSRM (Reglamento DOF 28-07-2010)

Artículo 37.-Las dependencias y entidades no podrán establecer en la convocatoria a la licitación pública requisitos que limiten la libre participación de los interesados, tales como:

- I. Haber celebrado contratos anteriores con la convocante o con alguna dependencia o entidad en particular;
- II. Capitales contables;
- III. Contar previamente a la adjudicación del contrato con oficinas o representantes regionales o estatales;
- IV. Estar inscrito en **el registro único de contratistas**, o
- V. Solicitar que los materiales, maquinaria y equipo de instalación permanente sean de una marca determinada, salvo en los casos debidamente justificados.

Las dependencias y entidades podrán establecer en la convocatoria a la licitación pública la opción de que los licitantes se encuentren inscritos en **el registro** a que se refiere la fracción IV de este artículo, pero la no acreditación de dicha inscripción no será causal de desechamiento. Será causa de responsabilidad administrativa, el establecimiento en la convocatoria a la licitación pública de requisitos que estén dirigidos a favorecer a determinado licitante o licitantes.

Artículo 43.- **El registro único de contratistas** señalado en el artículo 74 Bis de la Ley, que forma parte de CompraNet, se integrará con la información que proporcionen los contratistas, así como con aquella que incorporen los sujetos a que se refieren las fracciones I a VI del artículo 1 de la Ley, derivada de los procedimientos de contratación que lleven a cabo conforme a la Ley.

Los contratistas solicitarán su inscripción en **el registro único de contratistas** a las dependencias y entidades, las cuales, previa validación de la información presentada por el contratista a través de la documentación respectiva que proporcione, llevarán a cabo la inscripción correspondiente. Las dependencias y entidades podrán inscribir en **dicho registro** a los contratistas cuando adviertan que éstos no se encuentran inscritos; asimismo, la Secretaría de la Función Pública podrá incluir en **el citado** registro la información con la que cuente y que sea materia del mismo.

La información contenida en **el registro único de contratistas** tiene como propósito, entre otros, facilitar los procedimientos de contratación de las dependencias y entidades, sin perjuicio de la presentación de los documentos que se requieran en cualquier procedimiento de contratación, en términos de la Ley, de este Reglamento y demás disposiciones aplicables.

El registro único de contratistas clasificará la información de los contratistas de acuerdo con su actividad; datos generales; nacionalidad; experiencia; especialidad; capacidad técnica, económica y financiera, e historial respecto de contratos celebrados con los sujetos a que se refiere el párrafo primero de este artículo y de su cumplimiento en tiempo y en monto. **El citado registro** será diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública y contendrá cuando menos:

- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio del contratista;
- II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo de la fracción VI del artículo 51 de la Ley y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles;
- IV. Nombre de los representantes legales del contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio;
- V. Especialidad del contratista y la información relativa a los contratos de obras o servicios que la acreditan;
- VI. Experiencia del contratista y la información de los contratos de obras o servicios que la acreditan;

- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del contratista, y
- VIII. Historial del contratista en materia de contrataciones y su cumplimiento, el cual contendrá la información de los contratos de obras y servicios, formalizados con las dependencias y entidades, así como la relativa a rescisiones, aplicación de penas convencionales o descuentos, ejecución de garantías y sanciones impuestas por la Secretaría de la Función Pública. Asimismo, se incluirá el grado de cumplimiento de cada contratista conforme a su historial.

La Secretaría de la Función Pública, como responsable de la administración **del registro único de contratistas**, tendrá las siguientes funciones:

- a) Proporcionar a las dependencias y entidades las claves y contraseñas de acceso para capturar y validar la información en el registro;
- b) Administrar la información contenida en el registro;
- c) Atender las solicitudes y consultas relacionadas con el registro, y
- d) Definir estándares y procedimientos de calidad y seguridad de la información contenida en el registro, que garanticen su inalterabilidad y conservación.

Los antecedentes que obren en **el registro único de contratistas** serán los que las dependencias y entidades deben considerar para determinar la reducción de montos de la garantía de cumplimiento a que hace referencia el segundo párrafo del artículo 48 de la Ley, atendiendo a los lineamientos que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 44.-Las dependencias y entidades atendiendo a las características, complejidad y magnitud de los trabajos, requerirán que la proposición de los licitantes contenga, cuando corresponda, los siguientes documentos:

...

La convocante deberá señalar en la convocatoria que los licitantes que se encuentren inscritos en **el registro único de contratistas** tendrán la opción de no presentar la documentación a que se refiere esta fracción.

Artículo 61.-Durante el desarrollo del acto de presentación y apertura de proposiciones se observará lo siguiente:

...

VII. Se indicará que previo a la firma del contrato, el licitante ganador deberá presentar original o copia certificada para su cotejo de los documentos con los que se acredite su existencia legal y las facultades de su representante para suscribir el contrato correspondiente. En el caso de

contratistas extranjeros, la información requerida en esta fracción deberá contar con la legalización o apostillado correspondiente de la autoridad competente en el país de que se trate, misma que tendrá que presentarse redactada en español, o acompañada de la traducción correspondiente.

En el caso de que el licitante se encuentre inscrito en **el registro único de contratistas** no será necesario presentar la información a que se refiere esta fracción, bastando únicamente exhibir la constancia o citar el número de su inscripción y manifestar bajo protesta de decir verdad que en el citado registro la información se encuentra completa y actualizada;

...

Artículo 76.-En los procedimientos de adjudicación directa, a efecto de garantizar lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 41 de la Ley, la dependencia o entidad considerará la información contenida en el registro único de contratistas, en los términos que para tal efecto establezca la Secretaría de la Función Pública.

Artículo 77.-En todo lo no previsto para los procedimientos de invitación a cuando menos tres personas, les serán aplicables, en lo procedente, las disposiciones que prevé este Reglamento para la licitación pública. Para efectos de lo dispuesto en el tercer párrafo del artículo 41 de la Ley, la selección de participantes podrá hacerse de entre los contratistas que se encuentren inscritos en **el registro único de contratistas** y los supuestos señalados en dicho artículo podrán acreditarse con la información contenida en **el citado registro** referente a la experiencia, especialidad, capacidad técnica e historial de cumplimiento respecto de contratos que los contratistas de que se trate tengan celebrados con las dependencias o entidades, así como si su domicilio se encuentra cerca de la zona donde se pretenden ejecutar los trabajos o prestar los servicios.

...

Artículo 90.-Las dependencias y entidades podrán reducir el porcentaje de la garantía de cumplimiento cuando el contratista cuente con antecedentes de cumplimiento favorables en los términos previstos en el segundo párrafo del artículo 48 de la Ley y en los lineamientos que al efecto emita la Secretaría de la Función Pública, con base en la información actualizada que se encuentre en **el registro único de contratistas**, tales como no estar sancionado por la Secretaría de la Función Pública en los últimos cinco años; que no se le haya rescindido contrato alguno en el mismo periodo, o que no se le haya hecho efectiva alguna garantía.

RUPC en el ACUERDO por el que se establecen las disposiciones que se deberán observar para la utilización de CompraNet (DOF 28-06-2011)

...

2.-Para los efectos de estas disposiciones, en adición a las definiciones contenidas en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, en la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas y en sus respectivos reglamentos, se entenderá por:

...

VI. RUPC: el módulo de CompraNet en el que se contienen el Registro Único de Proveedores y el Registro Único de Contratistas;

...

Registro Único de Proveedores y de Contratistas.

18.-Para su inscripción en el **Registro Único de Proveedores** o en **el de Contratistas**, según corresponda, el proveedor o contratista interesado deberá incorporar en CompraNet los datos que le sean aplicables de entre los contenidos en el formulario disponible en dicho sistema, los cuales en términos de los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, son:

- I. Nombre o razón social, nacionalidad y domicilio;
- II. Información relativa al número de escritura constitutiva, sus reformas y datos de su inscripción en el Registro Público correspondiente;
- III. Relación de socios, conforme a lo dispuesto en los artículos 50 fracción VII de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción VI de la Ley de Obras, según corresponda, y el artículo 73 de la Ley General de Sociedades Mercantiles;
- IV. Nombre de los representantes legales del proveedor o contratista, así como la información relativa a los documentos públicos que los acrediten como tales y sus datos de inscripción en el Registro Público de Comercio;
- V. Especialidad del proveedor o contratista y la información relativa a los contratos que según el caso, lo acrediten;
- VI. Experiencia del proveedor o contratista y la información de los contratos que según el caso, la acreditan, y
- VII. Información referente a la capacidad técnica, económica y financiera del proveedor o contratista.

Una vez que el proveedor o contratista adjudicado haya completado el formulario a que se refiere el párrafo anterior, la Unidad compradora validará la información proporcionada y en su caso lo inscribirá en el RUPC dentro de los dos días hábiles posteriores a que se haya completado el formulario. CompraNet hará llegar al proveedor o contratista su número de inscripción, dentro de los dos días hábiles posteriores a ésta.

La fecha de inscripción en el **RUPC**, será la que se considere como el inicio del historial del proveedor o contratista para efectos de lo dispuesto en los artículos 48 de la Ley de Adquisiciones y 86 de su Reglamento, así como en los artículos 48 de la Ley de Obras y 90 de su Reglamento.

El proveedor o contratista será responsable de mantener actualizada la información a que se refiere este numeral, para efectos de lo dispuesto en los artículos 48, fracción VI del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 61, fracción VII del Reglamento de la Ley de Obras, para lo cual utilizará el medio de identificación electrónica con el que tiene acceso a CompraNet.

19.-Corresponderá a las unidades compradoras incorporar a CompraNet, los datos relativos a los contratos en materia de adquisiciones, arrendamientos, servicios, obras públicas y servicios relacionados con las mismas y a su cumplimiento, con el propósito de integrar el historial de proveedores o contratistas a que hacen referencia los artículos 105 del Reglamento de la Ley de Adquisiciones y 43 del Reglamento de la Ley de Obras, según corresponda.

20.-La inscripción en el **RUPC** sólo se realizará en una ocasión. Cuando una Unidad compradora reciba la solicitud de inscripción de algún proveedor o contratista que ya se encuentre registrado en el **RUPC**, le comunicará a éste de tal circunstancia y le solicitará verificar que su información contenida en dicho registro se mantenga actualizada.

21.-La clave y contraseña que la Unidad compradora utilizará para capturar y validar la información del **RUPC** le será proporcionada por la **UPCP**, previa solicitud que realice conforme al procedimiento difundido a través de CompraNet. La clave y contraseña a que se refiere el párrafo anterior, serán diferentes de las que utilizan los operadores y/o administradores de la Unidad compradora para realizar los procedimientos de contratación en el CompraNet.

22.-La información relativa al RUPC permanecerá en CompraNet aun cuando el proveedor o contratista solicite su baja del mismo.

23.-Una vez concluido el contrato, la Unidad compradora que capturó los datos relevantes del mismo, deberá incorporar en CompraNet, con base en la información que le proporcione el administrador del contrato o el área responsable de la ejecución de los trabajos, los datos relativos al cumplimiento de dicho contrato para el efecto de que dicho sistema asigne una puntuación al proveedor o contratista, según corresponda, a partir de menor incidencia de los siguientes factores:

- Aplicación de penas convencionales;
- Deducciones al pago o retenciones;
- Ejecución de garantías de cumplimiento, de anticipo, de vicios ocultos, o cualesquiera otra;

- Inhabilitación en la dependencia o entidad convocante, en términos de los artículos 50 fracción III de la Ley de Adquisiciones o 51 fracción III de la Ley de Obras, según corresponda, y
- Rescisión administrativa.

El grado de cumplimiento de un proveedor o contratista se determinará por el promedio aritmético de la puntuación de cada uno de los contratos que tenga registrados en CompraNet.

Cualquier Unidad compradora tendrá acceso a la información relativa al historial de cumplimiento de los proveedores y contratistas, con base en la cual podrán reducir los montos de garantía de cumplimiento, en términos de lo dispuesto en los Lineamientos expedidos al efecto por la Secretaría de la Función Pública.

CompraNet sólo considerará totalmente integrado un expediente (carpeta virtual), una vez que la Unidad compradora incorpore en dicho sistema la información a que se refiere el primer párrafo de este numeral respecto del o los contratos derivados de un procedimiento de contratación.

Seguridad de la información en CompraNet

La nueva versión de CompraNet fue implementada sobre la plataforma de BravoSolution Sourcing Suite (ESoP), diseñada y desarrollada siguiendo la norma ISO / IEC 27001 basándose en las mejores prácticas en la gestión de seguridad de la información.

Se ha adoptado una combinación equilibrada entre políticas y tecnología para responder eficazmente a los requerimientos crecientes de seguridad, cumpliendo así con las características de un sistema de información seguro como son la privacidad, autenticidad, integridad, disponibilidad y no repudio.

Las proposiciones de los proveedores son almacenados dentro del sistema en un formato codificado, el acceso a tales datos está disponible exclusivamente a través de la aplicación de CompraNet mediante autorización y derechos de acceso de usuarios de acuerdo al diseño de la aplicación, con lo cual solamente se tiene acceso a las proposiciones en la fecha y hora de apertura de los procedimientos de contratación con el perfil de usuario que corresponda al procedimiento.

BravoSolution Sourcing Suite (ESoP) cuenta con las siguientes certificaciones:

- Certificate ISO 9001:2008
- Certificate ISO/IEC 27001:2005
- Accreditation Certificate HM Government, UK.
- Verification Security, PROTECHTA.
- Certificate Interface Software for the SAP Business Suit.
- Certificate of Registration ISO/IEC 27001:2005 of COLT Technology Services GL (infrastructure communications provider)

Estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas

TERCERA SECCION SECRETARIA DE ECONOMIA

ACUERDO por el que se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas.

Al margen un sello con el Escudo Nacional, que dice: Estados Unidos Mexicanos.-
Secretaría de Economía.

Con fundamento en los artículos 34 fracciones I, XXIV y XXXI, de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 5, fracción XVI, del Reglamento Interior de la Secretaría de Economía, 2 y 3, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, y CONSIDERANDO.

Que el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 señala como uno de sus objetivos lograr una economía competitiva mediante el aumento de la productividad, la inversión en infraestructura, el fortalecimiento del mercado interno y la creación de condiciones favorables para el desarrollo de las empresas, especialmente las micro, pequeñas y medianas;

Que las micro, pequeñas y medianas empresas son un elemento fundamental para el desarrollo económico de los países, tanto por su contribución al empleo, como por su aportación al Producto Interno Bruto, constituyendo, en el caso de México, más del 99% del total de las unidades económicas del país, representando alrededor del 52% del Producto Interno Bruto y contribuyendo a generar más del 70% de los empleos formales;

Que la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa tiene como objeto promover el desarrollo económico nacional a través del fomento a la creación de micro, pequeñas y medianas empresas y el apoyo para su viabilidad, productividad, competitividad y sustentabilidad, así como incrementar su participación en los mercados, en un marco de crecientes encadenamientos productivos que generen mayor valor agregado nacional, y

Que de común acuerdo con la Secretaría de Hacienda y Crédito Público se considera necesario establecer una estratificación que partiendo del número de trabajadores tome en cuenta un criterio de ventas anuales, con el fin de evitar la discriminación en contra de empresas intensivas en mano de obra y de que empresas que tienen ventas significativamente altas participen en programas diseñados para micro, pequeñas y medianas empresas, se expide el siguiente:

ACUERDO

Primero. El presente Acuerdo tiene por objeto establecer la estratificación bajo la cual se catalogarán las micro, pequeñas y medianas empresas, para efectos del artículo 3, fracción III, de la Ley para el Desarrollo de la Competitividad de la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.

Segundo. Se establece la estratificación de las micro, pequeñas y medianas empresas, de conformidad con los siguientes criterios:

Estratificación				
Tamaño	Sector	Rango de número de trabajadores	Rango de monto de ventas anuales (mdp)	Tope máximo combinado*
Micro	Todas	Hasta 10	Hasta \$4	4.6
Pequeña	Comercio	Desde 11 hasta 30	Desde \$4.01 hasta \$100	93
	Industria y Servicios	Desde 11 hasta 50	Desde \$4.01 hasta \$100	95
Mediana	Comercio	Desde 31 hasta 100	Desde \$100.01 hasta \$250	235
	Servicios	Desde 51 hasta 100		
	Industria	Desde 51 hasta 250	Desde \$100.01 hasta \$250	250

***Tope Máximo Combinado = (Trabajadores) X 10% + (Ventas Anuales) X 90%.**

Tercero. El tamaño de la empresa se determinará a partir del puntaje obtenido conforme a la siguiente fórmula: Puntaje de la empresa = (Número de trabajadores) X 10% + (Monto de Ventas Anuales) X 90%, el cual debe ser igual o menor al Tope Máximo Combinado de su categoría.

Escrito de interés en participar (LAASSP)

Población a, __ de ____ de 20__.

ANEXO (PREFERENTEMENTE EN PAPEL MEMBRETADO DE LA EMPRESA)

_____, manifiesto con fundamento en el artículo 33 Bis de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LASSP) y 45 tercero y cuarto párrafos del Reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (RLASSP), que tengo interés en participar en el procedimiento número _____ convocado por _____ para lo cual con fundamento en el artículo 48 fracción V del (RLASSP), señalo a usted los siguiente:

Registro Federal de Contribuyentes: _____.
Domicilio (calle y número): _____.
Colonia: _____. Delegación o Municipio: _____.
Código postal: _____. Entidad Federativa: _____.
Teléfonos: _____. Fax: _____.
Correo Electrónico: _____.

Para llenado exclusivo de personas morales.

Descripción del objeto social: _____.
No. de escritura pública en la que consta su acta constitutiva: _____. Fecha: _____.
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se dio fe de la misma:
_____.
Fecha de los datos de inscripción en el Registro Público de Comercio: _____.
Reformas al acta constitutiva: _____.
Relación de accionistas:

Apellido paterno	Apellido materno	Nombre(s)	RFC
------------------	------------------	-----------	-----

Para llenado de personas morales y, en su caso, personas físicas.

Nombre del apoderado o representante: _____.
Datos del documento mediante el cual acredita su personalidad y facultades: _____.
Escritura pública número: _____. Fecha: _____.
Nombre, número y lugar del Notario Público ante el cual se otorgó: _____.
Lugar y fecha: _____.

Bajo protesta de decir verdad refiero, que los datos aquí asentados, son ciertos y han sido debidamente verificados así como, que cuento con facultades suficientes para participar en la junta de aclaraciones del procedimiento número _____, convocado por _____.

Firma

Mensajes que pueden presentarse en el módulo de firma electrónica de documentos

Mensaje: Marca error en la e.firma

Los errores en la **e.firma** se deben principalmente a la NO correspondencia entre el certificado (archivo .cer), la llave (archivo .key) y/o la contraseña que se está utilizando. Para superar el error, es necesario asegurar que se tiene el último certificado generado por el SAT y los respectivos archivos llave y contraseña. El certificado digital puede descargarse en: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/RecuperacionDeCertificados/faces/consultaCertificados.xhtml>

Mensaje: Certificado digital expirado o revocado.

El mensaje anterior se muestra cuando el certificado digital (archivo .cer) se encuentra expirado o revocado. Favor de verificarlo en: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/RecuperacionDeCertificados/faces/consultaCertificados.xhtml>

Mensaje: No se pudo realizar el envío de la firma electrónica, favor de notificar al administrador. (Módulo de registro o servicios)

El mensaje se muestra cuando hay problemas de comunicación entre la red de acceso del usuario y el módulo de firma electrónica (restricción de puertos, intermitencia en el servicio de Internet, etc). Para tratar de solucionar el problema, es necesario verificar en otra red y/o contactar a soporte técnico del proveedor del servicio de Internet o de la empresa, para que resuelvan el problema de comunicación, ya que las restricciones o bloqueos se configuran en los equipos de acceso a la red o en el equipo o cuenta del usuario.

Mensaje: El certificado digital aún no se encuentra válido, favor de verificar.

Mensaje se presenta cuando la fecha del equipo del usuario donde se está ejecutando el módulo de firma electrónica es anterior a la fecha de inicio de la vigencia del certificado digital. Para corregir, actualizar la fecha del equipo a la actual.

Ejemplo: Tu computadora tiene fecha del 31/01/2016 y la fecha de inicio de la vigencia del certificado digital es 02/02/2016. Mensaje:

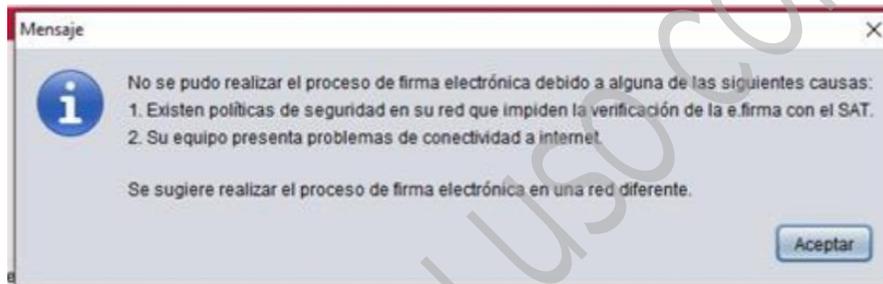
El certificado digital aún no está activo. (Módulo de registro o servicios)

No recuerdo la contraseña de mi FIEL

La clave de acceso es la contraseña que elegiste al momento de tramitar tu FIEL, esto ocurrió exactamente al generar el requerimiento (archivo con extensión .req).

Por lo tanto, cualquier asunto relacionado con la firma electrónica avanzada, deberás dirigirte al SAT para el trámite correspondiente.

No se pudo realizar el proceso de firma en el módulo de registro o servicios



Se le sugiere realizar la prueba de firma electrónica en una red de internet diferente a la que presenta el problema, ya que se presume que tiene restricciones en su red de trabajo.

No se pudo establecer comunicación con la Autoridad Certificadora – mensaje en el módulo de registro y servicios.



El mensaje anterior se muestra cuando por causas técnicas ajenas a CompraNet no se pudo obtener respuesta de la Autoridad Certificadora del SAT para el certificado digital que está utilizando.

Se le sugiere renovar su certificado en línea en la siguiente dirección del SAT:

http://www.sat.gob.mx/fichas_tematicas/fiel/Paginas/renovar_fiel.aspx

Connection reset, mensaje en módulo de Seguridad - Certificado vencido o revocado

Mensajes

```
***javax.xml.ws.WebServiceException:  
java.net.SocketException: Connection reset
```

Mensajes

```
***javax.xml.ws.WebServiceException:  
java.net.SocketException: Unexpected end of file from  
server
```

Mensajes

```
***com.sun.xml.internal.ws.client.ClientTransportException:  
El servidor ha enviado el código de estado HTTP 503:  
Service Unavailable
```

Firma Electrónica de Documentos

Archivo a firmar: C:\Users\089020\Downloads\PriceEnvelopeSummary(4).pdf

Certificado digital: C:\Users\089020\Documents\Leticia\Apoderado Legal\Firma Fie

Llave privada: C:\Users\089020\Documents\Leticia\Apoderado Legal\Firma Fie

Clave de acceso:

Mensajes

```
***com.sun.xml.internal.ws.client.ClientTransportException:  
The server sent HTTP status code 502: Bad Gateway
```

El mensaje anterior se muestra cuando el certificado digital que está utilizando se encuentra revocado o vencido. Le sugerimos ingresar al siguiente vínculo del SAT para que verifique el estatus del mismo: <https://portalsat.plataforma.sat.gob.mx/RecuperacionDeCertificados/faces/consultaCertificados.xhtml>

No pudo iniciarse la gestión del proceso de firma en módulo de Seguridata

```
Mensajes ***java.lang.Exception: No pudo iniciarse la gestión del proceso de firma
```

El mensaje anterior se muestra cuando existe alguna restricción de comunicación en su red, se te sugiere cambiar de red y realizar nuevamente el proceso de firma electrónica.

Signature Exception 256 y 128 en módulo de Seguridata

```
Mensajes ***java.security.SignatureException: Signature length not correct: got 128 but was expecting 256
```

```
Mensajes ***java.security.SignatureException: Signature length not correct: got 256 but was expecting 128
```

El mensaje anterior se muestra cuando se está utilizando un certificado digital (archivo .cer) y una llave (archivo .key) que no corresponden entre sí. Favor de verificarlo.

Llave privada corrupta o contraseña no válida en módulo de Seguridata

```
Mensajes ***La llave privada está corrupta o la contraseña no es válida.
```

El mensaje anterior se muestra cuando la clave de acceso capturada no es consistente con el certificado digital (archivo .cer) utilizado y/o la llave privada (archivo .key). Favor de verificarlo.

¿Dónde queda guardado el archivo firmado electrónicamente en el módulo?

Una vez que aplicas la firma, en el recuadro principal aparece un mensaje que dice "archivo firmado y guardado en:", deberás dirigirte a esa ruta y ubicar el archivo con extensión .p7m y cargarlo en la sección correspondiente.

Normalmente en sistemas operativos Windows el archivo firmado en el módulo se guarda en la ruta: c:\→usuarios → (nombre del usuario) →compranet5

Prohibido su uso comercial

Dudas y contacto

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Oficialía Mayor
rupc@hacienda.gob.mx

Prohibido su uso comercial