|  |  |
| --- | --- |
| (Membrete de la  dependencia o entidad) | (Unidad administrativa,  número de oficio,  ciudad y fecha) |

**Oficialía Mayor**

**Secretaría de Hacienda y Crédito Público**

**pasop@hacienda.gob.mx**

Asunto: Solicitud de cambio de responsable de la cuenta de usuario en el Módulo PASOP para organismos estatales y municipales.

Por este conducto y con fundamento en las disposiciones establecidas en los artículos 1, fracción VI, y 21 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, así como los artículos 1, fracción VI, y 22 de la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas, me permito solicitar las gestiones necesarias para realizar el cambio de responsable de la cuenta de usuario en el Módulo PASOP,el cual permite la publicación y posterior actualización delPrograma Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios y el Programa Anual de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las Mismas*.*

Los datos actuales de la cuenta son los siguientes:

Nombre del gobierno estatal o municipal: (**ejemplo: Gobierno del Estado de Jalisco o Gobierno Municipal del Estado de Jalisco**)

Unidad administrativa: (**ejemplo: Sistema de Agua Potable y Alcantarillado**)

Nombre completo del responsable saliente: (**nombre y apellido**)

Los datos del nuevo responsable son:

Nombre completo del nuevo responsable: (**nombre y apellido**)

Cargo: (**cargo o puesto**)

Correo electrónico: (**correo electrónico institucional**)

Teléfono de contacto: (**teléfono y extensión**)

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

Atentamente.

|  |
| --- |
| (Nombre y firma del superior jerárquico) |